



EBA/GL/2015/01

---

11.05.2015

---

## Euroopan pankkiviranomaisen ohjeet

edustavimpia maksutiliin liittyviä  
maksullisia palveluja koskevien  
alustavien kansallisten luetteloiden  
laatimiseen

## Ohjeiden noudattaminen ja raportointivelvollisuudet

### Näiden ohjeiden asema

1. Tämä asiakirja sisältää ohjeita, jotka on annettu asetuksen (EU) N:o 1093/2010<sup>1</sup> 16 artiklan nojalla. Asetuksen (EU) N:o 1093/2010 16 artiklan 3 kohdan mukaan toimivaltaisten viranomaisten ja finanssilaitosten on kaikin tavoin pyrittävä noudattamaan ohjeita.
2. Ohjeissa esitetään Euroopan pankkiviranomaisen näkemys Euroopan finanssivalvojen järjestelmässä toteutettavista asianmukaisista valvontakäytännöistä tai siitä, miten unionin lainsäädäntöä on sovellettava tietyllä alalla. Asetuksen (EU) N:o 1093/2010 4 artiklan 2 kohdassa määriteltyjen toimivaltaisten viranomaisten, joihin näitä ohjeita sovelletaan, on noudatettava ohjeita sisällyttämällä ne tarpeen mukaan valvontakäytäntöihinsä (esim. muuttamalla lainsäädäntöään tai valvontamenettelyjään). Tämä koskee myös ohjeita, jotka on suunnattu ensisijaisesti laitoksille.

### Raportointivaatimukset

3. Asetuksen (EU) N:o 1093/2010 16 artiklan 3 kohdan nojalla toimivaltaisten viranomaisten on ilmoitettava Euroopan pankkiviranomaiselle viimeistään 13.07.2015, noudattavatko ne tai aikovatko ne noudattaa näitä ohjeita, sekä syyt niiden noudattamatta jättämiseen. Jos ilmoitusta ei toimiteta tähän määräaikaan mennessä, Euroopan pankkiviranomainen katsoo, etteivät toimivaltaiset viranomaiset noudata ohjeita. Ilmoitukset lähetetään Euroopan pankkiviranomaisen verkkosivustolla olevalla lomakkeella sähköpostitse osoitteeseen [compliance@eba.europa.eu](mailto:compliance@eba.europa.eu). Viitteeksi merkitään ”EBA/GL/2015/01”. Ilmoituksen voi lähettää ainoastaan henkilö, jolla on asianmukaiset valtuudet ilmoittaa ohjeiden tai suositusten noudattamisesta toimivaltaisen viranomaisen puolesta. Myös ohjeiden noudattamisen osalta tehtävistä muutoksista on ilmoitettava Euroopan pankkiviranomaiselle.
4. Ilmoitukset julkaistaan Euroopan pankkiviranomaisen verkkosivustolla 16 artiklan 3 kohdan mukaisesti.

---

<sup>1</sup> Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) N:o 1093/2010, annettu 24 päivänä marraskuuta 2010, Euroopan valvontaviranomaisen (Euroopan pankkiviranomainen) perustamisesta sekä päätöksen N:o 716/2009/EY muuttamisesta ja komission päätöksen 2009/78/EY kumoamisesta (EUVL L 331, 15.12.2010, s. 12).

## Aihe, soveltamisala ja määritelmät

### Aihe ja soveltamisala

5. Nämä ohjeet koskevat direktiivin 2014/92/EU 3 artiklan 2 kohdassa säädettyjen kriteerien asianmukaista soveltamista. Toimivaltaisten viranomaisten on käytettävä kyseisiä kriteerejä laatiessaan alustavan luettelon edustavimmista maksutiliin liittyvistä palveluista, joista veloitetaan maksu.

### Osoitus

6. Nämä ohjeet on osoitettu direktiivin 2014/92/EU johdanto-osan 17 kappaleessa tarkoitetuille toimivaltaisille viranomaisille.

