Raportoitujen tietojen oikeellisuuden varmistaminen

**Määräysten ja ohjeiden tai raportointistandardin numero ja nimi:**

**Raportoijan nimi:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Raportin laatija | Nimi |
| Sähköpostisosoite      @ |
| Puhelinnumero |
| 1. **Raportin laatija**   **(sijainen)** | Nimi |
| Sähköpostisosoite      @ |
| Puhelinnumero |
| 1. **Tietojen oikeellisuuden varmentaja** | Nimi |
| Sähköpostisosoite      @ |
| Puhelinnumero |
| 1. **Järjestelmät, joista raportoitavat tiedot kerätään (lyhyt kuvaus raportointiprosessista)** |  |
| 1. **Raportin pohjana olevien tietojen säilytystapa ja -paikka** |  |

Selostelomake on laadittu voimassa olevien määräysten ja ohjeiden/standardin mukaisesti. Selostetta on päivitettävä aina kun sen kuvaamassa prosessissa tai vastuuhenkilöissä tapahtuu muutoksia.

Me allekirjoittaneet olemme huolellisesti tutustuneet määräysten ja ohjeiden/standardin sisältöön ja siihen liittyvään konekielisen tiedonvälityksen ohjeeseen. Lomakkeen tiedot on tarkistettu ennen allekirjoittamista.

Päivämäärä

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     

lisätietojen antaja tietojen oikeellisuuden varmentaja