

Määräykset ja ohjeet 4/2015

**Vakuutusmarkkinoilla toimivan yhteisön
valvonta-asiakirjojen toimittaminen Fi-
nanssivalvonnalle**

Asiatunnus
FIVA/2024/1643

Antopäivä
7.12.2015

Voimaantulopäivä
1.1.2016

Lisätietoja:
Vakuutusvalvonta/Työeläkelaitokset

FINANSSIVALVONTA
puh. 09 183 51
etunimi.sukunimi@finanssivalvonta.fi
finanssivalvonta.fi

Määräysten ja ohjeiden oikeudellinen luonne

Määräykset

Finanssivalvonnan määräys- ja ohjekokoelmassa ”Määräys”-otsikon alla esitetään Finanssivalvonnan antamat määräykset. Määräykset ovat velvoittavia oikeussääntöjä, joita on noudatettava.

Finanssivalvonta antaa määräyksiä ainoastaan määräyksenantoon valtuuttavan lain säännöksen nojalla ja sen asettamissa rajoissa.

Ohjeet

Finanssivalvonnan määräys- ja ohjekokoelmassa ”Ohje”-otsikon alla esitetään Finanssivalvonnan tulkintoja lainsäädännön tai muun velvoittavan sääntelyn sisällöstä.

”Ohje”-otsikon alla on lisäksi suosituksia ja muita toimintaohjeita, jotka eivät ole velvoittavia. Ohjeissa on myös kansainvälisten ohjeiden ja suositusten noudattamista koskevat Finanssivalvonnan suositukset.

Ohjeen kirjoitustavasta ilmenee, milloin kyseessä on tulkinta ja milloin suositus tai muu toimintaohje. Ohjeiden kirjoitustapaa sekä määräysten ja ohjeiden oikeudellista luonnetta on selvitetty tarkemmin Finanssivalvonnan verkkopalvelussa.

[Finanssivalvonta.fi > Sääntely > Määräysten ja ohjeiden oikeudellinen luonne](#)

Sisällysluettelo

1	Soveltamisala ja määritelmät	5
1.1	Soveltamisala	5
1.2	Määritelmät	5
2	Säädöstausta ja kansainväliset suositukset	6
2.1	Lainsäädäntö	6
2.2	Finanssivalvonnan määräyksenantovaltuudet	6
3	Tavoitteet	7
4	Raportointi Finanssivalvonnalle	8
4.1	Valvonta-asiakirjojen toimittaminen	8
4.2	Vakuutusyhtiöiden, työeläkevakuutusyhtiöiden, vakuutusyhdistysten, vakuutusyhtiön ja vakuutusyhdistyksen omistusyhteisöjen ja kolmannen maan vakuutusyhtiöiden sivuliikkeiden toimitettavat asiakirjat	9
4.2.1	Ennen tilintarkastuskertomuksen luovuttamista toimitettavat asiakirjat	9
4.2.2	Tilinpäätöksen vahvistamisen jälkeen toimitettavat asiakirjat	11
4.2.3	Muut asiakirjat ja selonteot	11
4.3	Kevan toimitettavat asiakirjat (<i>Annettu 14.5.2025, voimaan 30.6.2025</i>)	13
4.3.1	Ennen tilintarkastuskertomuksen luovuttamista toimitettavat asiakirjat	13
4.3.2	Tilinpäätöksen vahvistamisen jälkeen toimitettavat asiakirjat	13
4.3.3	Muut asiakirjat ja selonteot	13
4.4	Maatalousyrittäjien eläkelaitoksen ja Merimieseläkekassan toimitettavat asiakirjat	14
4.4.1	Ennen tilintarkastustilaisuutta toimitettavat asiakirjat	14
4.4.2	Tilinpäätöksen vahvistamisen jälkeen toimitettavat asiakirjat	14
4.4.3	Muut asiakirjat ja selonteot	15
4.5	Eläkesäätiöiden, eläkekassojen, lisäeläkesäätiöiden ja lisäeläkekassojen toimitettavat asiakirjat (<i>Annettu 18.1.2022, voimaan 31.3.2022</i>)	15
4.5.1	Ennen tilintarkastustilaisuutta toimitettavat asiakirjat	15

4.5.2	Tilinpäätöksen vahvistamisen jälkeen toimitettavat asiakirjat	16
4.5.3	Muut asiakirjat ja selonteot	16
4.6	Sairauskassojen ja hautaus- ja eroavustuskassojen toimitettavat asiakirjat (Annettu 18.1.2022, voimaan 31.3.2022)	16
4.6.1	Ennen tilintarkastusta toimitettavat asiakirjat (Annettu 18.1.2022, voimaan 31.3.2022)	16
4.6.2	Tilinpäätöksen vahvistamisen jälkeen toimitettavat asiakirjat	17
4.6.3	Muut asiakirjat ja selonteot	17
4.7	Vakuutusmeklarin liiketoimintakertomus ja tilinpäätöstiedot	18
4.8	Raportoitujen valvontatietojen oikeellisuuden varmentaminen	19
5	Kumotut määräykset ja ohjeet	20
6	Muutoshistoria	21
7	Liitteet	23

1 Soveltamisala ja määritelmät

1.1 Soveltamisala

(1) Näitä määräyksiä ja ohjeita sovelletaan seuraaviin Finanssivalvonnasta annetun lain (878/2008) tarkoitamiin valvottaviin ja muihin finanssimarkkinoilla toimiviin:

- vakuutusyhtiölaissa tarkoitettu vakuutusyhtiö;
- työeläkevakuutusyhtiöistä annetussa laissa tarkoitettu työeläkevakuutusyhtiö;
- ulkomaisista vakuutusyhtiöistä annetussa laissa tarkoitettu, muussa kuin ETA-valtiossa toimiluvan saanut, ulkomaisen vakuutusyhtiön sivuliike;
- vakuutusyhdistyslaissa tarkoitettu vakuutusyhdistys;
- vakuutuskassalaissa tarkoitettu sairauskassa, hautaus- ja eroavustuskassa;
- Kevasta annetussa laissa tarkoitettu Keva-niminen eläkelaitos (Keva);
- eläkesäätiöistä ja eläkekassoista annetussa laissa tarkoitettu eläkesäätiö ja eläkekassa;
- lisäeläkesäätiöistä ja lisäeläkekassoista annetussa laissa tarkoitettu lisäeläkesäätiö ja lisäeläkekassa;
- maatalousyrittäjän eläkelaislaissa tarkoitettu Maatalousyrittäjien eläkelaitos ja merimieseläkelaislaissa tarkoitettu Merimieseläkekassa;
- vakuutusyhtiön ja vakuutusyhdistyksen omistusyhteisö;
- vakuutusten tarjoamisesta annetussa laissa tarkoitettu vakuutusmeklari

(Annettu 14.5.2025, voimaan 30.6.2025)

Muut tahot:

- Näiden määräysten ja ohjeiden luvun 4.2 kohtia (10), (11) ja (12) sovelletaan tilintarkastajiin, jotka suorittavat lakisääteistä tilintarkastusta Finanssivalvonnasta annetun lain 4 §:ssä tarkoitetuissa valvottavissa. (Annettu 7.3.2019, voimaan 31.3.2019)

1.2 Määritelmät

(2) *Valvonta-asiakirjoilla* tarkoitetaan Finanssivalvonnalle toimitettavia muita kuin konekielisiä valvontatiedoista annetuissa määräyksissä ja ohjeissa 1/2011 tarkoitettuja valvontatietoja.