### Määritelmät

7. Ellei toisin ilmoiteta, näihin ohjeisiin sisältyvillä termeillä tarkoitetaan samaa kuin direktiivissä 2014/92/EU käytetyillä ja määritellyillä termeillä.
8. Tämä pätee erityisesti termiin ”maksutiliin liittyvät palvelut”, joilla tarkoitetaan direktiivin 2014/92/EU 2 artiklan 6 alakohdassa kaikkia maksutilin avaamiseen, käyttöön ja sulkemiseen liittyviä palveluja, mukaan lukien maksupalvelut ja direktiivin 2007/64/EY 3 artiklan g alakohdassa tarkoitetut maksutapahtumat sekä tilinylitysmahdollisuus ja tili- tai luottorajan ylitys.

### Täytäntöönpano

9. Näitä ohjeita sovelletaan pp.kk.vvvv alkaen [ensimmäisestä päivästä ohjeiden käännösversioiden julkaisemisen jälkeen].

## Vaatimukset, jotka koskevat edustavimmista maksutiliin liittyvistä maksullisista palveluista laadittavia alustavia kansallisia luetteloita

### Ohje 1: Alustaviin luetteluihin sisällytettävien palvelujen määrittäminen

1.1. Sovellettaessa kriteeriä, joka koskee direktiivin 2014/92/EU 3 artiklan 2 kohdan a alakohdassa tarkoitettuja “palveluja, joita kuluttajat käyttävät yleisimmin maksutilinsä yhteydessä”, tulisi ottaa huomioon seuraavat tekijät, siinä määrin kuin ne katsotaan tarpeellisiksi luettelon määrittämiseksi:

- a. toimivaltaisten viranomaisten tulisi arvioida palvelujen levinneisyys tavanomaisten kuluttajien muodostaman populaation perusteella;
- b. toimivaltaisten viranomaisten tulisi tarkastella palvelujen suhteellista vallitsevuutta sen perusteella, kuinka usein tällaiset palvelut ovat maksutilien ominaisuutena;
- c. toimivaltaisten viranomaisten tulisi tarkastella kyseisten palvelujen käyttöiheyttä ottamalla mahdollisuuksien mukaan huomioon palvelua käyttävien kuluttajien osuuden sekä palvelujen käyttökerrat;
- d. toimivaltaisten viranomaisten tulisi lukea palveluksi myös itse tilin tarjoaminen.

1.2. Sovellettaessa kriteeriä, joka koskee direktiivin 2014/92/EU 3 artiklan 2 kohdan b alakohdassa tarkoitettuja “palveluja, jotka aiheuttavat kuluttajille korkeimmat kokonais- ja yksikkökustannukset”, tulisi ottaa huomioon seuraavat tekijät, siinä määrin kuin ne katsotaan tarpeellisiksi luettelon määrittämiseksi:

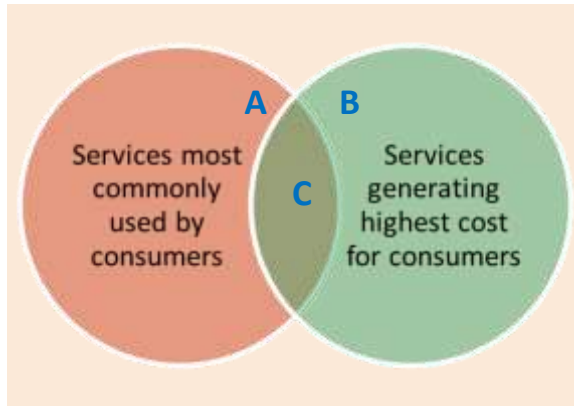
- a. toimivaltaisten viranomaisten tulisi tarkastella kokonais- ja yksikkökustannusten yhteydessä sekä palveluja, jotka täyttävät molemmat kriteerit yhtä aikaa, että palveluja, joista aiheutuu kuluttajille suurimmat kustannukset joko kokonais- tai yksikkötasolla;
- b. kun toimivaltaiset viranomaiset määrittävät yksikkö- tai kokonaiskustannuksia palveluista, jotka saattavat aiheuttaa erityyppisiä maksuja, niiden tulisi tarkastella maksuja kumulatiivisesti;
- c. kun toimivaltaiset viranomaiset määrittävät edustavimpia palveluja, niiden tulisi tarkastella vuosikustannuksia, joita kuluttajille aiheutuu tai saattaa aiheutua palvelun käytöstä, ja niiden tulisi pyrkiä käyttämään lähteenään tuoreimpia saatavilla olevia tietoja, jotka kattavat 12 kuukauden ajanjakson.

