

Työeläkevakuutusyhtiöiden konekieleisesti ilmoittamat tiedot

Määräykset ja ohjeet MOK 1/2011	401 Työeläkevakuutusyhtiö		Lisätietoja antaa	Raportointitiheys ja raportointiajankohdat	Palautuspäivät	
luku 4.1.1, taulukko 2 ja kohdat 7,8	VA: Tuloslaskelma- ja tasetaulukot	VA01a	Tuloslaskelma työeläkevakuutusyhtiöille	Marketta Linden	Vuosittain 31.12.	31.3.
		VA02	Tase - vastaavaa			
		VA03	Tase - vastattavaa			
luku 4.1.1, taulukko 2 ja kohta 8	VB: Tilinpäätöksen liitetietotaulukot	VB02a	Työeläkevakuutusyhtiön tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot	Marketta Linden	Vuosittain 31.12.	31.3.
		VB032	Vakuutusyhtiön tasetta koskevat liitetiedot - osa 2			
		VB036	Vakuutusyhtiön tasetta koskevat liitetiedot - osa 6			
luku 4.1.3, taulukko 4 ja kohdat 21,22,23	VD: Vakavaraisuus	VD01a	Vakavaraisuuspääoma	Marketta Linden	Neljännesvuosittain 31.3., 30.6., 30.9., 31.12.	15.5., 15.8., 15.11., 15.2.
		VD02	Arvostuserot toimintapääomassa ja työeläkelaitosten vakavaraisuuspääomassa			
luku 4.1.3, taulukko 4 ja kohdat 21,22,23	VF: Vastuovelka	VF06a	Työeläkevakuutusyhtiön vastuovelka	Anna Keinänen	Neljännesvuosittain 31.3., 30.6., 30.9., 31.12.	15.5., 15.8., 15.11., 15.2.
		VF11	Tietoja työeläkeyhtiön siirtoliikkeestä	Satu Korhonen		
luku 4.1.3, taulukko 4 ja kohdat 21,22,23	VG: Vakuutuslaitosten sijoitukset	VG01	Sijoitusjakauma	Mikko Sinersalo	Neljännesvuosittain 31.3., 30.6., 30.9., 31.12.	30.4., 31.7., 31.10., 31.1.
		VG02	Johdannaiset			
		VG03	Valuuttasijoitukset			
luku 4.1.2, taulukko 3 ja kohdat 19, 20	VO: Eläkevakuutuksen puolivuositiedot	VO04	Tietoja eläkevakuutuksesta	Satu Korhonen	Puolivuositain 30.6., 31.12.	15.8., 15.2.
	VO: Tunnuslukutaulukot	VO06a	Työeläkevakuutusyhtiön tulosanalyysi			
		VO07	Hoitokustannustulos	Satu Korhonen	Vuosittain 31.12.	15.2.
		VO08	Työkyvyn ylläpitotoiminta	Satu Korhonen	Puolivuositain 30.6.,31.12.	15.8.,15.2.
		VO09	Vakuutusliikkeen tulos	Satu Korhonen	Puolivuositain 30.6.,31.12.	15.8.,15.2.
luku 4.1.1, taulukko 2 ja kohdat 7,8	VP: Tutkimus työeläkevakuutusyhtiöiden vakuutusliikkeestä	VP01	Vastuovelka	Satu Korhonen	Vuositain 31.12.	ennakkotieto 15.8., lopullinen 30.11.
		VP02	Vakuutusliike			
		VP03	TyEL maksun työkyvyttömyys- ja maksutappio-osan riittävyys			
		VP04	Kokonaisliikekulut			
luku 4.1.3, taulukko 4 ja kohdat 21,22,23	VS: Vakavaraisuusrajan laskeminen ja sijoitusten hajottaminen	VS01	Osakeriskiluokka	Johanna Korhonen	Neljännesvuosittain 31.3., 30.6., 30.9., 31.12.	15.5., 15.8., 15.11., 15.2.
		VS02	Korkoriskiluokka			
		VS03	Luottomarginaaliriskiluokka			
		VS04	Kiinteistöriskiluokka			
		VS05	Valuutariskiluokka			
		VS06	Hyödykeriskiluokka			
		VS07A	Tuottovaatimus- ja vakuutusriskiluokka sekä muut olennaiset sijoitusriskit			
		VS07B	Muut olennaiset sijoitusriskit -riskiluokan suurimmat kohde-etuudet			
		VS08	Sijoitustyyliin mukaan luokitellut välilliset sijoitukset ja jäännösriski			
		VS09	Riskiluokkien tiedot yhteensä			
		VS10	8 §:n mukainen hajauttamista koskevien rajojen ylittäminen			
		VS11	5 §:n mukaiset sijoitukset yhteen kiinteistöön			
		VS12	6 §:n mukaiset sijoitukset yhteen yhteisöön			
VS13	7 §:n mukaiset velkasitoumuksien vakuudet					

VASTUUHENKILÖIDEN YHTEYSTIEDOT:

Marketta Linden
Anna Keinänen
Johanna Korhonen
Satu Korhonen
Mikko Sinersalo

tilinpäätösasiantuntija, puh. 09 183 5350, marketta.linden@finanssivalvonta.fi
matemaatikko, puh. 09 183 5536, anna.keinanen@finanssivalvonta.fi
riskiasiantuntija, puh. 09 183 5541, johanna.korhonen@finanssivalvonta.fi
johtava matemaatikko, puh. 09 183 5242, satu.korhonen@finanssivalvonta.fi
riskiasiantuntija, puh. 09 183 5542, mikko.sinersalo@finanssivalvonta.fi

Työeläkevakuutusyhtiöiden määrämuotoisilla lomakkeilla tai tiedostoina ilmoitettavat tiedot

Määräykset ja ohjeet 4/2015	Raportoitava tieto		Raportointitiheys ja raportointiajankohdat	Palautuspäivät
luku 4.2.1 kohta 7	Ennen tilintarkastuskertomuksen luovuttamista toimitettavat asiakirjat	Tilintarkastajan antama tarkastuskertomus	Vuosittain	Valvottavan on toimitettava tilintarkastajan tarkastuskertomus viimeistään kaksi vuorokautta ennen vuositilintarkastuksen luovuttamista hallitukselle.
luku 4.2.1, taulukko 1.	Ennen tilintarkastuskertomuksen luovuttamista toimitettavat asiakirjat	<p>Tilinpäätös ja toimintakertomus</p> <p>Laskelma lakisääteisen työeläkevakuutuksen vastuuvelan pohjana olevasta maksutulosta ja korvauksista sekä tarkistusmaksuvelasta tai -saataavasta ja velasta tai saatavasta TyEL- ja YEL-eläkkeiden kustannustenjaosta.</p> <p>Laskelma lakisääteisen työeläkevakuutuksen vastuuvelan muutoksista ja siitä, että tilinpäätöksen mukainen vastuuelka on perusteiden mukaisesti laskettu.</p> <p>TVYL 7 b §:n mukainen ilmoitus yhtiön/yhdistyksen omistajista tilikauden päättymishetken tilanteen mukaisena.</p> <p>Selvitys yhtiön ja muun yhteisön tai luonnollisen henkilön välisistä VYL 1 luvun 10 §:ssä tarkoitetuista merkittävistä sidonnaisuuksista.</p> <p>Ilmoitus määräysten ja ohjeiden 6/2015 kohdassa 12 (4) / määräysten ja ohjeiden 2/2017 kohdassa 14 (5) tarkoitetuista luotoista.</p>	Vuosittain	10 vuorokautta ennen tilintarkastuskertomuksen luovuttamista hallitukselle.
luku 4.2.2, kohta 14 ja taulukko 2	Tilinpäätöksen vahvistamisen jälkeen toimitettavat asiakirjat	<p>Jäljennös vahvistetusta tilinpäätöksestä sekä toimintakertomuksesta (emoyhtiö/emoyhdistys ja konserni).</p> <p>Jäljennös TTL:n mukaisesta tilintarkastuskertomuksesta.</p> <p>Yhtiökokouksen pöytäkirjanote, josta käy ilmi tilinpäätöksen vahvistaminen tai vakuutusyhdistyksen hallituksen jäsenen tai toimitusjohtajan kirjallinen ilmoitus tilinpäätöksen vahvistamisen päivämäärästä ja yhdistyksen voittoa tai tappiota koskevasta yhdistyskokouksen päätöksestä.</p>	Vuosittain	Valvottavan on toimitettava mainitut asiakirjat kirjallisena yhtenä kokonaisuutena kuukauden kuluessa siitä kokouksesta, joka on tilinpäätöksen vahvistanut.
luku 4.2.3 kohdat 17 ja 18		Tiedot huomattavista ja poikkeuksellisista liiketoimista.	Kuukausittain	Tiedot huomattavista ja poikkeuksellisista liiketoimista toimitetaan raportilla 22b raportointikuukautta seuraavan kuukauden loppuun mennessä.
luku 4.2.3 kohta 20	Muut asiakirjat ja selonteot	Tiedot niistä työkyvyttömyysriskin hallitsemiseksi tehdyistä asiakaskohtaisista palvelusopimuksista, joiden rahallinen lupaus ja kolmannelta osapuolelta ostettavien palveluiden yhteismäärä on vähintään 2000 euroa.	Neljännesvuosittain	Neljännesvuotisjaksoa seuraavan kuukauden loppuun mennessä.
luku 4.2.3 kohta 21		Valvottavan on ilman erillistä pyyntöä toimitettava tilintarkastajan tilikauden aikana toimitusjohtajalle, hallitukselle, tarkastusvaliokunnalle tai pääasiamiehelle luovuttamat raportit ja tarkastusmuistiot kahden viikon kuluessa sen jälkeen, kun tilintarkastajat ovat ne luovuttaneet.		Kahden viikon kuluessa.
luku 4.2.3 kohta 22		Lisäksi valvottavan on toimitettava Finanssivalvonnalle kahden viikon kuluessa jäljennökset raporteista, jotka tilintarkastaja on antanut valvottavan tytäryhtiön hallitukselle tai toimivalle johdolle.		Kahden viikon kuluessa.

Työeläkevakuutusyhtiöiden vapaamuotoisena ilmoitettavat tiedot

MOK 2/2017, luku 5	Fit & Proper	Vakuutusyhtiön/vakuutusomistusyhteisön johdon luotettavuus- ja sopivuusselvitys		
------------------------------------	--------------	---	--	--