(3) *Valvottavalla* tarkoitetaan kaikkia edellä luvussa 1.1 todettuja määräysten ja ohjeiden soveltamisalaan kuuluvia valvottavia ja muita finanssimarkkinoilla toimivia. (Annettu 7.3.2019, voimaan 31.3.2019)

2 Säästöstausta ja kansainväliset suositukset

2.1 Lainsäädäntö

(1) Näiden määräysten ja ohjeiden aihepiiriin liittyvät seuraavat säädökset:

- vakuutusyhtiölaki (521/2008, jäljempänä myös VYL)
- laki työeläkevakuutusyhtiöistä (354/1997, jäljempänä myös TVYL)
- merimieseläkelaki (1290/2006, jäljempänä myös MEL)
- maatalousyrittäjän eläkelaki (1280/2006, jäljempänä myös MYEL)
- vakuutuskassalaki (948/2021, jäljempänä myös VKL) (Annettu 18.1.2022, voimaan 31.3.2022)
- laki Kevasta (66/2016) (Annettu 14.5.2025, voimaan 30.6.2025)
- laki eläkesäätiöistä ja eläkekassoista (946/2021, jäljempänä ESKL) (Annettu 18.1.2022, voimaan 31.3.2022)
- laki lisäeläkesäätiöistä ja lisäeläkekassoista (947/2021, jäljempänä LESKL) (Annettu 18.1.2022, voimaan 31.3.2022)
- laki ulkomaisista vakuutusyhtiöistä (398/1995, jäljempänä myös UVYL)
- vakuutusyhdistyslaki (1250/1987, jäljempänä myös VAKYhdL)
- laki vakuutusten tarjoamisesta (234/2018)
- laki Finanssivalvonnasta (878/2008, jäljempänä myös FivaL)
- kirjanpitolaki (1336/1997, jäljempänä myös KPL)
- tilintarkastuslaki (1141/2015, jäljempänä myös TTL)

2.2 Finanssivalvonnan määräksenantovaltuudet

- (2) Finanssivalvonnan oikeus antaa velvoittavia määräyksiä valvonta-asiakirjojen säännöllisestä toimittamisesta Finanssivalvonnalle perustuu FivaL 18 §:n 2 momenttiin. (Annettu 7.3.2019, voimaan 31.3.2019)
- (3) Finanssivalvonnan oikeus antaa vakuutusmeklareille tarkempia määräyksiä liiketoimintakertomuksessa ilmoitettavista tiedoista ja kertomuksen toimittamisesta perustuu vakuutusten tarjoamisesta annetun lain 7 luvun 60 §:n 2 momenttiin. (Annettu 7.3.2019, voimaan 31.3.2019)
- (4) Finanssivalvonnan oikeus antaa velvoittavia määräyksiä perustuu seuraaviin lain säännöksiin:
- Vakuutusyhtiölain 7 luvun 13 §:ään
 - Vakuutusyhdistyslain 9 luvun 7 §:ään
 - Maatalousyrittäjän eläkelain 11 luvun 128b §:ään
 - Merimieseläkelain 195a §:ään

3 Tavoitteet

- (1) Näiden määräysten ja ohjeiden tarkoituksena on varmistaa, että Finanssivalvonnalla on oikea ja riittävä kuva valvottavien ja näissä määräyksissä ja ohjeissa tarkoitettujen muiden finanssimarkkinoilla toimivien taloudellisesta asemasta.

4 Raportointi Finanssivalvonnalle

- (1) Finanssivalvonnan oikeus antaa velvoittavia määräyksiä valvonta-asiakirjojen säännöllisestä toimittamisesta Finanssivalvonnalle perustuu Fival18 §:n 2 momenttiin.
- (2) Finanssivalvonnan oikeus antaa vakuutusmeklareille määräyksiä liiketoimintakertomuksen tietojen säännöllisestä toimittamisesta Finanssivalvonnalle perustuu vakuutusten tarjoamisesta annetun lain 7 luvun 60 §:ään.
- (3) Finanssivalvonnan oikeus antaa velvoittavia määräyksiä perustuu seuraaviin lain säännöksiin:
 - Vakuutusyhtiölain 7 luvun 13 §:ään
 - Vakuutusyhdistyslain 9 luvun 7 §:ään
 - Maatalousyrittäjän eläkelain 11 luvun 128b §:ään
 - Merimieseläkelain 195a §:ään

4.1 Valvonta-asiakirjojen toimittaminen

MÄÄRÄYS (kohdat 1–2)

- (1) Valvottavan on toimitettava valvonta-asiakirjat Finanssivalvonnalle luvussa 4 kuvatulla tavalla. *(Annettu 7.3.2019, voimaan 31.3.2019)*
- (2) Valvonta-asiakirjoihin toimittamisen jälkeen tehtävistä muutoksista on ilmoitettava Finanssivalvonnalle viipymättä. *(Annettu 7.3.2019, voimaan 31.3.2019)*

OHJE (kohdat 3–6)

- (3) Sähköisesti toimitettavat valvonta-asiakirjat tulisi toimittaa sähköpostin liitetiedostona osoitteeseen [tilastot\(at\)finanssivalvonta.fi](mailto:tilastot(at)finanssivalvonta.fi).
- (4) Excel-raportointipohjat ovat haettavissa Finanssivalvonnan kotisivuilta.
- (5) Finanssivalvonta suosittelee, että asiakirjat, joita ei toimiteta sähköisesti tai excel-raportointipohjalla, toimitetaan sähköpostitse.
 - Vakuutusyhtiöt, vakuutusyhdistykset, vakuutusyhtiöiden ja vakuutusyhdistysten omistusyhteisöt ja kolmannen maan vakuutusyhtiöiden sivuliikkeet toimittavat asiakirjat sähköpostiosoitteeseen va-hinkojahenki@finanssivalvonta.fi.
 - Työeläkevakuutusyhtiöt, Keva, Maatalousyrittäjien eläkelaitos, Merimieseläkekassa, eläkesäätiöt, eläkekassat, lisäeläkesäätiöt, lisäeläkekassat, sairauskassat ja hautaus- ja eroavustuskassat toimittavat asiakirjat sähköpostiosoitteeseen tyoelaketoimisto@finanssivalvonta.fi

Lisätietoja sähköpostilähetyksen suojaamisesta on Finanssivalvonnan verkkosivuilla <https://www.finanssivalvonta.fi/finanssivalvonta/yhteystiedot/>

(Annettu 14.5.2025, voimaan 30.6.2025)

- (6) Asiakirjat on mahdollista toimittaa myös postitse, mikäli sähköpostilla toimittaminen ei ole mahdollista. Postitse hakemuksen voi toimittaa Finanssivalvontaan osoitteeseen: PL 103, 00101 Helsinki (Kirjaamon käyntiosoite Rauhankatu 19). (Annettu 7.3.2019, voimaan 31.3.2019)

4.2 Vakuutusyhtiöiden, työeläkevakuutusyhtiöiden, vakuutusyhdistysten, vakuutusyhtiön ja vakuutusyhdistyksen omistusyhteisöjen ja kolmannen maan vakuutusyhtiöiden sivuliikkeiden toimitettavat asiakirjat