### Ohje 2: Harkinnan käyttö alustavien luettelojen laadinnassa

2.1. Kun toimivaltaiset viranomaiset laativat alustavaa luetteloa, niiden tulisi asettaa etusijalle palvelut, jotka täyttävät molemmat kriteerit (ks. kuvion 1 alue C).

2.2. Koska kriteerit eivät ole ehdottoman kumulatiivisia, toimivaltaisten viranomaisten tulisi seuraavassa vaiheessa harkita sisällyttävänsä alustavaan luetteloon myös palveluja, jotka täyttävät vain toisen kriteerin (ks. kuvion 1 alueet A tai B).

Kuvio 1 – Palvelut ja kriteerit



Services most commonly used by consumers	Kuluttajien yleisimmin käyttämät palvelut
Services generating highest cost for consumers	Kuluttajille eniten kustannuksia aiheuttavat palvelut

2.3. Toimivaltaisten viranomaisten tulisi käyttää muita kriteerejä vain poikkeustapauksissa, markkinakohtaisissa kysymyksissä. Tällöin niiden tulisi kyetä selittämään käyttämänsä menetelmät, toimittamaan lisätietoja ja esittämään päätöstensä perustelut.

2.4. Toimivaltaisten viranomaisten tulisi tarkastella tarjottavaa palvelua yhtenä palveluna, vaikka palveluntarjoajat kykenisivätkin eriyttämään kustannukset esimerkiksi palvelukanavan tai vastaanottavan maksupalveluntarjoajan yksilöinnin perusteella.

### Ohje 3: Alustavia luetteloja koskevien vastausten toimittaminen

3.1. Toimivaltaisten viranomaisten tulisi toimittaa vastauksensa komissiolle ja Euroopan pankkiviranomaiselle liitteessä olevalla mallilomakkeella. Vastaukset lähetetään seuraaviin sähköpostiosoitteisiin:

- [EC-PAD-IMPLEMENTATION@ec.europa.eu](mailto:EC-PAD-IMPLEMENTATION@ec.europa.eu) ja
- [PAD@eba.europa.eu](mailto:PAD@eba.europa.eu).

### Ohje 4: Lisätiedot ja -aineisto

4.1. Toimivaltaisten viranomaisten tulisi tehdä päätöksensä asiaankuuluvien tietojen perusteella. Ne voivat hyödyntää monista eri lähteistä peräisin olevia tietoja, kunhan ne ovat luotettavia.

4.2. Toimivaltaisten viranomaisten tulisi varmistaa, että ne kykenevät toimittamaan lisätietoja, joilla ne perustelevat päätöksensä tiettyjen palvelujen sisällyttämisestä luetteloon tai jättämisestä sen ulkopuolelle.



## **Ohje 5: Alustavien luettelojen toimittaminen**

5.1. Toimivaltaisten viranomaisten on toimitettava alustavat luettelot direktiivin 2014/92/EU 3 artiklan 3 kohdan nojalla viimeistään 18.9.2015.

## Liite: Mallilomake toimivaltaisen viranomaisen vastausta varten

### Yhteystiedot

Jäsenvaltio: \_\_\_\_\_  
Toimivaltainen viranomainen: \_\_\_\_\_

Toimivaltaisen viranomaisen yhteyshenkilö:

Nimi: \_\_\_\_\_  
Asema: \_\_\_\_\_  
Sähköposti: \_\_\_\_\_  
Puhelin: \_\_\_\_\_  
Faksi: \_\_\_\_\_

Kuvaus siitä, onko palvelut tai käytössä oleva terminologia yhdenmukaistettu. Miten? (esim. lainsäädännöllä, toimialan aloitteesta jne.):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Lomakkeen täyttöohjeet

1. Luetteloon merkitään vähintään 10 ja enintään 20 maksutiliin liittyvää edustavinta palvelua. Malli sisältää lomakkeita, jotka on jaoteltu palvelujen luonteen mukaan.
2. Tiedot palveluista, jotka sisältyvät vähintään 10 ja enintään 20 maksutiliin liittyvää edustavinta palvelua koskevaan luetteloon, täytetään palvelulajikohtaisiin taulukoihin, joihin voi lisätä rivejä.
3. Jäsenvaltiossa yhdenmukaistettu sana tai terminologia pyydetään korostamaan erikseen. Terminologiasta annetaan jäsenvaltion virallisen kielen mukaisen ilmauksen lisäksi englanninkielinen käännös.
4. Vastaustaulukoiden alapuolella on annettu joitakin esimerkkejä palveluista, joita kuhunkin taulukkoon voi kuulua. Jos palvelu vastaa yhtä tai useampaa esimerkeissä mainituista palveluista, esimerkin tunnistekoodi(t) täytetään Tunnistekoodi-sarakkeeseen. Jos palvelu ei vastaa yhtäkään esimerkeistä, Tunnistekoodi-sarake pyydetään jättämään tyhjäksi.

