



Vastaanottaja Heikki Vauhkonen Tulikivi Oyj	Hakemuksen päivämäärä 11.8.2011
Hakemuksen kohde <b>Hakemus arvopaperimarkkinalain 6 luvun 15 §:n mukaisen poikkeusluvan saamiseksi</b>	

Matti Heikki Vauhkonen (Heikki Vauhkonen tai hakija) on hakenut poikkeuslupaa arvopaperimarkkinalain (AML) 6 luvun 10 §:n mukaisesta tarjousvelvollisuudesta Tulikivi Oyj:n (yhtiö) osalta.

#### Hakemuksen sisältö

Tulikivi Oyj:n perustaja Reijo Olavi Vauhkonen on siirtynyt pois aktiivisesta toiminnasta Tulikivi-konsernissa. Aiemmin hän on toiminut yhtiön toimitusjohtajana, hallituksen puheenjohtajana ja hallituksen jäsenenä. Heikki Vauhkonen toimii tällä hetkellä yhtiön toimitusjohtajana ja hallituksen jäsenenä. Sukupolvenvaihdosta on viety eteenpäin 2000-luvulla, jolloin omistusta on siirretty Reijo Vauhkoselta Heikki Vauhkoselle. Heikki Vauhkonen on Reijo Vauhkosen poika.

Tulikivi Oyj:llä on kaksi osakesarjaa: A-sarjan osakkeet, jotka on listattu Helsingin Pörssissä ja K-sarjan osakkeet, jotka eivät ole listattuja ja joilla on 10-kertainen äänimäärä A-osakkeisiin nähden.

Hakija omistaa hakemushetkellä 2.957.000 K-osaketta ja 63.953 A-osaketta. Hakijan omistamien osakkeiden osuus yhtiön kaikkien osakkeiden tuottamasta äänimäärästä on 24,09 %. Lisäksi hakijan aviopuolisolla Anu Vauhkosella ja lapsilla Iida Vauhkosella sekä Jaakko Vauhkosella on yhteensä 500 yhtiön K-osaketta ja 6.500 yhtiön A-osaketta. Yhtiön äänimäärästä kyseiset osakkeet edustavat yhteensä alle 0,01 prosenttia.

Reijo Vauhkonen omistaa 2.852.500 K-osaketta ja 1.339.327 A-osaketta. Hänen omistamien osakkeiden osuus yhtiön kaikkien osakkeiden tuottamasta äänimäärästä on 24,28 %.

Heikki ja Reijo Vauhkoson koko osakeomistus on suoraa, eikä heillä ole määräysvalta-yhteisöjä, jotka omistaisivat yhtiön osakkeita. Vauhkoson perheellä ei ole muita sovittuja määräysvaltasuhteita, jotka vaikuttaisivat äänivallan käyttöön yhtiössä. Tehtävän sukupolvenvaihdoksen myötä Heikki Vauhkoson äänimäärä nousee siten aluksi enimmillään 48,37 %:iin yhtiön kokonaisäänimäärästä. Sukupolvenvaihdos tullaan toteuttamaan kaupalla ja mahdollisesti osin lahjalla.

17.8.2011

Dnro 5/02.05.05/2011

Tämän lisäksi hakijan äidin ja sisarusten omistamat osakkeet muodostavat 16,61 % yhtiön kokonaisäänimäärästä. Hakijan mukaan on mahdollista, että hakijan omistamien osakkeiden osuus yhtiön kokonaisäänimäärästä ylittää sukupolvenvaihdoksen myöhemmin edetessä 50 prosenttia.

Noteeraamattomien K-osakkeiden siirtymisellä sukupolvenvaihdoksella ei ole hakijan mukaan vaikutusta vähemmistöosakkaiden asemaan. Sukupolvenvaihdosta ei hakijan mukaan ole mahdollista eikä mielekästä toteuttaa, jos hakijalle syntyisi tarjousvelvollisuus muille osakkeenomistajille.

