

Finanssivalvonnan valvottavien taloudellisen tilan ja riskien raportointijärjestelmän käyttöohje

Versio	Päivämäärä	Muutoksen kuvaus
1.0	30.6.2022	Ensimmäinen versio

Sisällys

Finanssivalvonnan valvottavien taloudellisen tilan ja riskien raportointijärjestelmän käyttöohje	1
1 Järjestelmään kirjautuminen	2
1.1 Suomi.fi-tunnistaminen ja -valtuuttaminen 1.2 Raportoijan portaali 1.3 Validointipalvelu	2 2 2
2 Tuetut selaimet	3
3 Näyttöjen päivittäminen	3
4 Raportoijan yhteystiedot	3
5 Raportoijan portaalin näkymät	4
 5.1 Kirjasto 5.2 Raportoinnin valvonta (Incoming overview) 5.3 Raporttien valvonta > Yksittäisten raporttien valvonta 5.4 Raporttien valvonta (Incoming overview (period)) 5.5 Raportointilomakkeet (Web forms) 5.6 Asykronisen tehtävän seuranta 	4 5 7 8 8
6 Raporttien toimittaminen raportoijan portaaliin	9
 6.1 Raporttien lataaminen raportoijan portaaliin 6.2 Raportointilomakkeiden käyttäminen 6.2.1 Raportointi lomakkeilla 6.2.2 Raportointi Excel-pohjilla 6.2.3 Raportointilomakkeiden validointi ja toimittaminen 6.3 Raporttien toimittaminen SFTP-yhteyden avulla 	9 10 10 12 13 14
7 Validointipalaute	14
7.1.1 Excel- validointipalaute 7.1.2 HTML- validointipalaute 7.1.3 XML- validointipalaute	15 16 16
8 Raportin visualisointi	16
9 Uloskirjautuminen	17
10 Raportointi portaalin yhteystiedot	17



30.6.2022 SP/FIVA-EI RAJOITETTU Julkinen

1 Järjestelmään kirjautuminen

Finanssivalvonnan valvottavien taloudellisen tilan ja riskien raportointijärjestelmään kirjaudutaan käyttämällä Suomi.fi-tunnistusta ja Suomi.fivaltuudet -palvelua. Järjestelmässä on kaksi erillistä kokonaisuutta. Raportoijan portaalin kautta raportoijat toimittavat raportteja Finanssivalvonnalle ja kommunikoivat turvallisesti. Validointipalvelu on oma kokonaisuus raporttien testaamiseen ennen niiden toimittamista Finanssivalvontaan.

1.1 Suomi.fi-tunnistaminen ja -valtuuttaminen

Suomi.fi-tunnistamisesta ja -valtuuttamisesta on erillinen ohje, joka löytyy Finanssivalvonnan verkkosivuilta osoitteesta <u>https://www.finanssivalvonta.fi/globalassets/fi/raportointi/suomifi_valtuudet_kayttoohje_fi.pdf</u>

1.2 Raportoijan portaali

Raportoijan portaali sisältää raportoijakohtaiset raportointivelvollisuudet. Portaalissa raportoija voi täyttää raportointivelvollisuutensa, joko lataamalla itse tuottamansa raportit tai täyttämällä tiedonkeruukohtaiset raportointilomakkeet. Lomakkeita ei suositella käyttäväksi laajoissa raportointikokonaisuuksissa. Toimitetusta raportista raportoija saa raportointipalautteen portaaliin. EBA ITS-raportoijille julkaistaan EKP:n toimittama raportointipalaute portaaliin niille raporteille, jotka toimitetaan EKP:lle. EKP:n toimittama palaute on ensisijainen palaute, jonka perusteella korjaukset raporttiin on tehtävä.

Raportoinnin määräajan jälkeen korjausraportin toimittamista varten ota yhteyttä osoitteeseen <u>raportointi@finanssivalvonta.fi</u>. Raportin toimittaminen ei ole mahdollista ilman että edellinen raportti mitätöidään.

Viestintä Finanssivalvonnan ja raportoijan välillä tapahtuu jatkossa raportoijan portaalin kautta. Tämä ominaisuus otetaan käyttöön syksyllä 2022.

Raportoijan portaalin osoite on seuraava: XXXXXX

1.3 Validointipalvelu

Validointipalvelu on raportoijien testiympäristö. Validointipalveluun suositellaan lähetettäväksi raportteja tarkastettavaksi ennen virallisen raportin lähettämistä Finanssivalvontaan. Raportteja ei käytetä valvontatarkoituksiin. Raportteja on mahdollista toimittaa tulevaisuuden tiedonajankohdille. Toimitetut raportit poistetaan Raportoijan portaalista 4 viikon kuluttua sen vastaanotosta.

Validointipalvelun osoite on seuraava: https://validointipalvelu-raportointi.finanssivalvonta.fi



30.6.2022 SP/FIVA-EI RAJOITETTU Julkinen

Huom! Näyttöjen ja raportointilomakkeiden käännökset ja käyttöohjeet täydentyvät 15.7.2022 mennessä.

2 Tuetut selaimet

Raportoijan portaalin ja validointipalvelun tuetut selaimet ovat:

- Microsoft Edge
- Google Chrome
- Apple Safari

Internet Explorer ei ole tuettu selain.

3 Näyttöjen päivittäminen

Raportoijan portaalin näyttöjen päivittäminen tapahtuu painamalla ikonia esim. raportin lataamisen jälkeen.

4 Raportoijan yhteystiedot

Raportoijan kirjautuessa ensimmäistä kertaa raportoijan portaaliin raportoijan tulee antaa yhteystiedot. Tietojen muuttuessa ne ovat päivitettävä.

Yhteystietolomake löytyy alhaalta vasemmasta navigaatiopaneelista käyttäjätietojen yhteydestä painamalla kuvakkeesta, jossa käyttäjätunnus on näkyvissä.



Yhteystiedot sisältävät mahdollisuuden tilata sähköpostimuistutuksia lähestyvästä raportoinnin määräpäivästä, saapuneesta viestistä tai validointipalautteesta. Ominaisuus on tulossa käyttöön syksyllä 2022.



30.6.2022 SP/FIVA-EI RAJOITETTU Julkinen

Yhteystiedot sisältävät myös raportoijan portaalin, tiedonkeruiden nimien tai raportointilomakkeiden kielen vaihtamisen. Tuetut kielet ovat suomi, ruotsi ja englanti.