5. Huom. Tunnistekoodit sisältävä luettelo ei ole tyhjentävä: sen tarkoituksena on ainoastaan auttaa vertailemaan jäsenvaltioiden vastauksia.
6. Yhteen taulukkoon on täytetty yhden palvelun tiedot ainoastaan esimerkinomaisesti. Jos kyseinen palvelu ei ole jäsenvaltion vastauksen kannalta merkityksellinen, se pyydetään poistamaan.
7. Kustakin palvelusta pyydetään myös ilmoittamaan palvelukanava. Huom. Taulukoissa on erikseen sarake, jossa ilmoitetaan, vaihtelee palvelun hinta palvelukanavan mukaan. Esimerkki: maksupalveluntarjoajan veloittama tilisiirtomaksu saattaa vaihdella sen mukaan, käynnistääkö asiakas maksun verkossa vai konttorissa tai suoritetaanko siirto saman vai eri maksupalveluntarjoajien ylläpitämien tilien välillä.
8. Huom. Kustakin palvelusta pyydetään ilmoittamaan markkinoilla vallitsevat yleisimmät käytännöt. Palvelumaksujen määrää ei tarvitse ilmoittaa.

### Mallitaulukoiden sarakeissa käytettyjen otsikoiden selitykset

**Maksutilipalvelut (englanniksi)** – Tähän täytetään palvelun nimi englanniksi.

**Palvelun nimi jäsenvaltion virallisella kielellä (virallisilla kielillä)** – Jos nimiä on enemmän kuin yksi, ilmoitetaan jäsenvaltion lainkäyttöalueella yleisimmin käytetty nimi. Tässä tulisi ilmoittaa direktiiviin 2014/92/EU 3 artiklan 1 kohdan nojalla myös palveluun liittyvät termit.

**Palvelun kuvaus jäsenvaltion virallisella kielellä (virallisilla kielillä)** – Tässä kuvataan palvelu ja ilmoitetaan direktiiviin 2014/92/EU 3 artiklan 1 kohdan nojalla myös mahdolliset viralliset määritelmät.

**Palvelun kuvaus (englanniksi)** – Tässä annetaan palvelun englanninkielinen kuvaus.

**Yleisimmän maksuja koskevan rakenteen kuvaus, palveluun yleisimmin sovellettava maksuja koskeva maksuväli ja mahdolliset poikkeukset** – Ilmoitetaan maassa sovellettava (tarvittaessa) yleisin maksurakenne. Tässä solussa voidaan kuvailla kansallisella tasolla laajasti sovellettavaa mahdollista muuta maksujen eriyttämiskäytäntöä, kun esimerkiksi tilin ylläpitomaksuissa käytetään erilaisia kriteerejä. Esimerkki: kaikkien palveluntarjoajan ylläpitämien, palveluun liittyvien tilien kokonaissaldo, tilin saldo tai muut käytetyt palvelut. Huom. Maksujen määrää ei tarvitse ilmoittaa. Jokaista maksurakennetta ei tarvitse kuvailla tyhjentävästi.

**Onko maksut eriytetty palvelun eri palvelukanavien mukaan?** – Tätä saraketta ja siinä esitettyjä vaihtoehtoja pyydetään käyttämään, jos jäsenvaltion markkinoiden yleisenä käytäntönä on hinnoitella eri palvelukanavat eri tavoin. Tässä on hyvä kertoa, jos kansallisilla markkinoilla on monia erilaisia käytäntöjä.

**Tunnistekoodi** – Jos palvelu sisältyy taulukon alla oleviin esimerkkeihin, tässä sarakkeessa ilmoitetaan esimerkin tunnustekoodi.