4.2.1 Ennen tilintarkastuskertomuksen luovuttamista toimitettavat asiakirjat

MÄÄRÄYS (kohdat 7–14)

- (7) Valvottavan on toimitettava, jos ei muuta ole mainittu, luvussa 4.2.1 sekä taulukossa 1 mainitut asiakirjat 10 vuorokautta ennen tilintarkastuskertomuksen luovuttamista hallitukselle (TTL 3 luku 6 §) tai valvojan suostumuksella tätä myöhäisempänä ajankohtana. (Annettu 23.11.2017, voimaan 31.12.2017)
- (8) Valvottavan on toimitettava tilintarkastajan antama VYL 7 luvun 6 §:n 2 momentin, TVYL 13 b §:n 2 momentin, VakYhdL 9 luvun 2a §:n 2 momentin mukainen tarkastuskertomus viimeistään kaksi vuorokautta ennen tilintarkastuskertomuksen luovuttamista (TTL 3 luku 6 §). (Annettu 23.11.2017, voimaan 31.12.2017)
- (9) Vakuutusyhdistysten osalta tarkastuskertomuksessa on annettava lausunto siitä, onko vastuuvelan kate tilinpäätöshetkellä voimassa olevien säännösten ja määräysten mukainen ja antaako vastuuvelan katelaskelma oikeat ja riittävät tiedot vastuuvelan katteesta. Vastaava lausunto on annettava toimintapääoman osalta. (Annettu 23.11.2017, voimaan 31.12.2017)
- (10) Tarkastuskertomuksesta on käytävä ilmi, mitä VYL 7 luvun 6 §:n 1 momentissa, TVYL 13 b §:n 1 momentissa ja VakYhdL 9 luvun 2a §:n 1 momentissa tarkoitettuja tarkastuksia on tehty ja missä laajuudessa sekä ne toimenpiteet, joihin tarkastukset ovat antaneet aihetta. Tarkastuskertomuksessa tulee ilmoittaa tilikauden aikaiseen tarkastukseen käytetyt henkilötyövuodet ja avustajat. (Annettu 23.11.2017, voimaan 31.12.2017)
- (11) Tilintarkastajan on esitettävä tarkastuskertomuksessa perusteltu näkemyksensä tilikautena tehdystä arvonorotuksesta, arvonorotuksen oikaisusta ja peruuttamisesta sekä käyttöomaisuudeksi ja saamisiksi katsottavien sijoitusten kirjanpitoarvoista. (Annettu 23.11.2017, voimaan 31.12.2017)
- (12) Kolmannen maan vakuutusyhtiön sivuliikkeen on toimitettava valvonta-asiakirjat neljän kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

TAULUKKO 1: Ennen tilintarkastuskertomuksen luovuttamista toimitettavat asiakirjat

(Annettu 23.11.2017, voimaan 31.12.2017)

Asiakirja

1. Tilinpäätös ja toimintakertomus

2. Tilintarkastajan antama VYL 7 luvun 6 §:n 2 momentin, TVYL 13 b §:n 2 momentin, vakuutusyhdistyslain 9 luvun 2a §:n 2 momentin mukainen tarkastuskertomus

3. Laskelma vahinkovakuutusyhtiön tasoitusmäärästä sekä sen tavoitemäärästä ja enimmäismäärästä

4. Laskelma vakuutusyhdistyksen sekä kolmannen maan vakuutusyhtiön sivuliikkeen tasoitusmäärästä ja sen rajoista

5. Laskelma lakisääteisen työeläkevakuutuksen vastuuvelan pohjana olevasta maksutulosta ja korvauksista sekä tarkistusmaksuvelasta tai -saatavasta ja velasta tai saatavasta TyEL- ja YEL-eläkkeiden kustannustenjaosta

6. Laskelma lakisääteisen työeläkevakuutuksen vastuuvelan muutoksista ja siitä, että tilinpäätöksen mukainen vastuuvelka on perusteiden mukaisesti laskettu (*Annettu 11.10.2016, voimaan 31.12.2016*)

7. VYL 4 luvun 5 §:n ja TVYL 7 b §:n mukainen ilmoitus yhtiön/yhdistyksen omistajista tilikauden päättymishetken tilanteen mukaisena (521/2008)

8. Selvitys yhtiön ja muun yhteisön tai luonnollisen henkilön välisistä VYL 1 luvun 10 §:ssä tarkoitettuista merkittävistä sidonnaisuuksista

9. Ilmoitus määräysten ja ohjeiden 6/2015 kohdassa 12 (4) / määräysten ja ohjeiden 2/2017 kohdassa 14 (5) tarkoitetuista luotoista

10. Todistus UVYL 29 §:n mukaisesta vakuudesta

11. Selvitys liitännäistoiminnan laajuudesta itsenäisenä toimintana ja suhteessa vakuutustoimintaan

12. Vahinkovakuutusyhtiön suurvahinkoja koskeva selvitys, josta käy ilmi yhtiön käyttämä määritelmä suurvahingolle ja suurvahinkojen vaikutus tilivuoden tulokseen. Selvityksessä annetaan myös erittely määritelmän mukaisista avoimista suurvahingoista, niistä maksetuista korvauksista ja tehdyistä varauksista ennen jälleenvakuuttajien osuuden vähentämistä sekä jälleenvakuuttajien osuuden vaikutus niihin

(*Annettu 23.11.2017, voimaan 31.12.2017*)

(13) Run-off-tilassa olevan vahinkovakuutusyhtiön on toimitettava taulukon 1 asiakirjojen lisäksi tietoja yhtiön tilinpäätöksestä sähköisesti Excel-tiedostona (liite 3).

- (14) Vakuutusyhdistyksen on toimitettava taulukon 1 asiakirjojen lisäksi seuraavat raportit sähköisesti Excel-tiedostoina:

- tuloslaskelma, tase ja tilinpäätöksen liitetiedot;
- laskelma, joka osoittaa vakuutusyhdistyksen täyttävän vakuutusyhdistyslain mukaiset vakavaraisuutta koskevat vaatimukset.

4.2.2 Tilinpäätöksen vahvistamisen jälkeen toimitettavat asiakirjat

MÄÄRÄYS (kohdat 15–17)

- (15) Valvottavan on toimitettava taulukossa 2 mainitut asiakirjat yhtenä kokonaisuutena kuukauden kuluessa siitä kokouksesta, joka on tilinpäätöksen vahvistanut.
- (16) Kolmannen maan vakuutusyhtiön sivuliikkeen tulee toimittaa ulkomaisista vakuutusyhtiöistä annetun lain 39 §:n mukainen selvitys kirjallisena viimeistään tilinpäätöstä seuraavan heinäkuun loppuun mennessä.

TAULUKKO 2: Tilinpäätöksen vahvistamisen jälkeen toimitettavat asiakirjat

Asiakirja

1. Jäljennös vahvistetusta tilinpäätöksestä sekä toimintakertomuksesta (emoyhtiö/emoyhdistys ja konserni).

2. Jäljennös TTL:n mukaisesta tilintarkastuskertomuksesta

3. Yhtiökokouksen pöytäkirjanote, josta käy ilmi tilinpäätöksen vahvistaminen tai vakuutusyhdistyksen hallituksen jäsenen tai toimitusjohtajan kirjallinen ilmoitus tilinpäätöksen vahvistamisen päivämäärästä ja yhdistyksen voittoa tai tappiota koskevasta yhdistyskokouksen päätöksestä

(Annettu 23.11.2017, voimaan 31.12.2017)

- (17) Valvottavan on tilinpäätöksen vahvistamisen jälkeen toimitettava luvun 4.2.1 mukaisesti Excel- taulukoina toimitetut tiedot samassa muodossa ja korjattuna niiltä osin kuin tiedot ovat muuttuneet. Tiedot on toimitettava kuukauden kuluessa siitä kokouksesta, joka on tilinpäätöksen vahvistanut.