Kielen vaihtamisen jälkeen näyttö tulee päivittää (kts. kohta 3).

Lomakkeen täyttämisen jälkeen muista painaa Tallenna kuvaketta.

5 Raportoijan portaalin näkymät

5.1 Kirjasto

Kirjasto-sivun kautta käytetään raportoijan portaalin seuraavia näkymiä:

- Raportoinnin valvonta (Incoming overview)

 Yksittäisten raporttien valvonta
- Raporttien valvonta (Incoming invidual)
- Raportointilomakkeet (Web forms)
 - Lomakkeet

Näytön vasemmasta navigointipaneelista löytyy Lataa tiedosto -sivu, jonka kautta pääsee lataamaan raporttitiedostoja raportoijan portaaliin.

S.S.	Kirjasto Q. Haku kirjastosta			
S	Hakemistot ④ Äskettäin katsellut	Web forms	Incoming Overview	Incoming Individual (Period)
	Kansiot 3	wee, roms	excomenc_overview	IN, OV, BY, EN
±				
Ø				
e Aussena				

5.2 Raportoinnin valvonta (Incoming overview)

Raportoinnin valvonta -näkymä sisältää lähetettävät raportit raportoinnin määräaikojen mukaisesti sekä lähetetyn raportin tilan.



30.6.2022 SP/FIVA-EI RAJOITETTU Julkinen

						valitoe näkymä
Raportoinnin määräeika : Alkaa	Päättyy 🖸	Raportointivuosi : 2022	Jakao Toimialue	Raportointityyppi	sisõryhmä : 01, 04 Yhteisö	Raportointitaso
Tiedostojen validointi Edistyminen / Raportointityyppi / Yhteisön	/hmä / Raportoinnin määräaika					(
⊝≛	Odotetut/pakollise	Ledatut/luodut	Puretaan	Vinhe (tiedosto)	Lähetetty ajoissa	Myöhässä olev
_ COREPALMCON - Additional Liquidity N	fonitoring - COREP, Consolidated (Pruder	tial scope)				
_ P Credit institutions						
magantal 15 eloinui 2022 23 59	0/1	1/1	1/1	0/1	0/1	0/1
	0%	10	205	100% 0%	0%	0%
torstal 15 syyskuu 2022 23:59	0/1	1/1	0/1	0/1	0/1	0/1
lacantal 15 Iniziana 2022 22 59	0/1	1/1	0/1	0/1	0/1	0/1
	0%	10	0%	0%	0%	0%
tiistai 15 marraskuu 2022 23:59	0/1	1/1	0/1	0/1	0/1	0/1
	0/1	1/1	0/1	0/1	0/1	0/1
torstal 15 joulukuu 2022 23:59	0%	10	0%	0%	0%	0%
- COREPALMIND - Additional Liquidity M	onitoring - COREP, Individual					
- P Credit Institutions						
	0/1	1/1	1/1	0/1	0/1	0/1
maanantai 15 elokuu 2022 23.59	0%	10	205	100%	0%	0%
torstal 15 svvskuu 2022 23:59	0/1	1/1	1/1	0/1	0/1	0/1
	0%	10	30%	100%	0%	0%
lauantai 15 lokakuu 2022 23:59	0/1	1/1	0/1	0/1	0/1	0/1
-	0/1	1/1	0/1	0/1	0/1	0/1
tiistal 15 marraskuu 2022 23:59	0%	10	0%	0%	0%	0%
	1/1	0/1	0/1	0/1	0/1	0/1

Näkymän palkit kuvaavat raportoinnin edistymisestä.

Seuraavat valintalistat ovat näkymässä käytettävissä:

- Raportoinnin määräaika: Alku ja Loppu
- Raportointivuosi
- Jakso
- Toimialue
- Raportointityyppi
- Yhteisöryhmä
- Yhteisö
- Raportointitaso
- Tiedostojen validointi

Raportoinnin edistyminen on nähtävissä tiedonkeruittain:

- Odotetut / pakolliset
- Ladatut / luodut
- Puretaan
- Virhe (tiedosto)
- Lähetetty ajoissa
- Myöhässä olevat

Raportoinnin määräajan kohdalta siirrytään klikkaamalla yksityiskohtaisempaan näkymään, josta löytyvät yksittäisen raportin tarkemmat tiedot, kts. seuraava kohta.

5.3 Raporttien valvonta > Yksittäisten raporttien valvonta

Yksittäisten raporttien valvonta -näkymässä on käytössä vastaavat valintalistat kuin Raportoinnin valvonta -näkymässä.



30.6.2022 SP/FIVA-EI RAJOITETTU Julkinen

	÷١	ncoming Overvie	w > Incoming Individ	lual 🖍				/alitse näkymä	~
*		aportoinnin määräaika : Alkaa aportointitaso Tiedostojer	15/08/2022 💼 Päättyy 15/08/2 n validointi	Reportointivuosi : 2022	Jakao Toimialue	Raportointityyppi : COREPALMC	20N X Yhteisöryhmä : (11 X Yhteis	c
	Taul	ukoiden luettelo							@ – C
<	• vas	ALEGO 🛐 VERTAA 💽 MEDERAAA 🔻	🗸 valantita. 🖄 limaketir 🔳 vitar	т 👻 🕘 натова					
	Θ	≅ ≡ ± _{Nëytë}	1000 💙 elementit					Heku:	
		Raportointityypin koodi 🛛 👙	Yhteisön selite $\mbox{$\stackrel{+}{\Rightarrow}$}$	Tunniste $ ilde{ au}$	Raportointitason koodi 🛛 🍦	Sulkemispäivä	Kāyttājā 🔅	Tiedostojen validointi	Tiedoston tila
-	÷	COREPALMCON	Suomen Pankki	7437007ALEZNCJGTGA67	205	31/07/2022	FINFSA_SYSTEM	()	Puretaan

Yksittäiseltä raportilta on saatavilla seuraavat tiedot:

- Raportointityypin koodi
- Yhteisön selite
- Tunniste
- Raportointitason koodi
- Sulkemispäivä
- Käyttäjä
- Tiedostojen validointi
- Tiedoston tila

Raportin validoinnista kerrotaan lisää kappaleessa 7 Validointipalaute.

Toimitettujen raporttien visualisointi on mahdollista painamalla **Visualisoi** kuvaketta. Tällöin raportin tiedot ovat mahdollista ladata Excel-muodossa omalle koneelle. **Vienti** kuvakkeen kautta on mahdollista saada esim. validointipalaute Excel-muodossa omalle koneelle.