## Palvelulaji 1 – Tilin hoito tai ylläpito ja siihen liittyvät palvelut

1. Maksutilipalvelut (englanniksi)	2. Palvelun nimi jäsenvaltion virallisella kielellä (virallisilla kielillä)	3. Palvelun kuvaus jäsenvaltion virallisella kielellä (virallisilla kielillä)	4. Palvelun kuvaus (englanniksi)	5. Yleisimmän maksurakenteen kuvaus, palveluun yleisimmin sovellettavaksuja koskeva maksuväli ja mahdolliset poikkeukset	6. Onko maksut eriytetty palvelukanavan mukaan?	7. Tunniste-koodi
					Onko maksut eriytetty palvelukanavan mukaan? <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/> kyllä Jos kyllä, minkä palvelukanavan mukaan? <input type="checkbox"/> konttori <input type="checkbox"/> internet <input type="checkbox"/> mobiili <input type="checkbox"/> muu: _____	
					Onko maksut eriytetty palvelukanavan mukaan? <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/> kyllä Jos kyllä, minkä palvelukanavan mukaan? <input type="checkbox"/> konttori <input type="checkbox"/> internet <input type="checkbox"/> mobiili <input type="checkbox"/> muu: _____	

Palvelulaji 1 – Tilin hoito tai ylläpito ja siihen liittyvät palvelut: esimerkkejä palveluista	Tunniste-koodi
Määräajoin maksettava maksutilin ylläpitomaksu. Jos tilin ylläpitomaksuun sisältyy kuluttajan mahdollisuus käyttää myös muita (maksuttomia) palveluja, ilmoitetaan koodit niistä eri palveluista, jotka tämä maksu yleisimmin kattaa maan markkinoilla (esim. tunnistekoodi 4, jos asiakkaalle tarjotaan maksukortti) ja joita koskevat tiedot ilmoitettaisiin direktiivin 2014/92/EU 3 artiklan 3 kohdan nojalla.	1
Määräajoin maksettava maksu, joka koskee palvelutarjonnan tasoa tai palvelun käyttötapaa (esim. verkko- tai puhelinpankkipalvelusta veloittava maksu).	2
Muut lisäpalvelut, kuten tiliotteiden kopioiden toimittaminen ja saldokyselyt.	3

## Palvelulaji 2 – Maksuvälineet (kortti- ja sekkipalvelut)

1. Maksutilipalvelut (englanniksi)	2. Palvelun nimi jäsenvaltion virallisella kielellä (virallisilla kielillä)	3. Palvelun kuvaus jäsenvaltion virallisella kielellä (virallisilla kielillä)	4. Palvelun kuvaus (englanniksi)	5. Yleisimmän maksurakenteen kuvaus, palveluun yleisimmin sovellettavat maksujaksot ja mahdolliset poikkeukset	6. Onko maksut eriytetty palvelun eri käyttötapojen mukaan?	7. Tunniste-koodi
					Onko maksut eriytetty palvelun käyttötavan mukaan? <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/> kyllä Jos kyllä, minkä käyttötapojen mukaan? <input type="checkbox"/> konttori <input type="checkbox"/> internet <input type="checkbox"/> mobiili <input type="checkbox"/> muu:	
					Onko maksut eriytetty palvelun käyttötavan mukaan? <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/> kyllä Jos kyllä, minkä käyttötapojen mukaan? <input type="checkbox"/> konttori <input type="checkbox"/> internet <input type="checkbox"/> mobiili <input type="checkbox"/> muu:	

Palvelulaji 2 – Maksuvälineet (kortti- ja sekkipalvelut): esimerkkejä palveluista	Tunniste-koodi
Maksukortin myöntäminen tai voimassapito	4
Luottokortin (myös maksuaikakortin) myöntäminen tai voimassapito	5
Käteisnostot <sup>2</sup>	6
Fidusiarisen rahan (setelien ja kolikoiden) tallettaminen	7
Maksukortin käyttäminen ulkomailla suoritettaviin maksuihin	8
Maksukortin käyttäminen ulkomaisilta pankkiautomaateilta suoritettaviin käteisnostoihin	9
Luottokortin käyttäminen ulkomailla suoritettaviin maksuihin	10
Luottokortin käyttäminen ulkomaisilta pankkiautomaateilta suoritettaviin käteisnostoihin	11
Sekkivihon toimittaminen	12

<sup>2</sup> Sarakkeen 6 kohdassa ”muut” ilmoitetaan, eroavatko maksut muiden palvelukanavien osalta. Tämä koskee käteisnostoja konttorista tai pankkiautomaatilta. Tässä ilmoitetaan tarvittaessa myös, eroavatko maksut riippuen siitä, kenen ylläpitämästä pankkiautomaatista on kyse. Tähän eivät kuulu maksut, jotka pankkiautomaatin tarjoaja veloittaa yksittäisistä käteisnostoista suoraan kuluttajalta ja jotka kuluttaja maksaa pankkiautomaatin tarjoajalle lisämaksuna käteisnostosta.

### Palvelulaji 3 – Kotimaiset maksupalvelut<sup>3</sup>

1. Maksutili-palvelut (englanniksi)	2. Palvelun nimi jäsenvaltion virallisella kielellä (virallisilla kielillä)	3. Palvelun kuvaus jäsenvaltion virallisella kielellä (virallisilla kielillä)	4. Palvelun kuvaus (englanniksi)	5. Yleisimmän maksurakenteen kuvaus, palveluun yleisimmin sovellettavat maksujaksot ja mahdolliset poikkeukset	6. Onko maksut eriytetty palvelun eri käyttötapojen mukaan?	7. Tunniste-koodi
<b>Palvelulaji 3 – Kotimaiset maksupalvelut</b>						
<b>[Ohjeellinen esimerkki]</b>  <b>SEPA-tilisiirto</b>			<i>Maksajan käynnistämä maksutapahtuma, joka mahdollistaa euromääräisen varainsiirron tietyn maksupalveluntarjoajan ylläpitämältä maksajan tililtä tietyn maksupalveluntarjoajan ylläpitämälle maksunsaajan tilille, kun maksupalveluntarjoaja tai molemmat maksupalveluntarjoajat sijaitsevat yhtenäisellä euromaksualueella (SEPA).</i>	<i>Maksajalta voidaan veloittaa maksu maksutapahtuman käynnistämisestä. Tämä maksu voi vaihdella sen mukaan, millä tavalla toimeksianto annetaan. Maksuun voidaan soveltaa poikkeuksia, jos maksutoimeksianto annetaan tietyllä välineellä (esim. internet, pankkiautomaatti). Maksu ei vaihtelee vastaanottavan maksupalveluntarjoajan mukaan.</i>	Onko maksut eriytetty palvelun käyttötavan mukaan? <input type="checkbox"/> ei <input checked="" type="checkbox"/> kyllä Jos kyllä, minkä käyttötapojen mukaan? <input checked="" type="checkbox"/> konttori <input checked="" type="checkbox"/> internet <input checked="" type="checkbox"/> mobiili <input checked="" type="checkbox"/> muu: puhelinpankki, pankki-automaatti	13
					Onko maksut eriytetty palvelun käyttötavan mukaan? <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/> kyllä Jos kyllä, minkä käyttötapojen mukaan? <input type="checkbox"/> konttori <input type="checkbox"/> internet <input type="checkbox"/> mobiili <input type="checkbox"/> muu:	

Palvelulaji 3 – Kotimaiset maksupalvelut: esimerkkejä palveluista	Tunniste-koodi	Palvelulaji 3 – Kotimaiset maksupalvelut: esimerkkejä palveluista	Tunniste-koodi
SEPA <sup>4</sup> -tilisiirrot <sup>5</sup>	13	Suoraveloitukset (jos palvelun aloittamisesta veloitetaan maksuja)	16
Muut kuin SEPA-tilisiirrot	14	Maksun käsittelystä perittävät maksut (veloitetaan maksun suorittamisesta, kun tilillä eri ole riittävästi varoja).	17
Toistuvaissuoritukset	15	Maksun käsittelemättä jättämisestä perittävät maksut (veloitetaan, kun maksu hylätään sen vuoksi, että tilillä ei ole riittävästi varoja).	18

<sup>3</sup> Maksupalvelut, jotka käynnistetään ja saatetaan päätökseen jäsenvaltiossa.

<sup>4</sup> Asetuksen (EU) N:o 260/2012 mukaiset tilisiirrot.

<sup>5</sup> Tilisiirtojen osalta sarakkeessa 5 ilmoitetaan, eroavatko maksut vastaanottavan maksupalveluntarjoajan mukaan.