4.2.3 Muut asiakirjat ja selonteot

MÄÄRÄYS (kohdat 18–27)

- (18) Työeläkevakuutusyhtiön on toimitettava kuukausittain tiedot huomattavista liiketoimista, jotka yhtiö on tehnyt asiakkaidensa kanssa, ellei liiketoimi ole tavanomainen. Liiketoimi on huomattava, jos kerta-luontoinen liiketoimi on yli 1 miljoonaa euroa tai jos toistaiseksi jatkuva liiketoimi synnyttää kassavirtaa yli 1 miljoonaa euroa vuoden aikana. Tavanomaisia liiketoimia ovat yhtiön tekemät likviditeettisijoitukset asiakkaana olevan pankin kanssa ja yhtiön myöntämättä takaisinlainat.

- (19) Työeläkevakuutusyhtiön on toimitettava kuukausittain tiedot poikkeuksellisista liiketoimista, jotka yhtiö on tehnyt tai luvannut tehdä. Liiketoimi on poikkeuksellinen, jos se on tehty asiakkaiden hankkimiseksi tai säilyttämiseksi, eikä toimea ole kohdistettu rajoittamattomalle yleisöjoukolle. *(Annettu 29.2.2016, voimaan 1.3.2016)*
- (20) Tiedot huomattavista ja poikkeuksellisista liiketoimista toimitetaan raportilla 22b (liite 1) raportointikuukautta seuraavan kuukauden loppuun mennessä.
- (21) Työeläkevakuutusyhtiön on toimitettava neljännesvuosittain tiedot niistä työkyvyttömyysriskin hallitsemiseksi tehdyistä asiakaskohtaisista palvelusopimuksista, joiden rahallinen lupaus ja kolmannelta osapuolelta ostettavien palveluiden yhteismäärä on vähintään 2000 euroa (liite 2). Tiedot toimitetaan viimeistään neljännesvuotisjaksoa seuraavan kuukauden loppuun mennessä. *(Annettu 29.2.2016, voimaan 1.3.2016)*
- (22) Työeläkevakuutusyhtiön hallituksen hyväksymä tilinpäätöstä seuraavan vuoden sijoitussuunnitelma on toimitettava seuraavan tilikauden ensimmäisen kuukauden loppuun mennessä. *(Annettu 7.3.2019, voimaan 31.3.2019)*
- (23) Valvottavan on ilman erillistä pyyntöä toimitettava tilintarkastajien tilikauden aikana toimitusjohtajalle, hallitukselle, tarkastusvaliokunnalle tai pääasiamiehelle luovuttamat raportit ja tarkastusmuistiot kahden viikon kuluessa sen jälkeen, kun tilintarkastajat ovat ne luovuttaneet. *(Annettu 23.11.2017, voimaan 31.12.2017)*
- (24) Lisäksi valvottavan on toimitettava Finanssivalvonnalle kahden viikon kuluessa jäljennökset raporteista, jotka tilintarkastaja on antanut valvottavan tytäryhtiön hallitukselle tai toimivalle johdolle. Toimittamisvelvollisuus ei koske vakimuotoisia tilintarkastuskertomuksia, jotka on annettu sellaiselle tytäryhtiölle, joka ei ole finanssivalvonnan valvottava. Edellä sanotusta huolimatta, tilintarkastuskertomus on aina toimitettava niissä tapauksissa, joissa tilintarkastuslain 3 luvun 5 § 2 momentissa tarkoitettu tilintarkastajan lausunto on kielteinen, tilinpäätöstä ei ole laadittu sovellettavien tilinpäätössääntösten mukaisesti tai kertomuksessa asetetaan ehtoja, annetaan lisätietoja tai tehdään huomautuksia. *(Annettu 13.12.2012, voimaan 1.1.2013)*
- (25) Henkivakuutusyhtiön ja henkivakuutusta harjoittavan sivuliikkeen on ilman erillistä pyyntöä toimitettava elektronisessa muodossa uudet henkivakuutuksen sekä vahinkovakuutusluokkiin 1 ja 2 kuuluvien vakuutusten silloin, kun ne liittyvät henkivakuutusluokkaan 1 tai vastaaviin henkivakuutusluokan 3 vakuutussopimuksiin, laskuperusteet perusteluineen sekä vastuuvelan laskuperusteet perusteluineen ennen niiden käyttöönottoa.
- Lisäksi tammikuun loppuun mennessä yhtiöiden tulee toimittaa sähköisessä muodossa kalenterivuoden lopussa voimassa olevista vakuutuslajeista kaikki sovellettavat laskuperusteet viimeisimmät lisäetuperusteet mukaan luettuina, ei kuitenkaan ennen 1.1.1995 voimaan tulleita laskuperusteita ja 1.1.1995 ja 31.12.2010 väliseltä ajalta vain niistä tuotteista, jotka ovat 31.12.2010 olleet uusmyynnissä. Ennen 31.12.2010 voimaantulleisiin laskuperusteisiin ei tarvitse liittää perusteluja. Laskuperusteisiin liitetään joko selvitys siitä, mitä laskuperusteita kuhunkin vakuutuslajiin sovelletaan, tai laskuperusteet toimitetaan vakuutuslajeittain eri hakemistoihin ryhmiteltyinä. Lisäksi omassa hakemistossaan tulee toimittaa tasoitusmäärän laskuperusteet perusteluineen.
- (26) Vahinkovakuutusyhtiön kirjanpidon mukaisen vastuuvelan laskuperusteet perusteluineen tulee toimittaa sähköisesti Finanssivalvonnalle ennen niiden käyttöönottoa. Jos kyse on olemassa oleviin laskuperusteisiin tehtävistä muutoksista, niin tällöin Finanssivalvonnalle toimitetaan vastuuvelan

laskuperusteet kokonaisuudessaan muutoksilla päivitettyinä sekä selvitys tehdyistä muutoksista perusteluineen. Selvityksessä tulee tällöin esittää myös arvio muutosten vaikutuksista vastuuvetäjä. Tasoitusmäärän laskuperusteille ja niiden muutoksille tulee hakea Finanssivalvonnan vahvistus. Tällöin toimitettavaan asiakirjoihin liitetään allekirjoituksin varustettu yhtiön hakemus laskuperusteiden vahvistamisesta. Yhtiön tulee varmistua, että se on laskuperusteissaan ottanut asianmukaisesti huomioon määräysten ja ohjeiden 6/2015 kohdassa 7 luetellut seikat.

- (27) Vakuutusyhtiön, joka aikoo käyttää vakuutusyhtiölain 10 luvun 8 §:n 2 momentin mukaista volatiliteettikorjausta, tulee toimittaa sähköisesti Finanssivalvonnalle 6 luvun 8 §:n 2 momentin mukaiset hallituksen hyväksymät kirjalliset toimintaperiaatteet volatiliteettikorjauksen soveltamisperusteista ja toimintaperiaatteiden muutokset ennen volatiliteettikorjauksen käyttöönottoa.