Raportin tiedot lomakkeittain on mahdollista nähdä painamalla raportointityypin vasemmalla puolella olevasta ikonista •:

incom	ing Overview > I	ncoming Indi	vidual 🖍				V	alitse näkymä	~
Raportoinnir Raportointit	n määräsiks : Alkss 15/08/ taso Tiedostojen validoir	2022 런 Päättyy 15/0 ni	18/2022 🔒 Reports	ointivuosi : 2022 Jakso Toir	mialue Raportointityyppi : CO	REPALIMCON ×	Yhteisöryhmä : 01	Yhteisö	ō
aulukoiden lu	ettelo								⑦ -
VERIALESSI 🔣 1	VERTAA 💽 MUCHKAA 👻 🗸 V	annessa 🖄 arrainsa	VENT 🔻 🕄 HISTORIA						
•	🗖 🛨 Näytä 1000 🔪	 elementit 						Heku:	
Raporto	ointityypin koodi 🍦 Yhtei	sön selite	Tunniste	Raportointitasor	n koodi 🗄 Sulkemispäivä	Kävttä	jā \$	Tiedostojen	Tiedosto
								validointi	tila
COREPALN	MCON Supmer	n Pankki	7437007ALEZNCJGTG	A67 205	\$1/07/2022	FINESA_S	SYSTEM	()	tila Puretaan
COREPALN	MCON Suomer Raportoinnin määräaika	n Pankki Lähetyspäivä	7437007ALEZNCJGTG	A67 205 Pyynnön numero	31/07/2022 Ladattujen tiedos	FINFSA_1	SYSTEM Tiedostojen validoint	() Tila	tila Puretaan Pyyntö
COREPALIN sulukkokoodi	MCON Suomer Raportoinnin määrlaika 15/08/2022 23:59	n Penkki Lähetyspäivä 29/06/2022 09:40	7437007ALEZNCJGTG, Pyynnön luontjaäivä 29/06/2022 09:40:52	A67 205 Pyyndin numero E452403002334788A38A2C8C805286	31/07/2022 Ladattujen tiedos	FINFSA_1	SYSTEM Tiedostojen validoint	(Tila Puretaar	tila Puretaan Pyyntö
COREPALIA aulukkokoodi 0001 0601	MCON Suomer Raportoinnin määräaika 15/08/2022 23:59 15/08/2022 23:59	n Penkki Lähetyspäivä 29/06/2022 09:40 29/06/2022 09:40	7437007ALEZNCJGTG Pyynnön kuntipäivä 29/06/2022 09:40:52 29/06/2022 09:40:52	A67 205 Pyyndin numero E45240309033478BA38A2C8C895286 E45240309033478BA38A2C8C895286	\$1/07/2022 Ladsmijen tiedos 640 3 640 3	FINFSA_3	SYSTEM Tiedostojen validoint (()	Validointi () 711a Puretaar Puretaar	tila Puretaan Pyyntö n
COREPALIA aulukkokoodi 0001 0001	MCON Suomer Reportoinnin määräaika 16/08/2022 23:59 16/08/2022 23:59 16/08/2022 23:59	n Penkki Lähetyspälvä 29/06/2022 09:40 29/06/2022 09:40 29/06/2022 09:40	7437007ALEZNCJGTG. Pyynnön kuontipäivä 20/06/2022 09:40:52 29/06/2022 09:40:52 29/06/2022 09:40:52	205 Pyyonön numero #4524030902347884.384.2282805284 #4524030902347884.384.2282895284 #4524030902347884.384.2282895284	\$1/07/2022 Lademijen tiedoz 640 3 640 3	FINFSA_S	SYSTEM 7liedostojen validoint ((*) ((*)	Validointi () 771/a Puretaar Puretaar Puretaar	tila Puretaan Pyyntö
COREPALI aulukkokoodi aaa1 6700 6800	MCON Suomer Raportoimin määräaka 14/08/2022 23:59 14/08/2022 23:59 15/08/2022 23:59	Penkki Lähetyspäivä 20/06/2022 09/40 20/06/2022 09/40 20/06/2022 09/40 20/06/2022 09/40 20/06/2022 09/40	7437007ALEZNCJGTG. Pymön kontipälvä 20/06/2022 09:40:52 20/06/2022 09:40:52 20/06/2022 09:40:52	1467 205 Pyynodin numero #45240070751478843842C4C893294 #452403070754478843842C4C893294 #452403070751478843842C4C893294 #452403070731478843842C4C893294	31/07/2022 Ladattujen tiedor 640 3 640 3 640 3	FINFSA_S	SYSTEM Tiedostojen validoins (*) (*) (*) (*)	Validonti (③ 1 Tila Puretaar Puretaar Puretaar	tila Puretaan Pyyntö n 📄 n 📄
COREPALIA isulukkokoodi 6601 6700 6800 6900	MCDN Summer Reportation määrlaska 16/08/2022 28:89 16/08/2022 28:89 16/08/2022 28:89 16/08/2022 28:89	Penkki Lähetyspäivä 29/06/2022 09:40 29/06/2022 09:40 29/06/2022 09:40 29/06/2022 09:40	7457007ALEZNCJGTG: Pyrnön kontpälvä 20/06/2022 09:40:52 20/06/2022 09:40:52 20/06/2022 09:40:52 20/06/2022 09:40:52 20/06/2022 09:40:52	IA67 205 Pyymin nummo E45340000051377884378432 E45340000051377884378432 E4534000051377884378432 E4534000051377884378432 E453400005137788438432 E453400005137788438432 E453400005137788438432 E453400005137788438432 E453400005137788438432	31/07/2022 Ladattujen fiedoz 640 3 640 3 640 3 640 3	FINESA_s	SYSTEM 7iedostojen validoins (③ (④ (④ (④	Validonni (③ 7 Tila Puretaar Puretaar Puretaar Puretaar	tila Puretaan Pyyntö n
COREPALIA sulukkokoodi 1661 1700 1900	MCDN Summer Reportationism multiclass Reportationism multiclass 14/047/2022 28.89 14/047/2022 28.89 14/047/2022 28.89 14/047/2022 28.89 14/047/2022 28.89 14/047/2022 28.89	1 Paniki Lihetyspäivä 2010k/2022 09:40 2010k/2022 09:40 2010k/2022 09:40 29:70k/2022 09:40	7457007ALEZNCJGTG Pyrnde kontpilvd 20/06/2022 09:40:52 20/06/2022 09:40:52 20/06/2022 09:40:52 20/06/2022 09:40:52 20/06/2022 09:40:52 20/06/2022 09:40:52	A&7 205 Pyrenön numera E Existenoronisi // E E E E	\$1/07/2022 Laddingen medor 440 3 440 3 440 3 440 3 440 3 440 3 440 3 440 3	FINESA_1	SYSTEM Tredontijen relidoim (© (© (© (© (©) (©	Validonni () 171a Puretaar Puretaar Puretaar Puretaar Puretaar	tila Puretaan Pyymtö n

Lomaketason tiedoista on mahdollista nähdä seuraavat tiedot:

- Taulukkokoodi
- Raportoinnin määräaika
- Lähetyspäivä
- Pyynnön luontipäivä
- Pyynnön numero
- Ladattujen tiedostojen määrä
- Tiedostojen validointi



30.6.2022 SP/FIVA-EI RAJOITETTU Julkinen

- Taloudellinen analyysi
- Tila
- Pyyntö

Raportin validoinnista kerrotaan lisää kappaleessa 7 Validointipalaute.

5.4 Raporttien valvonta (Incoming overview (period))

Raporttien valvonta -näkymän sisältää lähetettävät raportit raportoinnin määräaikojen mukaisesti ja lähetettyjen raporttien tilan.

÷	Incoming Individu	ual (Period) 🖌					Valitoe näkymä	~
	Raportoimin määräaika : Alkaa	Pilityy	Reportointivuosi : 202	2 Jakao Toimiatue : Ci	DIEPHLM X Reportaintly	yppi Yhteisöyhmä: 01, (04 Yhneisö	
*	Reportointitaso Tiedostoje	n velidointi						`
Та	ulukoiden luettelo							(2) - (2)
0		· · · · · · · · · · · · ·	1000 # 🕤 HETORA					
Θ	≂ ≡ A naya	1000 💙 elementit					Heliu	
	Reportointityypin koodi 🔅	Yhteisön selite	0 Tunniste	Raportointitason koodi	Sukemispäivä 0	Кауттаја	Tiedoston tila	Tiedostojen validointi
+	COREPALMCON	Suomen Parkki	7487007ALEZNCJGTG467	208	80/11/2022	Y	Muokatut	
+	COREPALMCON	Suomen Parkki	7457007ALEZNCJGTG467	205	\$1/10/2022		Muokatut	
+	CORERALMOON	Suomen Perkki	7437007ALEZNCJGTGA67	205	30/09/2022		Luodut	
+	COREPALMCON	Suomen Parkki	7487007ALEZNCJ0T0467	205	31/08/2022		Luodut	
+	COREPALMOON	Suomen Parkki	7437007ALEZNCJGTGA67	205	31/07/2022		Puretaan	()
+	COREPALMIND	Suomen Parikki	7457007ALEZNCJGTG467	201	30/11/2022	1	Pakolliset	
+	COREPALMIND	Suomen Parkki	7487007ALE2NCJGTG467	201	81/10/2022	1	Muokatut	
+	COREPALMINO	Suomen Perikki	7457007ALEZNCJGTG467	201	50/09/2022	1	Luodut	
+	COREPALMIND	Suomen Parkki	7487007ALEZNCJGTGA67	201	31/06/2022		Puretaan	۰
	0000000000000				AL (27, 242)	18.		100

Seuraavat valintalistat ovat näkymässä käytettävissä:

- Raportoinnin määräaika: Alkaa (Alku) ja Päättyy (Loppu)
- Raportointivuosi
- Jakso
- Toimialue
- Raportointityyppi
- Yhteisöryhmä
- Yhteisö
- Raportointitaso
- Tiedostojen validointi

Lähetettävän raportin tunnistaa siitä, että käyttäjä ja tiedostojen validointi sarakkeet ovat tyhjät.

Raportin validoinnista kerrotaan lisää kappaleessa 7 Validointipalaute.

Raportin tiedot lomakkeittain on mahdollista nähdä painamalla raportointityypin vasemmalla puolella olevasta ikonista



30.6.2022 SP/FIVA-EI RAJOITETTU Julkinen

Reportaintrin määrisika : Akaa 🔁 Päärtyy 🔁 Reportaintivuosi : 2022 Jakao Toimiaka : COREFALM 🗙 Reportaintityyppi Yhteisöryhmä : 01, 04 Yhteisö	G
Reportaintiaso Tedostojen validainti	C
Taulukoiden luettelo	@ – C
🚱 HERMAN 🛐 HETAN 🖺 MARANA 🔻 🗸 HANTER 🖄 MARANA 🖬 🔂 HETARA	
Image: Section of the section of	edostojen _¢
- COREFALMCON Duomen Pankki 74570074LEZNCJ0T0467 205 \$011/2022 Mokeknit	
Taulukkolood Raportoinni määrlaika Lähetyspäivä Pyynnön luontipäivä Pyynnön numero Ladattujen tiedostujen määrä Tila Tiedostujen validointi	Pyyntö
C0001 18/12/2022 23:89 1 Muckatut	
C6601 15/12/2022 28:99 0 Pakoliset	
Ce700 15/12/2022 28:59 0 Pakolinet	
C460 16/12/2022 25 99 0 0 Pakiliser	
C7100 15/12/2022 22.99 0 Paiolinet	

Lomaketason tiedoista on mahdollista nähdä seuraavat tiedot:

- Taulukkokoodi
- Raportoinnin määräaika
- Lähetyspäivä
- Pyynnön luontipäivä
- Pyynnön numero
- Ladattujen tiedostojen määrä
- Tila
- Tiedoston validointi
- Tiedostojen validointi

Raportin validoinnista kerrotaan lisää kappaleessa 7 Validointipalaute.

5.5 Raportointilomakkeet (Web forms)

Tämän näkymän avulla voi toimittaa raportin käyttäen raportointilomakkeita. Tarkemmat ohjeet raportointilomakkeiden käytöstä on käyttöohjeen kohdassa *6.2. Raportointilomakkeiden käyttäminen*.

5.6 Asykronisen tehtävän seuranta

Raportoijan portaalissa on mahdollista nähdä käsittelyaikaa vaativien tiedostojen käsittelyn vaiheet Asykronisen tehtävän seurantanäkymästä. Suurin osa raportoijista ei tarvitse toimintoa raporttien toimittamiseen.

Näkymä löytyy vasemmasta navigaatiopaneelissa olevasta ikonista 🧭

		Asynkronisen tehtäv	än seuranta		0
ODOTTAA		KÄYNNISSÄ	VALMIS	YLE:	IET .
Uusimmat tehtävät Suodata päivämäärän mukaan Näjts 100 idement					C.
Yhteisö	Raportointityyppi		Taulukot	Toiminto	Usätään päivämäärä v
		Taulukoosa el s	le tietoja		
Näytetään elementit 0–0 / 0 elementistä					Edelînen Seuraava



30.6.2022 SP/FIVA-EI RAJOITETTU Julkinen

6 Raporttien toimittaminen raportoijan portaaliin

6.1 Raporttien lataaminen raportoijan portaaliin

Raportit voi toimittaa raportoijan portaaliin lataamalla raporttitiedostot portaaliin manuaalisesti. Tällöin raporttitiedostot on muodostettava raportoijan portaalin ulkopuolella ennen lataamista. Useamman raporttitiedoston voi toimittaa samalla kertaa pakkaamalla raportit ZIP-tiedostoon.

Tällä hetkellä raporttien toimittaminen on mahdollista käyttämällä vain LEI-koodia. Jos yhteisöllä ei ole LEI-koodia niin ota yhteyttä osoitteeseen NewReportingSystem@finanssivalvonta.fi. Raportoinnista 30.9.2022 alkaen TK-koodin käyttäminen raporttien toimituksessa on mahdollista.

Raporttitiedostojen on noudatettava teknisiä määrityksiä, jotta ne voidaan ladata onnistuneesti raportoijan portaaliin. Määritykset sisältävät mm. tiedoston nimen ja tunnisteen. XBRL-muotoisten raporttien (EBA ja EIOPA) konekielisen tietojenvälityksen kuvaus on saatavilla Finanssivalvonnan verkkosivuilta: <u>https://www.finanssivalvonta.fi/globalas-</u> sets/eba_eiopa_its_konekielisen_tietojenvalityksen_kuvaus.pdf

Raporttien lataaminen tapahtuu Lataa tiedosto -näytöllä, joka löytyy raportoijan portaalin vasemmasta navigointipaneelista. Lataa tiedosto näyttö esittää käyttäjän lataamat raportit listana, jota voi rajata yläreunan suodattimien avulla esimerkiksi raportin latauspäivän mukaan.

Itse lataaminen tapahtuu valitsemalla Tiedosto, jonka jälkeen valitaan työaseman tiedostoista oikea raporttitiedosto. Kun valinta on tehty, tiedoston nimi näkyy näytön keskellä. Raportti ladataan klikkaamalla näkymässä oikealla sijaitsevaa sinistä latauspainiketta, jolloin lataus käynnistyy. Raportoijan portaali ilmoittaa ensin, että raporttitiedostoa ladataan, jonka jälkeen raportoijan portaali tarjoaa toisen ilmoituksen siitä, että raporttitiedosto on ladattu. Raportti validoidaan automaattisesti latauksen yhteydessä.

Ladattu raporttitiedosto ilmestyy listaan omaksi rivikseen. Lataa tiedosto -näyttö tarjoaa tietoa raportista ja lataamisen tuloksesta eri sarakkeissa, ja näkymää on mahdollista rajata suodattimien avulla. Näytön sarakkeet on selitetty alla.

Sarake	Selite
Tiedosto lähetetty	Lähetetyn XBRL-raportin tiedostonimi
Tiedosto ladattu	Raporttitiedoston lataaminen
kt	Raporttitiedoston koko kilotavuina
Käyttäjä	Raportin toimittaja
Lähetyspäivä	Raportin lähetyspäivä
Tiedoston tila	Raporttitiedoston lähetyksen tila Fivan
	tietovarastoon
Tiedoston validointi	Raportin validoinnin tila
Pyynnön tila	Raportin käsittelyn tila
Palauteraportti	Raportin palautetiedoston lataaminen



30.6.2022 SP/FIVA-EI RAJOITETTU Julkinen

Pyynnön palauteen koodi	EKP:n toimittama raportointipalaute
Raportti	Raportin numero tai tietoa raportilla esiin-
	tyvistä virheistä.

Kun raportin lataaminen on onnistunut, raportin tila -sarake saa arvon ladataan. Raportin validoinnista kerrotaan lisää kappaleessa 7 Validointipalaute.

6.2 Raportointilomakkeiden käyttäminen

Raportointilomakkeilla voi luoda raportin raportoijan portaalissa. Toiminnolle on oma näyttö Raportointilomakkeet.

Raportointilomakkeet -näytöllä navigoidaan valitsemalla suodattimien avulla haluttu tiedonkeruu sekä tiedonajankohta. Valitsemalla haluttu rivi avautuu uusi näkymä Raportointilomakkeet > Lomakkeet, jossa valittu raportti näkyy lomakkeittain.

Raportointilomakkeiden avulla voi luoda raportteja syöttämällä arvoja valmiisiin lomakkeisiin tai Excel-pohjiin. Raportointilomakkeita täytetään yksi lomake kerralla. Raportoijan portaalin tarjoamiin Excel-pohjiin ei saa lisätä tai poistaa rivejä tai sarakkeita.

6.2.1 Raportointi lomakkeilla

Raportointi lomakkeella tapahtuu Raportointilomakkeet > Lomakkeet näytössä, jolloin Muokkaa-työkalu aktivoituu. Paina **Muokkaa**-työkalua ja valitse **Luo**. Toisella kerralla raporttia muokatessa pitää valita Edit/muokkaa -> Modify. Valittu lomake avautuu uuteen Ilmentymät-ikkunaan. Ilmentymät-ikkunassa täytetään lomake syöttämällä siihen arvoja. **Tallenna**-toiminnolla arvot tallentuvat lomakkeelle.