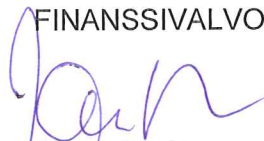
#### Finanssivalvonnan päätös poikkeusluvasta

Finanssivalvonta on käsitellyt poikkeuslupahakemuksen AML:n 6 luvun 15 §:n nojalla. AML:n 6 luvun 15 §:n nojalla Finanssivalvonta voi erityisestä syystä myöntää poikkeuksen AML:n 6 luvussa säädetystä velvollisuudesta.

Finanssivalvonta toteaa, että hakemuksessa kuvatussa järjestelyssä on kyse sukupolvenvaihdoksesta. Finanssivalvonnan mukaan sukupolvenvaihdos on sellainen AML:n 6 luvun 15 §:ssä tarkoitettu erityinen syy, jonka perusteella poikkeuslupa tarjousvelvollisuudesta voidaan myöntää.

Edellä esitetyn perusteella Finanssivalvonta myöntää Heikki Vauhkoselle poikkeusluvan Tulikivi Oyj:n osakkeita ja osakkeisiin oikeuttavia arvopapereita koskevasta tarjousvelvollisuudesta hakemuksessa kuvatun sukupolvenvaihdoksen osalta. Järjestelyn julkistamisen yhteydessä hakijan on julkistettava tieto myönnetystä poikkeusluvasta.

FINANSSIVALVONTA



Jarmo Parkkonen  
osastopäällikkö



Janne Häyrynen  
markkina-  
valvoja

Lisätietoja antaa

Janne Häyrynen, puhelin 010 831 5365 ja Ville Kajala, puhelin 010 831 5226

Maksu

Poikkeuslupa: 3 500 €  
Yleistiedoksianto: 200 € + ilmoituskulut

17.8.2011

Dnro 5/02.05.05/2011

## Liite päätökseen

### Valitusosoitus

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen muutosta markkinaoikeudelta valituksella, joka on tehtävä kirjallisesti.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Jos päätös on postitettu saantitodistusta vastaan, tiedoksisaantipäivä ilmenee todistuksesta. Saantitodistus liitetään valitusasiakirjoihin. Jos päätös on postitettu tavallisena kirjeenä, sen katsotaan tulleen tiedoksi seitsemän (7) päivän kuluessa postituspäivästä, jollei muuta ilmene. Jos päätös on toimitettu tiedoksi muulla tavalla esim. saantitodistusta vastaan jollekin muulle henkilölle kuin päätöksen saajalle (sijaistiedoksianto), katsotaan päätöksen saajan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä saantitodistuksen osoittamasta päivästä.

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa markkinaoikeudelle.

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava markkinaoikeudelle, on ilmoitettava

1. päätös, johon muutosta haetaan,
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
3. perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
4. valittajan nimi ja kotikunta sekä
5. puhelinnumero ja postiosoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan valittajalle toimittaa.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava tämän nimi ja kotikunta.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

1. päätös, johon muutosta haetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
2. todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu päätöksen tehneelle viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirjansa, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti markkinaoikeudessa. Asianajajan ja yleisen oikeusavustajan tulee esittää valtakirja ainoastaan, jos markkinaoikeus niin määrää.

17.8.2011

Dnro 5/02.05.05/2011

Jos viranomaiselle toimitetussa sähköisessä asiakirjassa on selvitys asiamiehen toimivallasta, asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa. Markkinaoikeus voi kuitenkin määrätä valtakirjan toimitettavaksi, jos sillä on aihetta epäillä asiamiehen toimivaltaa tai sen laajuutta.

Valituskirjelmä voidaan toimittaa markkinaoikeudelle henkilökohtaisesti, postitse maksettuna postilähetyksenä taikka asiamiestä tai lähettä käyttäen. Postittaminen tai kirjelmän toimittaminen lähetin välityksellä on lähettäjän vastuulla. Valituksen on saavutettava markkinaoikeuteen viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Valituskirjelmä voidaan toimittaa myös sähköisessä muodossa. Sähköisen asiakirjan tulee olla perillä siten, että se on ennen valitusajan päättymistä käsiteltävissä muodossa markkinaoikeuden vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä. Sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle lähettäjän omalla vastuulla.