4.3 Kevan toimitettavat asiakirjat (Annettu 14.5.2025, voimaan 30.6.2025)

4.3.1 Ennen tilintarkastuskertomuksen luovuttamista toimitettavat asiakirjat

MÄÄRÄYS (kohta 28)

- (28) Valvottavan on toimitettava tilinpäätös ja toimintakertomus 10 vuorokautta ennen tilintarkastuskertomuksen luovuttamista hallitukselle (TTL 3 luku 6 §) tai valvojan suostumuksella tätä myöhäisempänä ajankohtana.

4.3.2 Tilinpäätöksen vahvistamisen jälkeen toimitettavat asiakirjat

MÄÄRÄYS (kohta 29)

- (29) Valvottavan on toimitettava seuraavat asiakirjat yhtenä kokonaisuutena kuukauden kuluessa siitä kokouksesta, joka on tilinpäätöksen vahvistanut
- jäljennös vahvistetusta tilinpäätöksestä sekä toimintakertomuksesta
 - jäljennös tilintarkastuslain mukaisesta tilintarkastuskertomuksesta
 - Kevan valtuutettujen kokouksen pöytäkirjaote, josta käy ilmi tilinpäätöksen vahvistaminen

4.3.3 Muut asiakirjat ja selonteot

MÄÄRÄYS (kohdat 30-32)

- (30) Valvottavan on ilman erillistä pyyntöä toimitettava tilintarkastajien tilikauden aikana toimitusjohtajalle, hallitukselle, valtuutetuille luovuttamat raportit ja tarkastusmuistiot kahden viikon kuluessa sen jälkeen, kun tilintarkastajat ovat ne luovuttaneet.
- (31) Valvottavan hallituksen hyväksymä tilinpäätöstä seuraavan vuoden sijoitus suunnitelma on toimitettava seuraavan tilikauden ensimmäisen kuukauden loppuun mennessä.
- (32) Valvottavan on toimitettava Asset/Liability -selvitys kahden viikon kuluessa siitä, kun hallitus on se käsitellyt ja maksutasoselvitys kahden viikon kuluessa siitä, kun valtuutetut ovat sen käsitelleet.

4.4 Maatalousyrittäjien eläkelaitoksen ja Merimieseläkekassan toimitettavat asiakirjat

4.4.1 Ennen tilintarkastustilaisuutta toimitettavat asiakirjat

MÄÄRÄYS (kohdat 33–37)

- (33) Valvottavan on toimitettava tilinpäätös ja toimintakertomus 10 vuorokautta ennen tilintarkastustilaisuutta. *(Annettu 23.11.2017, voimaan 31.12.2017)*
- (34) Lisäksi valvottavan on toimitettava tiedot työkyvyttömyysriskin vähentämiseksi järjestettyjen palvelujen sisällöstä ja kustannuksista yhdessä edellä kohdassa 28 tarkoitettujen asiakirjojen kanssa. *(Annettu 7.3.2019, voimaan 31.3.2019)*
- (35) Valvottavan on toimitettava tilintarkastajan antama MYEL 128 a §:n 3 momentin / MEL 193 a §:n 3 momentin mukainen tarkastuskertomus viimeistään kaksi vuorokautta ennen tilintarkastustilaisuutta. *(Annettu 23.11.2017, voimaan 31.12.2017)*
- (36) Tarkastuskertomuksesta on käytävä ilmi, mitä MYEL 128 a §:n 1 momenteissa ja MEL 193 a §:n 1 momentissa tarkoitettuja tarkastuksia on tehty ja missä laajuudessa sekä ne toimenpiteet, joihin tarkastukset ovat antaneet aihetta. Tarkastuskertomuksessa tulee ilmoittaa tilikauden aikaiseen tarkastukseen käytetyt henkilötyövuodet ja avustajat. *(Annettu 23.11.2017, voimaan 31.12.2017)*
- (37) Tilintarkastajan on esitettävä tarkastuskertomuksessa perusteltu näkemyksensä tilikautena tehdystä arvonorotuksesta, arvonorotuksen oikaisusta ja peruuttamisesta sekä käyttöomaisuudeksi ja saamisiksi katsottavien sijoitusten kirjanpitoarvoista. *(Annettu 23.11.2017, voimaan 31.12.2017)*

OHJE (kohdat 38–39)

- (38) Finanssivalvonta suosittaa, että Merimieseläkekassa toimittaa ilmoituksen määräysten ja ohjeiden 10/2017 Merimieseläkekassan hallinto luvun 13 kohdassa (2) tarkoitetuista luotoista ennen tilintarkastustilaisuutta. *(Annettu 23.11.2017, voimaan 31.12.2017)*
- (39) Finanssivalvonta suosittaa, että Maatalousyrittäjien eläkelaitos toimittaa ilmoituksen määräysten ja ohjeiden 8/2018 Maatalousyrittäjien eläkelaitoksen hallinto luvun 13 kohdassa (2) tarkoitetuista luotoista ennen tilintarkastustilaisuutta. *(Annettu 7.3.2019, voimaan 31.3.2019)*

4.4.2 Tilinpäätöksen vahvistamisen jälkeen toimitettavat asiakirjat

MÄÄRÄYS (kohta 40)

- (40) Valvottavan on toimitettava seuraavat asiakirjat yhtenä kokonaisuutena kuukauden kuluessa siitä kokouksesta, joka on tilinpäätöksen vahvistanut
- jäljennös vahvistetusta tilinpäätöksestä sekä toimintakertomuksesta
 - jäljennös tilintarkastuslain mukaisesta tilintarkastuskertomuksesta
 - Maatalousyrittäjien eläkelaitoksen valtuuskunnan kokouksen / merimieseläkekassan valtuuskunnan kokouksen pöytäkirjaote, josta käy ilmi tilinpäätöksen vahvistaminen
- (Annettu 23.11.2017, voimaan 31.12.2017)*

4.4.3 Muut asiakirjat ja selonteot

MÄÄRÄYS (kohdat 41–42)

- (41) Valvottavan on ilman erillistä pyyntöä toimitettava tilintarkastajien tilikauden aikana toimitusjohtajalle, hallitukselle, valtuuskunnalle luovuttamat raportit ja tarkastusmuistiot kahden viikon kuluessa sen jälkeen, kun tilintarkastajat ovat ne luovuttaneet. *(Annettu 23.11.2017, voimaan 31.12.2017)*
- (42) Valvottavan hallituksen hyväksymä tilinpäätöstä seuraavan vuoden sijoitussuunnitelma on toimitettava seuraavan tilikauden ensimmäisen kuukauden loppuun mennessä. *(Annettu 7.3.2019, voimaan 31.3.2019)*

4.5 Eläkesäätiöiden, eläkekassojen, lisäeläkesäätiöiden ja lisäeläkekassojen toimitettavat asiakirjat *(Annettu 18.1.2022, voimaan 31.3.2022)*

4.5.1 Ennen tilintarkastustilaisuutta toimitettavat asiakirjat

MÄÄRÄYS (kohdat 43–49)

- (43) Valvottavan on toimitettava, jos ei muuta ole mainittu, luvussa 4.4.1 mainitut asiakirjat 10 vuorokautta ennen tilintarkastustilaisuutta, mutta kuitenkin viimeistään silloin, kun tilinpäätöksen on voimassa olevien säännösten mukaan oltava laadittuna. *(Annettu 23.11.2017, voimaan 31.12.2017)*
- (44) Valvottavan on toimitettava luonnos tilintarkastajan tarkastuskertomuksesta viimeistään kaksi vuorokautta ennen tilintarkastustilaisuutta. *(Annettu 7.3.2019, voimaan 31.3.2019)*
- (45) Valvottavan on toimitettava tilinpäätös ja toimintakertomus. Tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen on sisällytettävä erikseen lakisääteisen ja muun toiminnan tiedot. Lisäeläkesäätiön ja -kassan on toimitettava kateluettelo liitteineen. Lisäksi eläkekassan ja lisäeläkekassan on toimitettava selvitys osakasyhteisöille myönnettyistä lainoista. *(Annettu 18.1.2022, voimaan 31.3.2022)*
- (46) AB-eläkesäätiön (eläkesäätiöistä ja eläkekassoista annetun lain, lisäeläkesäätiöistä ja lisäeläkekassoista annetun lain ja vakuutuskassalain voimaannpanolain (951/2021) 3 §:n mukaisen eläkesäätiön) on kohdan (45) lisäksi toimitettava:
- A-osaston kateluettelo liitteineen;
 - selvitys eläkesäätiön hallituksen vahvistamista jakosäännöistä eläkesäätiön tuottojen ja kulujen jakamiseksi A- ja B-osaston kesken. *(Annettu 18.1.2022, voimaan 31.3.2022)*
- (47) A-yhteiseläkesäätiön (ennen 1.1.2022 rekisteröity) ja usean osakkaan lisäeläkesäätiö, joka noudattaa osakaskohtaista kirjanpitoa, on toimitettava kohdassa (45) mainittujen asiakirjojen lisäksi:
- tuloslaskelma ja tase työnantajittain;
 - työnantajakohtainen kateluettelo liitteineen;
 - selvitys eläkesäätiön hallituksen vahvistamista jakosäännöistä eläkesäätiön tuottojen ja kulujen jakamiseksi työnantajien kesken. *(Annettu 18.1.2022, voimaan 31.3.2022)*
- (48) B-yhteiseläkesäätiön (ennen 1.1.2022 rekisteröity) ja usean osakkaan eläkesäätiön on toimitettava kohdan (40) mukaiset asiakirjat. Mikäli B-yhteiseläkesäätiö toimii osakaskohtaisen kirjanpitojärjestelmän

mukaisesti, on lisäksi toimitettava kohdassa (40) mainitut asiakirjat osakaskohtaisesti. (Annettu 18.1.2022, voimaan 31.3.2022)

- (49) AB-yhteiseläkesäätiön on toimitettava vastaavat erittelyt ottaen huomioon toimivatko osastot osakaskohtaisen vai tasaavan kirjanpitojärjestelmän mukaisesti. (Annettu 18.1.2022, voimaan 31.3.2022)

4.5.2 Tilinpäätöksen vahvistamisen jälkeen toimitettavat asiakirjat

MÄÄRÄYS (kohdat 50–51)

- (50) Eläkekassan ja lisäeläkekassan on toimitettava vuosittain yhtenä kokonaisuutena yhden kuukauden kuluessa siitä kassan kokouksesta, jossa tilinpäätös on vahvistettu, tilinpäätös, toimintakertomus, tilintarkastuskertomus sekä tilinpäätöstä käsitelleen kassankokouksen pöytäkirja. (Annettu 18.1.2022, voimaan 31.3.2022)
- (51) Eläkesäätiön ja lisäeläkesäätiön on toimitettava vuosittain yhtenä kokonaisuutena viiden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä tilinpäätös ja toimintakertomus sekä tilintarkastuskertomus. (Annettu 18.1.2022, voimaan 31.3.2022)

4.5.3 Muut asiakirjat ja selonteot

MÄÄRÄYS (kohdat 52–55)

- (52) Valvottavan hallituksen hyväksymä tilinpäätöstä seuraavan vuoden sijoitussuunnitelma on toimitettava seuraavan tilikauden ensimmäisen kuukauden loppuun mennessä. (Annettu 18.1.2022, voimaan 31.3.2022)
- (53) Valvottavan on toimitettava maksuperusteista lisäeläkejärjestelyä koskevat laskuperusteet ennen niiden käyttöönottoa. (Annettu 18.1.2022, voimaan 31.3.2022)
- (54) Valvottavan on ilman erillistä pyyntöä toimitettava tilintarkastajien tilikauden aikana toimitusjohtajalle, hallitukselle tai pääasiamiehelle luovuttamat raportit ja tarkastusmuistiot kahden viikon kuluessa sen jälkeen, kun tilintarkastajat ovat ne luovuttaneet.
- (55) Lisäeläkkeitä myöntävän valvottavan on edellä mainittujen asiakirjojen lisäksi toimitettava Finanssivalvonnan pyynnöstä LESKL 15 luku 4 §:ssä mainitut asiakirjat ilman aiheetonta viivytystä. (Annettu 18.1.2022, voimaan 31.3.2022)

4.6 Sairauskassojen ja hautaus- ja eroavustuskassojen toimitettavat asiakirjat (Annettu 18.1.2022, voimaan 31.3.2022)

4.6.1 Ennen tilintarkastusta toimitettavat asiakirjat (Annettu 18.1.2022, voimaan 31.3.2022)

MÄÄRÄYS (kohta 56)

- (56) Hautaus- ja eroavustuskassan on toimitettava seuraavat asiakirjat 10 vuorokautta ennen tilintarkastustilaisuutta, mutta kuitenkin viimeistään silloin, kun tilinpäätöksen on voimassa olevien säännösten mukaan oltava laadittuna:

- tilinpäätös ja toimintakertomus
- matemaatikon lausunto vastuuvelan määrästä
- kateluettelo (liite 5)
- selvitys valuuttariskistä

(Annettu 18.1.2022, voimaan 31.3.2022)

4.6.2 Tilinpäätöksen vahvistamisen jälkeen toimitettavat asiakirjat

MÄÄRÄYS (kohdat 57–58)

- (57) Sairauskassan on toimitettava vuosittain yhtenä kokonaisuutena yhden kuukauden kuluessa siitä kassan kokouksesta, jossa tilinpäätös on vahvistettu, tilinpäätös, toimintakertomus, tilintarkastuskertomus sekä tilinpäätöstä käsitelleen kassankokouksen pöytäkirja. (Annettu 11.10.2016, voimaan 31.12.2016)
- (58) Hautaus- ja eroavustuskassan, jonka vastuovelka muodostuu vakuutusmaksu- ja korvausvastuusta, on toimitettava vuosittain yhtenä kokonaisuutena yhden kuukauden kuluessa siitä kassan kokouksesta, jossa tilinpäätös on vahvistettu, määrämuotoinen kertomus kassan toiminnasta ja tilasta (tilastokertomus, liite 7). Tilastokertomukseen on liitettävä seuraavat asiakirjat:
- tilinpäätös ja toimintakertomus
 - tilintarkastuskertomus
 - matemaatikon lausunto vastuuvelan määrästä
 - kateluettelo (liite 5)
 - arvostuserolaskelma (liite 6)
 - tilinpäätöstä käsitelleen kassakokouksen pöytäkirja

(Annettu 18.1.2022, voimaan 31.3.2022)

4.6.3 Muut asiakirjat ja selonteot

MÄÄRÄYS (kohdat 59–60)

- (59) Sairauskassan ja hautaus- ja eroavustuskassan hallituksen hyväksymä tilinpäätöstä seuraavan vuoden sijoitussuunnitelma on toimitettava seuraavan tilikauden ensimmäisen kuukauden loppuun mennessä. (Annettu 18.1.2022, voimaan 31.3.2022)
- (60) Valvottavan on ilman erillistä pyyntöä toimitettava tilintarkastajien tilikauden aikana toimitusjohtajalle, hallitukselle tai pääasiamiehelle luovutetut raportit ja tarkastusmuistiot kahden viikon kuluessa sen jälkeen, kun tilintarkastajat ovat ne luovuttaneet.

