

Työeläkevakuutusyhtiöiden konekielesti ilmoittamat tiedot

Määräykset ja ohjeet MOK 1/2011	401 Työeläkevakuutusyhtiö		Lisätietoja antaa	Raportointi- ja raportointijankohdat	Palautuspäivät
luku 4.1.1, taulukko 2 ja kohdat 7,8	VA: Tuloslaskelma- ja tasetaulukot	VA01a Tuloslaskelma työeläkevakuutusyhtiöille VA02 Tase - vastaavaa VA03 Tase - vastattavaa	Marketta Linden	Vuosittain 31.12.	10 vuorokautta ennen tilintarkastuskertomuksen luovuttamista; viim. 31.3.
luku 4.1.1, taulukko 2 ja kohta 8	VB: Tilinpäätöksen liitetietotaulukot	VB02a Työeläkevakuutusyhtiön tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot VB032 Vakuutusyhtiön tasetta koskevat liitetiedot - osa 2 VB036 Vakuutusyhtiön tasetta koskevat liitetiedot - osa 6	Marketta Linden	Vuosittain 31.12.	10 vuorokautta ennen tilintarkastuskertomuksen luovuttamista; viim. 31.3.
luku 4.1.3, taulukko 4 ja kohdat 21,22,23	VD: Vakavaraisuus	VD01a Vakavaraisuuspääoma VD02 Arvostuserot toimintapääomassa ja työeläkelästen vakavaraisuuspääomassa	Marketta Linden	Nejännnesvuosittain 31.3., 30.6., 30.9., 31.12.	15.5., 15.8., 15.11., 15.2.
luku 4.1.3, taulukko 4 ja kohdat 21,22,23	VF: Vastuuvelka	VF06a Työeläkevakuutusyhtiön vastuuvelka VF11 Tietoja työeläkeyhtiön siirtoliikkeestä	Anna Keinänen Satu Korhonen	Nejännnesvuosittain 31.3., 30.6., 30.9., 31.12.	15.5., 15.8., 15.11., 15.2.
luku 4.1.3, taulukko 4 ja kohdat 21,22,23	VG: Vakuutuslaitosten sijoitukset	VG01 Sijoitusjakauma VG02 Johdannaiset VG03 Valuuttasijoitukset	Mikko Sinersalo	Nejännnesvuosittain 31.3., 30.6., 30.9., 31.12.	30.4., 31.7., 31.10., 31.1.
luku 4.1.2, taulukko 3 ja kohdat 20, 21	VO: Eläkevakuutuksen puolivuositiedot	VO04 Tietoja eläkevakuutuksesta	Satu Korhonen	Puolivuositain 30.6., 31.12.	15.8., 15.2.
		VO06a Työeläkevakuutusyhtiön tulosanalyysi			
	VO: Tunnuslukutaulukot	VO07 Hoitokustannustulos	Satu Korhonen	Vuosittain 31.12.	15.2.
		VO08 Työkyvyn ylläpitoiminta	Satu Korhonen	Puolivuositain 30.6.,31.12.	15.8., 15.2.
VO09 Vakuutusliikkeen tulos		Satu Korhonen	Puolivuositain 30.6.,31.12.	15.8., 15.2.	
luku 4.1.1, taulukko 2 ja kohdat 7,10 Huom. Muutos MOKin II-osiossa keväällä 2022 (voimaan 31.3.2022)	VP: Tutkimus työeläkevakuutusyhtiöiden vakuutusliikkeestä	VP01 Vastuuvelka VP02 Vakuutusliike VP03 TyEL maksun työkyvyttömyys- ja maksutappio-osan riittävyys VP04 Kokonaisliikekulut	Satu Korhonen	Vuosittain 31.12.	31.7.
luku 4.1.3, taulukko 4 ja kohdat 22,23	VS: Vakavaraisuusrajan laskeminen ja sijoitusten hajoittaminen	VS01 Osakeriskiluokka	Johanna Korhonen	Nejännnesvuosittain 31.3., 30.6., 30.9., 31.12.	15.5., 15.8., 15.11., 15.2.
		VS02 Korkoriskiluokka			
		VS03 Luottomarginaaliriskiluokka			
		VS04 Kiinteistöriskiluokka			
		VS05 Valuuttariskiluokka			
		VS06 Hyödykeriskiluokka			
		VS07A Tuottovaatimus- ja vakuutusriskiluokka sekä muut olennaiset sijoitusriskit			
		VS07B Muut olennaiset sijoitusriskit -riskiluokan suurimmat kohde-etuudet			
		VS08 Sijoitustyylin mukaan luokitellut välilliset sijoitukset ja jäännösriski			
		VS09 Riskiluokkien tiedot yhteensä			
		VS10 8 §:n mukainen hajauttamista koskevien rajojen ylittäminen			
		VS11 5 §:n mukaiset sijoitukset yhteen kiinteistöön			
		VS12 6 §:n mukaiset sijoitukset yhteen yhteisöön			
VS13 7 §:n mukaiset velkasitoumuksien vakuudet					

VASTUUHENKILÖIDEN YHTEYSTIEDOT:

Marketta Linden
Anna Keinänen
Johanna Korhonen
Satu Korhonen
Mikko Sinersalo

tilinpäätösasiantuntija, puh. 09 183 5350, marketta.linden@finanssivalvonta.fi
matemaatikko, puh. 09 183 5536, anna.keinanen@finanssivalvonta.fi
riskiasiantuntija, puh. 09 183 5541, johanna.korhonen@finanssivalvonta.fi
johtava matemaatikko, puh. 09 183 5242, satu.korhonen@finanssivalvonta.fi
riskiasiantuntija, puh. 09 183 5542, mikko.sinersalo@finanssivalvonta.fi

Työeläkevakuutusyhtiöiden määrämuotoisilla lomakkeilla tai tiedostoina ilmoitettavat tiedot

Määräykset ja ohjeet MOK 4/2015	Raportoitava tieto		Raportointitiheys ja raportointijankohdat	Palautuspäivät
luku 4.2.1 kohta 8	Ennen tilintarkastuskertomuksen luovuttamista toimitettavat asiakirjat	Tilintarkastajan tarkastuskertomus	Vuositain	Valvottavan on toimitettava tilintarkastajan tarkastuskertomus viimeistään kaksi vuorokautta ennen vuosittilintarkastuksen luovuttamista hallitukselle.
luku 4.2.1, kohta 7 taulukko 1.	Ennen tilintarkastuskertomuksen luovuttamista toimitettavat asiakirjat	<p>Tilinpäätös ja toimintakertomus</p> <p>Laskelma lakisääteisen työeläkevakuutuksen vastuuvelan pohjana olevasta maksutulosta ja korvauksista sekä tarkistusmaksuvelasta tai -saataavasta ja velasta tai saatavasta TyEL- ja YEL-eläkkeiden kustannustenjaosta.</p> <p>Laskelma lakisääteisen työeläkevakuutuksen vastuuvelan muutoksista ja siitä, että tilinpäätöksen mukainen vastuovelka on perusteiden mukaisesti laskettu.</p> <p>TVYL 7 b §:n mukainen ilmoitus yhtiön/yhdistyksen omistajista tilikauden päätymshetken tilanteen mukaisena.</p> <p>Selvitys yhtiön ja muun yhteisön tai luonnollisen henkilön välisistä VYL 1 luvun 10 §:ssä tarkoitettuista merkittävistä sidonnaisuuksista.</p> <p>Ilmoitus määräysten ja ohjeiden 6/2015 kohdassa 12 (4) / määräysten ja ohjeiden 2/2017 kohdassa 14 (5) tarkoitetuista luotoista.</p>	Vuositain	10 vuorokautta ennen tilintarkastuskertomuksen luovuttamista hallitukselle.
luku 4.2.2, kohta 15 ja taulukko 2	Tilinpäätöksen vahvistamisen jälkeen toimitettavat asiakirjat	<p>Jäljennös vahvistetusta tilinpäätöksestä sekä toimintakertomuksesta (emoyhtiö/emoyhdistys ja konserni).</p> <p>Jäljennös TTL:n mukaisesta tilintarkastuskertomuksesta.</p> <p>Yhtiökokouksen pöytäkirjanote, josta käy ilmi tilinpäätöksen vahvistaminen tai vakuutusyhdistyksen hallituksen jäsenen tai toimitusjohtajan kirjallinen ilmoitus tilinpäätöksen vahvistamisen päivämäärästä ja yhdistyksen voittoa tai tappiota koskevasta yhdistyskokouksen päätöksestä.</p>	Vuositain	Valvottavan on toimitettava mainitut asiakirjat kirjallisena yhtenä kokonaisuutena kuukauden kuluessa siitä kokouksesta, joka on tilinpäätöksen vahvistanut.
luku 4.2.3 kohdat 18 ja 19	Muut asiakirjat ja selonteot	Tiedot huomattavista ja poikkeuksellisista liiketoimista.	Kuukausittain	Tiedot huomattavista ja poikkeuksellisista liiketoimista toimitetaan raportilla 22b raportointikuukautta seuraavan kuukauden loppuun mennessä.
luku 4.2.3 kohta 21	Muut asiakirjat ja selonteot	Tiedot niistä työkyvyttömyysriskin hallitsemiseksi tehdystä asiakaskohtaisista palvelusopimuksista, joiden rahallinen lupaus ja kolmannelta osapuolelta ostettavien palveluiden yhteismäärä on vähintään 2000 euroa.	Neljännesvuosittain	Neljännesvuotisjaksoa seuraavan kuukauden loppuun mennessä.
luku 4.2.3 kohta 23	Muut asiakirjat ja selonteot	Valvottavan on ilman erillistä pyyntöä toimitettava tilintarkastajien tilikauden aikana toimitusjohtajalle, hallitukselle, tarkastusvaliokunnalle tai pääasiamiehelle luovuttamat raportit ja tarkastusmuistiot kahden viikon kuluessa sen jälkeen, kun tilintarkastajat ovat ne luovuttaneet.		Kahden viikon kuluessa.
luku 4.2.3 kohta 24	Muut asiakirjat ja selonteot	Lisäksi valvottavan on toimitettava Finanssivalvonnalle kahden viikon kuluessa jäljennökset raporteista, jotka tilintarkastaja on antanut valvottavan tytäryhtiön hallitukselle tai toimivalle johdolle.		Kahden viikon kuluessa.

Työeläkevakuutusyhtiöiden vapaamuotoisena ilmoitettavat tiedot

MOK 2/2017, luku 5	Fit & Proper	Vakuutusyhtiön/vakuutusomistusyhteisön johdon luotettavuus- ja sopivuspalvelitys		
------------------------------------	--------------	--	--	--