← Web forms ⇒	Web for	rms details - Ta	bles 🖌							Valitoe näky	mä 🗸
Raportoinnin määräeik Raportointitaso	xa : Alkaa <u>15/1</u>	2/2022 🛑 Päättyy_15/1:	2/2022 🔂 Rapo	ortointivuosi : 2022	Jakso Toim	alue Rapor	tointityyppi : COREF	LCRDAIND ×	Yhteisöryhn	nā:01 ×	Yhteisö
Taulukoiden luettelo											@ - :
👁 vermen 🔝 verve 🖪	MUCHKAA 👻 🗸	nanasta 🖄 navalasiv 🔳 n	ляотан 🕀 🔻 глан								
⊕ ≕∕ ≡	Luo	✓ elementit								Heku:	
Raportointityyp / koodi	Muokkaa	Tunniste 🔶	Raportointitason koodi	Taulukkokoodi 🔅	Taulukkoselite 🔅	Tiedoston tila	Päivityspäivä 🔅	Raportointi-	Tiedosto 🗄	Käyttäjä 🌐	Validointiraportti 🔅
COREPLCRDAIND	Poista	7437007ALEZNCJGTGA67	201	C0001	Nature of Report (COREP)	Pakolliset					
COREPLICEDAIND	Penkki	7437007ALEZNCJGTGA67	201	C7200	Liquidity Coverage Liquid appeto	Pakolliset					
COREPLCRDAIND	Suomen Penkki	7437007ALEZNCJGTGA67	201	C7300	Liquidity Coverage Outflowe	Pakolliset					
COREPLORDAIND	Suomen Penkki	7437007ALEZNCJGTGA67	201	C7400	Liquidity Coverage Inflows (DA)	Pakolliset					
COREPLICEDAIND	Suomen Penkki	7437007ALEZNCJGTGA67	201	C7501	Liquidity Coverage Collateral owapo (DA)	Odotettu					
COREPLCRDAIND	Suomen Penkki	7437007ALEZNCJGTGA67	201	C7600	Liquidity Coverage Calculations (DA)	Pakolliset					

Jos raportoija haluaa raportoida lomakkeen tyhjänä positiivisella filing indikaattorilla, lomake pitää avata ja tallentaa tyhjä lomake.

Jos raportoija haluaa raportoida lomakkeen tyhjänä negatiivisella filing indikaattorilla, lomaketta ei saa avata ja tallentaa.



30.6.2022 SP/FIVA-EI RAJOITETTU Julkinen

Jos raportoija ei ole täyttänyt pakollisia odotettuja lomakkeita, järjestelmä ei anna hyväksyä raporttia tallennettavaksi.

Kun lomake on tallennettu, niin se muuttuu Luodut-tilaan. Samalla myös kaikki muut saman raportin lomakkeet muuttuvat Odotettu- tai pakolliset tilasta Luodut-tilaan, vaikka muille lomakkeille ei olisi täytetty arvoja.

*	Web forms > We	b forms details - Ta	ibles 🖌								Valitse näky	mä 🗸
0	Raportsinnin määräsika : Aikaa	15/10/2022 🔂 Pathy 15/10	V2022	Jakoo Toimiaka	laportointityyypi : COREPLORDA	XXN X Ynessbytens: 01	× Ynu	sð Raportaintflas	•			
Taul	ukolden luettelo											0 -
0		v										
۲	🎫 😑 🛓 Night	100 🗙 elementé.									15aku	
	Reportointityypin kood	Yhteisön selbe	Turniste 0	Reportointiteson kood	Taulukkokood	Taulukkoselite (Tiedoston ; tia	Päivityspäivä (Reportointi- Indikaattori	Tiedosto (Kaymaja (V	alidointinaportti (
0	CDIEPLOIDACON	Scomer Pankki	743/007ALE2NCJG1GA67	205	4330871	Nature of Asport (CORLP)	Lundut	29/06/2022 19:14	Postivinet		AzertzkkAetwestronwe	
-	CORPLEREACON	Suamer Parikki	743/007AL12NCJG1G467	205	C7200	Liquidity Coverage Liquid assets	Landut	29/06/2022 19:14	Negalizeraei		JasztrikkAnterstronen	
Tis Local	Allintyspiller 29/08/2022	18.14.52	Reportunti-indikaattori Niqabiuraat		Textosto	Kijempa				100.000	aporti	11
+	CORPLORDACON	Summer Parikki	7437007AL12NC3G1GA67	205	C7300	Liquidity Coverage Outflows	Lundut	29/06/2022 19:14	Negativizaet		Azertakkörterstroren	1
+	CORPLORDACON	Scomen Pankki	7437007AL12NC3G1G467	205	C7400	Liquidity Coverage Inflows (DA)	Lundut	29/06/2022 19:14	Negaliternet		JosefrikkAnterstronen	
-	COREPLORACION	Suomen Parkki	/42/00/AL12NC/G1G467	205	C7501	Liquidity Coverage, Collateral avegas (DA)	Lundut	29/06/2022 19:14	Negalisement		JasstrikkAnterstronen	
•	COREPLORDACON	Suoman Pankki	7437007AL12/NCJG1GA67	205	C/100	Loguidity Coverage Calculationa (DA)	Lundut	29/06/2022 19:14	Negaliteren		JaanitekkAntwoteneer	
+	CORPLERACON	Sucamen Parkki	743/00/ALE2NCJGTGA67	205	C7/00	Liquidity coverage - Perenater	Lundut	29/06/2022 19:14	Neptime		Austrikk Artiestronen	

Kun täytettävä raportti sisältää valuuttakohtaisia lomakkeita, valuutat näkyvät Ilmentymät-ikkunassa omina välilehtinään näytön vasemmassa alalaidassa. Ensimmäinen välilehti sisältää valuutat yhteensä euroina. Merkittävien valuuttojen välilehdet sisältävät alasvetovalikon, josta valitaan valuutta. **Lisää taulukko** -valinnalla pystyt lisäämään valuuttakohtaisia välilehtiä. Merkittävien valuuttojen välilehtien keskeiset ominaisuudet on tiivistetty alla olevaan kuvaan.



