Raportoitujen tietojen oikeellisuuden varmistaminen

**Määräysten ja ohjeiden tai raportointistandardin numero ja nimi:**

**Raportoijan nimi:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Raportin laatija
 | Nimi       |
| Sähköpostisosoite      @      |
| Puhelinnumero       |
| 1. **Raportin laatija**

**(sijainen)** | Nimi       |
| Sähköpostisosoite      @      |
| Puhelinnumero       |
| 1. **Tietojen oikeellisuuden varmentaja**
 | Nimi       |
| Sähköpostisosoite      @      |
| Puhelinnumero       |
| 1. **Järjestelmät, joista raportoitavat tiedot kerätään (lyhyt kuvaus raportointiprosessista)**
 |       |
| 1. **Raportin pohjana olevien tietojen säilytystapa ja -paikka**
 |       |

Selostelomake on laadittu voimassa olevien määräysten ja ohjeiden/standardin mukaisesti. Selostetta on päivitettävä aina kun sen kuvaamassa prosessissa tai vastuuhenkilöissä tapahtuu muutoksia.

Me allekirjoittaneet olemme huolellisesti tutustuneet määräysten ja ohjeiden/standardin sisältöön ja siihen liittyvään konekielisen tiedonvälityksen ohjeeseen. Lomakkeen tiedot on tarkistettu ennen allekirjoittamista.

Päivämäärä

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

lisätietojen antaja tietojen oikeellisuuden varmentaja