4.7 Vakuutusmeklarin liiketoimintakertomus ja tilinpäätöstiedot

- (61) Vakuutusten tarjoamisesta annetun lain 60 § 1 momentti velvoittaa vakuutusmeklaria toimittamaan Finanssivalvonnalle vuosittain liiketoimintakertomuksen, tilinpäätöksen ja toimintakertomuksensa, jos toimintakertomus on kirjanpitolain mukaan laadittava. (Annettu 7.3.2019, voimaan 31.3.2019)

MÄÄRÄYS (kohdat 62–63)

- (62) Vakuutusmeklarin tulee toimittaa liiketoimintakertomus (paitsi liitetaulukot, jotka toimitetaan Määräykset ja ohjeet 1/2011-ohjeessa kuvatulla tavalla konekielisesti) kultakin kalenterivuodelta sähköisesti (liite 4) seuraavan vuoden huhtikuun 30. päivään mennessä. (Annettu 7.3.2019, voimaan 31.3.2019)
- (63) Liiketoimintakertomuksessa on ilmoitettava seuraavat tiedot: Yhteystiedot. Liiketoimintakertomukseen on merkittävä vakuutusmeklarin nimi, osoite, puhelinnumero ja internet-sivujen osoite sekä vakuutusten tarjoamisesta vastaavien nimet, puhelinnumerot ja sähköpostiosoitteet, josta hän on tavoitettavissa. (Annettu 7.3.2019, voimaan 31.3.2019)
- Vakuutusmeklarin liiketoiminta. Liiketoimintakertomukseen on merkittävä seuraavat kohdissa vaaditut tiedot. Jos toimintaa ei joiltakin osin ole ollut, on myös tästä mainittava.
 - harjoittaako vakuutusmeklari vahinkovakuutuksia, henkivakuutuksia vai molempia vakuutuslajeja koskevaa vakuutusten tarjoamista;
 - onko vakuutusmeklari erikoistunut tietynlaisia vakuutuksia koskevaan vakuutusten tarjoamiseen;
 - vakuutusmeklarin markkinoinnin kohderyhmät;
 - vakuutusmeklarin muun liiketoiminnan liikevaihto toimialoittain;
 - vakuutusmeklarin omistajat ja kunkin omistusosuus sekä muutokset, joita omistuksessa on tapahtunut aiemmin annettuihin tietoihin verrattuna;
 - jokaisen maksetun vahingonkorvauksen määrä ja tieto siitä, onko korvaus maksettu vastuuvakuutuksesta, maininta myös jos korvauksia ei ole maksettu.
 - Vastuuvakuutus ja varojen erillisuus. Liiketoimintakertomukseen on merkittävä (vastaus tulee antaa kaikkiin kohtiin):
 - vastuuvakuutuksenantajan tai muun vastaavan vakuuden nimi ja kotivaltio sekä vakuutusmäärä vahinkoa kohti ja vakuutusmäärä vakuutuskautta kohti;
 - jos vakuutusmeklari välittää kuluttajien tai kuluttajiin rinnastettavien elinkeinonharjoittajien varoja, näiden varojen kokonaismäärä ja perustelut varojen välittämiseksi.
 - jos vakuutusmeklari välittää asiakkaan tai vakuutuksenantajan varoja, asiakasvaratilin tilinumero ja henkilöt, joilla on tilinkäyttöoikeus;
 - Vakuutusmeklarin lukuun toimivat henkilöt. Liiketoimintakertomukseen on merkittävä (vastaus tulee antaa kaikkiin kohtiin):
 - vakuutusmeklarin palveluksessa Suomessa ja muissa ETA-valtioissa toimivien henkilöiden lukumäärä, nimi ja toimipaikka, lyhyt kuvaus kunkin tehtävistä sekä se, ketkä heistä on rekisteröity vakuutusmeklareiksi;



- vakuutusmeklarin lukuun Suomessa ja muissa ETA-valtioissa toimivien, muiden kuin vakuutusmeklarin palveluksessa olevien henkilöiden lukumäärä, nimi ja toimi paikka sekä lyhyt kuvaus kunkin tehtävistä.

OHJE (kohdat 64–65)

- (64) Vakuutusmeklarina toimivan osakeyhtiön tulisi toimittaa sähköisesti tai postitse tilinpäätös, toimintakertomus ja tilintarkastuskertomus sekä yhtiön tilinpäätöksen vahvistamista koskeva yhtiökokouksen pöytäkirjanote kuukauden kuluessa yhtiökokouksesta, jossa tilinpäätös on vahvistettu. Sähköisesti toimitettaessa toimitusosoite on mainittu kohdassa 4.1 (4).
- (65) Muun kuin osakeyhtiömuotoisen vakuutusmeklarin tulisi toimittaa sähköisesti tai postitse kyseistä yrittäjämuotoa koskevien säännösten mukaiset tilinpäätösasiakirjat kuukauden kuluessa siitä, kun tilinpäätöksen on kirjanpitolain 3 luvun 6 §:n tai 7 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oltava valmis. Sähköisesti toimitettaessa toimitusosoite on mainittu kohdassa 4.1 (4). Mikäli vakuutusmeklari ei ole tilinpäätösvelvollinen, asiasta tulisi antaa selvitys Finanssivalvonnalle. *(Annettu 7.3.2019, voimaan 31.3.2019)*

4.8 Raportoitujen valvontatietojen oikeellisuuden varmentaminen

MÄÄRÄYS (kohta 66)

- (66) Valvontatietojen toimittajan on laadittava seloste raportoitujen tietojen oikeellisuudesta. Menettelyn tavoitteena on varmistaa, että valvottavan Finanssivalvonnalle toimittamat tiedot ovat tarkistettuja ja oikeita. Seloste päivätään ja sen allekirjoittavat sekä raportin laatija että tietojen oikeellisuuden varmentaja. Valvottavan on säilytettävä allekirjoitettu seloste ja esitettävä se pyydettyä Finanssivalvonnalle. Selostetta on päivitettävä aina, kun sen kuvaamassa prosessissa tapahtuu muutoksia.

OHJE (kohdat 67-68)

- (67) Finanssivalvonnan kotisivuilta (finanssivalvonta.fi) on saatavissa ohjeet selostelomakkeen täyttämiseen ja säilyttämiseen.
- (68) Finanssivalvonnasta annetun lain 38 §:n 1 momentin 1 kohdan nojalla Finanssivalvonta määrää rikemaksun sille, joka laiminlyö tai rikkoo velvollisuuden toimittaa tietoja, jotka on säädetty tai määrätty säännöllisesti toimitettavaksi Finanssivalvonnan laissa säädetyn tehtävän suorittamiseksi.