30.6.2022 SP/FIVA-EI RAJOITETTU Julkinen

lentifier: LEI: ination:	CONEPCCIONACON - 205 1/43/2007/EXE/SIG/6A5/205 743/2007/A/E2N/G/G/6A67 Suomen Punkki	Context: Dute: Currency:	: 2022-09-30 : 2022-06-29 07:14:53			Merkittävä
•	C_72.00 C 72.00 (LC[DA] Liquidity Coverage. Liquid assets. Significant currencies (D	4)				
Ð	tignificant currency					•
			Ampunt/Market salue	Mandaid weight	Applicable weight	Value according to Article 8
			0050	0620	0010	0040
	TOTAL UNAAUJUSTRO LIQUID ASSATS	0010				
	fistal unadjusted level 1 ASS&TS	0020				
	factal unadjusted level 1 access excluding extremely high quality cavered bonds.	0010				
	Louis and Lanksoter	0010		300,00%		
	Withdowable central bank received	0050		202,00%		
	Electral bank accets	0050		202,00%		
	Leedial government assess	0070		333,00%		<u> </u>
	Regional government / local authorities assets	0000		300,00%		<u> </u>
	Public Sector Entity access	0000		201/00%		<u> </u>
	Recognizable domeths and foreign surrency central povernment and central bank loads	8100		200,00%		
	Eredit institution (protected by Mender State government, promotional lender) Monto	8110		\$00,00%		
	Vultisteral development bank and international organizations assets	8120		100.00%		<u>+</u> 1
	Qualifying CD thares/watt: underlying it cours/banknotes and/or central bank			200.000		<u>+</u> 1
	Ngotur					<u> </u>
	qualitying CD characteriance and onlying in caves 1 access excluding excitering high quality covered bands	8540		95,00%		
	Ritemative Lapedity Approaches: Central basis credit facility	8150		300,00%		
	Lendral institutions, sevel 1 assets excl. KHQ Cit which are considered liquid assets for the depositing credit institution.	0160				
	Nitemative Liquidity Approaches, technicol of Level 2A assets recognised as Level 1			\$0,00%		
	Entry and actual to a transfer both and to dealer					<u> </u>
	internet has quality covered bands	0190		94.023		<u> </u>
	Parallelist fitt three lasts and data is actually both costs, control both			11.000		<u>+</u>
	ferning on environmentant a service distribution and					<u> </u>
	before wettabless, level 1 and covered bonds which are considered liqued acord. for the depositing credit actitution					
	Total unadjusted level 2 ASS&TS	8220				
	Tatal unadjucted level 28. access	6210				
	Regional government / local authorities or Public Sector Setty assets (Member State, Record)	6240		85,02%		
	tot. Markittävian					

Merkittävä valuutta -lomakkeelle tulee merkitä käytettävä valuutta kahteen kohtaan: Merkittävän valuutan valinta alasvetovalikon kautta sekä valuutan ISO 4217 mukainen kolmikirjaiminen lyhenne vasemman yläkulman Currency-kenttään.



6.2.2 Raportointi Excel-pohjilla

-välilehti

välilehdet

Raportointilomakkeiden täyttäminen raportoijan portaalissa onnistuu Excelin avulla. Valitaan täytettävä lomake ja avataan se Ilmentymät-ikkunaan (Muokkaa -> Luo). Tallennetaan tyhjä taulukko valitsemalla **Tallenna**, minkä jälkeen **Vie Excel-muodossa**-toiminto aktivoituu. Valitsemalla 'Vie Excel-muodossa' koneellesi tallentuu Excel-tiedosto, johon voit täyttää raportoitavat tiedot.



30.6.2022 SP/FIVA-EI RAJOITETTU Julkinen

Raportoijan portaalin tarjoamiin Excel-pohjiin ei saa lisätä tai poistaa rivejä tai sarakkeita. Lisääminen tai poistaminen johtaa virhetilanteeseen siirrettäessä tietoja Excelistä-pohjista raportoijan portaaliin.

Valuuttakohtaisia tauluja sisältäviä lomakkeiden täyttö Excel-pohjilla edellyttää Web forms Ilmentymät -näytössä valintoja ennen lomakkeen viemistä Exceliin. Valitaan ensimmäinen merkittävien valuuttojen välilehti ja alasvetovalikosta valuutta. Lisätään merkittävän valuutan välilehdellä johonkin soluun arvo ja valitaan Tallenna. Tämän jälkeen valitaan 'Vie excel-muodossa'. Koneelle latautuu Excel-tiedosto sisältäen merkittävän valuutan lomake omana välilehtenään.

Jos merkittävien valuuttojen lomakkeita halutaan lisätä Excel-pohjassa, luodaan kopioita merkittävän valuutan välilehdestä. Merkittävien valuuttojen lomakkeilla tieto valuutasta pitää merkitä sekä alasvetovalikon kautta, että vasemman yläkulman Currency-kenttään. Currency-kenttään merkitään ISO 4217 mukainen kolmikirjaiminen valuutan lyhenne.



Kun Excelissä luotu lomaketiedosto on valmis, tallennetaan se ja siirrytään takaisin raportoijan portaaliin. Lomakkeen Ilmentymät -näyttöön. Valitaan **Tuo Excel-tiedosto** ja valitaan aiemmin tallennettu Excel. Painetaan OK. Excelissä olleet soluarvot päivittyvät raportoijan portaalin lomakkeelle. Valitaan Tallenna ennen Ilmentymät-ikkunan sulkemista.

6.2.3 Raportointilomakkeiden validointi ja toimittaminen

Raportti on valmis toimitettavaksi valvojalle, kun kaikki raportin lomakkeet ovat täytettynä. Lomakkeita ei voi lähettää yksitellen. Ennen lähettämistä raportti kannattaa validoida. Yksittäisen lomakkeen validointi tapahtuu valitsemalla se Web forms details – Tables -näkymässä ja painamalla **Vahvista**. Validoidaksesi kaikki lomakkeet kerralla, kaikki lomakkeet tulee ensin olla valittuna. Kaikkien lomakkeiden uusimman version valinta onnistuu **Valitse kunkin päärivin uusin elementti** -painikkeesta. Tämän jälkeen painetaan Vahvista.



30.6.2022 SP/FIVA-EI RAJOITETTU Julkinen

Valitsemalla **Vahvista** portaali generoi validointiraportin sisältäen halutut validointityypit sekä formaatin. Valittavissa olevat validointityypit riippuvat validoitavista lomakkeista. Validointiraporttia voi joko tarkastella portaalissa, Excelissä tai XML-muotoisena. Excel-formaattiin voi valita, haluatko validointiraportin sisältävän tarkistusten lisäksi myös täytetyt lomakkeet.

Kun raportti on validoitu ja valmis toimitettavaksi, valitaan yksi raportin tauluista ja **Hyväksy**. Ponnahdusikkuna aukeaa, jossa huomautetaan, että kaikki raportin taulut toimitetaan kerralla. Valitaan OK.