### Palvelulaji 4 – Kansainväliset maksut ja ulkomaanvaluuttaan liittyvät palvelut

1. Maksutili-palvelut (englanniksi)	2. Palvelun nimi jäsenvaltion virallisella kielellä (virallisilla kielillä)	3. Palvelun kuvaus jäsenvaltion virallisella kielellä (virallisilla kielillä)	4. Palvelun kuvaus (englanniksi)	5. Yleisimmän maksurakenteen kuvaus, palveluun yleisimmin sovellettavat maksujaksot ja mahdolliset poikkeukset	6. Onko maksut eriytetty palvelun eri käyttötapojen mukaan?	7. Tunniste-koodi
					Onko maksut eriytetty palvelun käyttötavan mukaan? <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/> kyllä Jos kyllä, minkä käyttötapojen mukaan? <input type="checkbox"/> konttori <input type="checkbox"/> internet <input type="checkbox"/> mobiili <input type="checkbox"/> muu: _____	
					Onko maksut eriytetty palvelun käyttötavan mukaan? <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/> kyllä Jos kyllä, minkä käyttötapojen mukaan? <input type="checkbox"/> konttori <input type="checkbox"/> internet <input type="checkbox"/> mobiili <input type="checkbox"/> muu: _____	

Palvelulaji 4 – Kansainväliset maksut ja ulkomaanvaluuttaan liittyvät palvelut: esimerkkejä palveluista	Tunniste-koodi
SEPA-tilisiirrot	13
Muut kuin SEPA-tilisiirrot	14
Saapuva ulkomaanmaksu	19
Valuutanvaihtopalvelut	20
Ulkomaanvaluutan määräiset matkasekit	21

## Palvelulaji 5 – Tilinlytykseen ja tili- tai luottorajan ylitykseen liittyvät palvelut

1. Maksutili-palvelut (englanniksi)	2. Palvelun nimi jäsenvaltion virallisella kielellä (virallisilla kielillä)	3. . Palvelun kuvaus jäsenvaltion virallisella kielellä (virallisilla kielillä)	4. Palvelun kuvaus (englanniksi)	5. Yleisimmän maksurakenteen kuvaus, palveluun yleisimmin sovellettavat maksujaksot ja mahdolliset poikkeukset	6. Onko maksut eriytetty palvelun eri käyttötapojen mukaan?	7. Tunniste- koodi
					Onko maksut eriytetty palvelun käyttötavan mukaan? <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/> kyllä Jos kyllä, minkä käyttötapojen mukaan? <input type="checkbox"/> konttori <input type="checkbox"/> internet <input type="checkbox"/> mobiili <input type="checkbox"/> muu:	
					Onko maksut eriytetty palvelun käyttötavan mukaan? <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/> kyllä Jos kyllä, minkä käyttötapojen mukaan? <input type="checkbox"/> konttori <input type="checkbox"/> internet <input type="checkbox"/> mobiili <input type="checkbox"/> muu:	

Palvelulaji 5 – Tilinlytykseen ja tili- tai luottorajan ylitykseen liittyvät palvelut: esimerkkejä	Tunniste-koodi
Tilinlytysmahdollisuus <sup>6</sup> (sovittu tilinlytysmahdollisuus)	22
Tili- tai luottorajan ylitys <sup>7</sup> (hiljaisesti hyväksytty tilinlytys)	23
Maksun käsittelystä perittävät maksut (jotka veloitetaan maksun suorittamisesta, kun tilillä eri ole riittävästi varoja).	17
Maksun käsittelemättä jättämisestä perittävät maksut (jotka veloitetaan, kun maksu hylätään sen vuoksi, että tilillä ei ole riittävästi varoja).	18

<sup>6</sup> Tilinlytysmahdollisuuksien osalta sarakkeessa 5 ilmoitetaan, millaisia maksuja yleensä sovelletaan: palvelun aloitusmaksu, käyttömaksu, korko (voidaan ilmoittaa monia eri maksuja).

<sup>7</sup> Tili- tai luottorajan ylityksen osalta sarakkeessa 5 ilmoitetaan, millaisia maksuja yleensä sovelletaan: käyttömaksu, korko (voidaan ilmoittaa monia eri maksuja).