5 Kumotut määräykset ja ohjeet

Nämä määräykset ja ohjeet kumoavat voimaan tullessaan näiden määräysten ja ohjeiden soveltamisalaan kuuluvien valvottavien osalta seuraavat Finanssivalvonnan määräykset ja ohjeet:

- Määräykset ja ohjeet 2/2011; Vakuutusmarkkinoilla toimivan yhteisön valvonta-asiakirjojen toimitaminen Finanssivalvonnalle, Dnro 6/101/2011
- Määräys- ja ohjekokoelman liitteet 1.10.2008, Dnro 2/002/2008
- Päivitetty määräys- ja ohjekokoelma vakuutusyhtiöille, työeläkevakuutusyhtiöille, vakuutusyhdistyksille, vakuutusomistusyhteisöille, kolmannen maan vakuutusyhtiöiden sivuliikkeille ja lailla perustetuille eläkelaitoksille 15.4.2014, Dnro 9/101/2011: kohta 14.1
- Määräyksistä ja ohjeista 8/2012 Tilintarkastus on poistettu luvun 1.1 soveltamisalasta vakuutussektorin valvottavat eli seuraavat: vakuutusyhtiöt, työeläkevakuutusyhtiöt, muussa kuin ETA-valtiossa toimiluvan saaneiden ulkomaisten vakuutusyhtiöiden sivuliikkeet, vakuutusyhtiön ja vakuutusyhdistyksen omistusyhteisöt, vakuutusyhdistykset, eläkekassat, sairauskassat ja muut vakuutuskassat, eläkesäätiöt, Maatalousyrittäjien eläkelaitos ja Merimieseläkekassa (sisällytetty lukuun 4.2.1 kohtiin (8) - (10), lukuun 4.2.3 kohtaan (22), lukuun 4.3.1 kohtiin (29) – (30).

6 Muutoshistoria

Näitä määräyksiä ja ohjeita on sen voimaantulon jälkeen muutettu seuraavasti

Annettu 29.2.2016, voimaan 1.3.2016

- Muutettu luvun 4 kohtaa (14)
- Lisätty lukuun 4 kohta (16), minkä johdosta luvun kohdat on numeroitu uudelleen
- Lisätty liite 7.3

Muutokset liittyvät työeläkevakuutusyhtiöille työkyvyttömyysriskin hallintaan tähtäävistä toimista annettuihin määräyksiin ja ohjeisiin.

Annettu 11.10.2016, voimaan 31.12.2016

- Luvun 4.2.1 taulukosta 1 poistettu aiempi asiakirja 5 ja tehty muutos asiakirjan 6 määrittelyyn
- Muutettu luvun 4.3.1 kohtaa (23)
- Muutettu luvun 4.3.2 kohtia (28) ja (29)
- Muutettu luvun 4.4.1 kohtaa (33)

Muutokset liittyvät työeläkevakuutusyhtiön tilinpäätösanalyysin poistumiseen ja yksittäisiin selvennyksiin.

Annettu 23.11.2017, voimaan 31.12.2017

- Lisätty lukuun 4.1 kohta (5)
- Muutettu luvun 4.2 otsikkoa
- Muutettu luvun 4.2.1 otsikkoa
- Muutettu luvun 4.2.1 kohta (6)
- Muutettu luvun 4.2.1 kohta (7)
- Lisätty lukuun 4.2.1 kohdat (8) – (10)
- Muutettu luvun 4.2.1 taulukon 1 otsikkoa ja taulukon kohtaa 2
- Muutettu luvun 4.2.2 taulukon 2 kohtaa 2
- Muutettu luvun 4.2.3 kohta (21)
- Muutettu luvun 4.2.3 kohtaa (19)
- Lisätty lukuun 4.2.3 kohta (22)
- Muutettu luvun 4.2.3 kohta (23)
- Lisätty luku 4.3
- Lisätty luku 4.3.1 ja kohdat (26) – (30)
- Lisätty luku 4.3.2 ja kohta (31)
- Lisätty luku 4.3.3 ja kohta (33)
- Muutettu luvun 4.4.1 otsikkoa

- Muutettu luvun 4.4.1 kohdat (34) – (35)
- Muutettu luvun 4.4.2 otsikkoa

Muutokset liittyvät terminologian selkeyttämiseen ja muihin selvennyksiin sekä kohtiin, jotka on siirretty määräyksistä ja ohjeista 8/2012 Tilintarkastus, joka kumoutuu näiden määräysten ja ohjeiden tullessa voimaan vakuutussektorin valvottavien osalta.

Annettu 7.3.2019, voimaan 31.3.2019

- Muutettu luvun 1 kohta (1)
- Lisätty lukuun 1 kohta (3)
- Muutettu luvun 2 kohdat (1) – (3)
- Lisätty lukuun 4 kohdat (1) – (3), (7), (23), (35), (38), (51) ja (54)
- Muutettu luvun 4 kohdat (1) – (3), (30), (40), (42), (55) ja (56)
- Lisätty luvun 4 kohdan (22) liitteeseen 7.2 uusi sarake
- Muutettu luvun 4 kohdan (55) liitettä 7.4

Muutokset liittyvät lakiin vakuutusedustuksesta (570/2005), joka on kumottu lailla vakuutusten tarjoamisesta (234/2018). Muut muutokset liittyvät yksittäisiin selvennyksiin ja lisäyksiin.

Annettu 18.1.2022, voimaan 31.3.2022

- Muutettu luvun 1 kohta (1)
- Muutettu luvun 2 kohta (1)
- Muutettu luvun 4 kohdat (5), (40)-(48), (50)
- Lisätty luvun 4 kohdat (51), (53), (54)
- Siirretty liitteet 5-7 päivitetystä määräys- ja ohjekokoelmasta vakuutuskassalain alaisille hautaus- ja eroavustuskassoille.

Muutokset liittyvät eläkesäätiölain ja vakuutuskassalain uudistukseen. Samassa yhteydessä on myös siirretty päivitetystä määräys- ja ohjekokoelmasta vakuutuskassalain alaisille hautaus- ja eroavustuskassoille luku vakuutusvalvontavirastolle toimitettavat asiakirjat näihin määräyksiin ja ohjeisiin.

Annettu 14.5.2025, voimaan 30.6.2025

- Muutettu lukuja 1, 2 ja 4.1
- Lisätty uusi luku 4.3 koskien Kevaa

Muutokset liittyvät Kevasta annetun lain muutoksiin.

7 Liitteet

Näihin määräyksiin ja ohjeisiin liittyvät seuraavat liitteet:

- liite 1: Raportti 22 b
- liite 2: Tietoja työkyvyttömyysriskin hallitsemiseksi tehdyistä palvelusopimuksista
- liite 3: Run-off-yhtiön tilinpäätöstietoja
- liite 4: Vakuutusmeklarin liiketoimintakertomus
- liite 5: Hautaus- ja eroavustuskassan kateluettelo
- liite 6: Hautaus- ja eroavustuskassan arvostuserolaskelma
- liite 7: Hautaus- ja eroavustuskassan tilastokertomus