÷	Web forms > Web forms details - Tables	1
	Raportoinnin määräsiks : Alksa _15/09/2022 🔂 Päättyy _15/09/2022	Raportointivuos
*	Raportointitaso	
Та	ulukoiden luettelo	
ø	nsuhlisoi 🔣 vertaa 👔 muonxaa 👻 🗸 vahavista 💰 havarisy 🔳 venti 🛨	+ HISTORIA
⊕	💷 🛨 Nëytë 100 🗸 elementit	

6.3 Raporttien toimittaminen SFTP-yhteyden avulla

Raportit voi myös toimittaa Finanssivalvontaan suoraan raportoijan omasta raportointijärjestelmästä raportoijalle tarjottavan rajapinnan kautta (A2A). Toimitetusta raportista raportoija saa raportointipalautteen rajapinnan (A2A) kautta suoraan omaan raportointijärjestelmään.

Rajapinnan käyttö edellyttää yhteydenottoa suojatulla sähköpostilla osoitteeseen raportointi(at)finanssivalvonta.fi. Suojatun sähköpostin ohje löytyy verkkopalvelusta: <u>https://www.finanssivalvonta.fi/globalas-</u> sets/fi/finanssivalvonta/yhteystiedot/suomen_pankin_ja_finanssivalvonnan_suojattu_sahkoposti_ulkoisen_kayttajan_ohje_240321.pdf

7 Validointipalaute

Validointipalaute on saatavilla raportoijan portaalista seuraavissa muodoissa:

- Excel
- HTML
- XML

Lataa tiedosto -näytöllä validointipalautteet (Excel, HTML ja XML) ovat saatavilla kohdasta Validointipalaute. Excel-palautetta ei julkaista silloin kun raportin lataus ei ole onnistunut raportoijan portaalissa. Näytöillä validointipalaute on saatavilla Tiedoston validointi -kohdasta.



30.6.2022 SP/FIVA-EI RAJOITETTU Julkinen

Kun raportilta on löytynyt validointivirhe, niin raportoijan portaali näyttää ikonin koskien validointivirhettä.

Kuvake	Selite
	Ei virhettä raportilla
×	Puuttuva lomake
XBRL	XBRL virhe
XML	XML virhe
٠	Hyperkuutiot
•	Kaksinkertainen fakta
•	Tiedostovirhe
82	Taksonomia validointivirhe
<u>k</u>	Laskentavirhe
Σ	Kaavavirhe (virhe)
Σ	Kaavavirhe (varoitus)
•	Orpo fakta
1	Filing rules (virhe)
1	Filing rules (varoitus)
iXBRL	iXBRL filing rules
(()	Lisätarkastukset (virhe)
(()	Lisätarkastukset (varoitus)
-	Tarkistus (virhe)
-	Tarkistus (varoitus)

7.1.1 Excel- validointipalaute

Excel-validointipalaute sisältää yhteenvedon validoidusta raportista ja tehdyt validoinnit sekä validointituloksen lomakkeittain että virheelliset validoinnit.

Validointipalautteen yhteenvetosivulla on esitetty raportin perustiedot, tehdyt validoinnit ja validointipalaute lomakkeittain.



30.6.2022 SP/FIVA-EI RAJOITETTU Julkinen

Validointitila on esitetty vihreällä, kun validointi on hyväksytty (OK), lievät sisältövirheet keltaisella (Warning) ja virheet punaisella (Error).

Yhteenvetosivulta on mahdollista porautua lomakekohtaiseen validointipalautteeseen klikkaamalla validointitilaa.

Lomakkeilla raportin validointitilat näkyvät joko keltaisina (Warning) tai punaisina (Error) tietopisteinä. Validoinnin saat näkyviin tietopisteen viereen, kun viet osoittimen sen päälle.

Context: Date: Currency:	31.12.2021 15.1.2022 0:00 EUR		eba_v4474_m : v4474_m sum(r0040-0170) eba_v10188_m : v10188_ {r0100} + {r0160} + {r0220} + {r0220}), (r0280)	: [C 72.00.a (c0040)] {r0030} = m: [C 76.00.a] {r0290} = ({r0040} +) - min(({r0040} + {r0100} + {r0160}
	Amount/Market value	Standard weight	Applicable weight	Value according to Article 9
	0010	0020	0030	0040
0010	400 000 000		3.00%	40 000 000
0020	170 000 000		3.00%	20 000 000
0030	140 000 000			10 000 000
0040	10 000 000	100,00%	3.00%	300 000

7.1.2 HTML- validointipalaute

HTML- validointipalaute sisältää tiedot seuraavista asioista:

- Raportin tunnistetiedot
- Yhteenveto validoinneista
- Tarkempi erittely validointivirheistä

7.1.3 XML- validointipalaute

XML- validointipalaute on tarkoitettu hyödynnettäväksi raportoijan omassa raportointijärjestelmässä, kts. kohta *6.3 Raporttien toimittaminen SFTP-yhteyden avulla*.

8 Raportin visualisointi

Toimitettu raportti on mahdollista ladata raportoijan portaalista Excelmuodossa seuraavasti:

- 1. Mene näkymään Raportoinnin valvonta > Yksittäisten raporttien valvonta
- 2. Valitse raportti, jota haluat katsoa
- 3. Paina Visualisoi painiketta
- 4. Tiedot voi ladata Exceliin painamalla **Vie Excel-muodossa** kuvaketta.



30.6.2022 SP/FIVA-EI RAJOITETTU Julkinen

9 Uloskirjautuminen

Muista poistua uloskirjautumisen kautta, kun lopetat palvelun käytön, jotta yhteys raportoijan portaalissa oleviin tietoihin ei jää auki ja mahdollisesti sivullisten käytettäväksi.

Paina ensi vasemmasta alakulmasta löytyvästä kuvakkeesta, jossa on käyttäjätunnuksesi näkyvissä ja sen jälkeen oikeasta yläkulmasta löytyvästä **Kirjaudu ulos** kuvakkeesta.

S2A30pp39 (incluiuser
Sahapasti (monukser
S2NADpostH immiliaat
Sahkoposh (monukar
Sabköposti (Imotlukset
Sankoposh renomukset
T Translation 'NR ADMIN USER FORM MAILING (
Translation NR_ADMIN_USER_FORM_JOINT_WORK_MAR:
Asiakirjojen ja tarkistusmerkintöjen kiell
Translation 'NR_ADMIN_USER_FORM_COMPANY_COUNTRY

10 Raportointi portaalin yhteystiedot

Raportoijan portaaliin liittyviä kysymyksiä voi laittaa osoitteeseen <u>newreportingsystem@fiva.fi</u>.