Valittajalta peritään markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksu 223 euroa. Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annettussa laissa (701/1993) on erikseen säädetty eräistä tapauksista, joissa maksua ei peritä.

#### Yhteystiedot

Markkinaoikeus  
Erottajankatu 1-3, PL 118  
00131 HELSINKI  
Puhelin 010 364 3300  
Faksi 010 364 3314  
Sähköposti [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

17.8.2011

Dnro 5/02.05.05/2011

## Maksua koskeva muutoksenhaku

Oikaisun vaatiminen maksun määräämisessä tapahtuneen virheen johdosta

Maksuvelvollinen, joka katsoo, että suoritteesta määrätyn maksun määräämisessä on tapahtunut virhe, voi vaatia siihen oikaisua Finanssivalvonnalta kuuden kuukauden kuluessa maksun määräämisestä.

Valitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saadaan hakea valittamalla muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta kirjallisella valituksella.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa oikaisuvaatimukseen annetun päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Jos päätös on postitettu saantitodistusta vastaan, tiedoksisaantipäivä ilmenee todistuksesta. Saantitodistus liitetään valitusasiakirjoihin. Jos päätös on postitettu tavallisena kirjeenä, sen katsotaan tulleen tiedoksi seitsemän (7) päivän kuluessa postituspäivästä, jollei muuta ilmene. Jos päätös on toimitettu tiedoksi muulla tavalla esim. saantitodistusta vastaan jollekin muulle henkilölle kuin päätöksen saajalle (sijaistiedoksianto), katsotaan päätöksen saajan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä saantitodistuksen osoittamasta päivästä.

Valituskirjelmä on toimitettava Helsingin hallinto-oikeudelle valitusajan kuluessa.

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava Helsingin hallinto-oikeudelle, on ilmoitettava

1. päätös, johon muutosta haetaan,
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
3. perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
4. valittajan nimi ja kotikunta
5. puhelinnumero ja postiosoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan valittajalle toimittaa

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava tämän nimi ja kotikunta.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

1. päätös, johon muutosta haetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
2. todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu päätöksen tehneelle viranomaiselle.

17.8.2011

Dnro 5/02.05.05/2011

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirjansa, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti Helsingin hallinto-oikeudessa. Asianajajan ja yleisen oikeusavustajan tulee esittää valtakirja ainoastaan, jos Helsingin hallinto-oikeus niin määrää.

Jos viranomaiselle toimitetussa sähköisessä asiakirjassa on selvitys asiamiehen toimivallasta, asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa. Helsingin hallinto-oikeus voi kuitenkin määrätä valtakirjan toimitettavaksi, jos sillä on aihetta epäillä asiamiehen toimivaltaa tai sen laajuutta.

Valituskirjelmä voidaan toimittaa Helsingin hallinto-oikeudelle henkilökohtaisesti, postitse maksettuna postilähetyksenä taikka asiamiestä tai lähettiä käyttäen. Postittaminen tai kirjelmän toimittaminen lähetin välityksellä on lähettäjän vastuulla. Valituksen on saavuttava Helsingin hallinto-oikeuteen viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Valituskirjelmä voidaan toimittaa myös sähköisessä muodossa. Sähköisen asiakirjan tulee olla perillä siten, että se on ennen valitusajan päättymistä käsiteltävissä muodossa Helsingin hallinto-oikeuden vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä. Sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle lähettäjän omalla vastuulla.

Valittajalta peritään Helsingin hallinto-oikeudessa oikeudenkäyntimaksu 89 euroa. Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetussa laissa (701/1993) on erikseen säädetty eräistä tapauksista, joissa maksua ei peritä.

#### Yhteystiedot

Helsingin hallinto-oikeus  
Ratapihantie 9, PL 120  
00521 HELSINKI  
Puhelin 0100 86 311, 010 36 42000  
Faksi 010 36 42079  
Sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi