

## Siirtymäajan tietojen päivittäminen – autoliikkeet ja muut sivutoimiset asiamiesyhtiöt

Laki vakuutusten tarjoamisesta (234/2018, jäljempänä LVT) astui voimaan 1.10.2018 ja toi vakuutusedustajia (asiamiehet ja vakuutusmeklarit) koskevaan sääntelyyn useita muutoksia, joiden vuoksi myös ennen 1.10.2018 rekisteröityneiden vakuutusedustajien tulee täydentää tietojaan uuden lain mukaisiksi siirtymäaikana, joka päättyy 23.2.2019.

### Muutosilmoituksen tekeminen vakuutusedustajarekisterissä – perustietojen tarkistaminen

Siirtymäajan muutosilmoitus ja tietojen päivittäminen tehdään osoitteessa

<https://sol.itella.net/b/vakuutusedustajarekisteri/>

FINANSSIVALVONTA	
Haku	<b>HAKEMUS ASIAMIEHI</b>
<b>Vakuutusedustajille</b>	Tällä lomakkeella oike
Uusi hakija	Aloita lukemalla hakup
Uudelleenrekisteröinti	Pakolliset tiedot on me
<b>Omat tiedot ja muutoshakemukset</b>	Puhelinnumero ja säh
Vakuutusedustuksen päättäminen	Oikeushenkilön Aputoiminimet
<b>Finanssivalvonta.fi</b>	Y-tunnus *
Kieltolista	Kotipaikka *
Rekisteriseloste	Toimipaikan kat
	Toimipaikan pos
	Toimipaikan pos

1. Klikkaa etusivun vasemmasta sivupalkista ”Omat tiedot ja muutoshakemukset”
2. Kirjaudu sisään käyttämällä käyttäjätunnusta ja salasanaa.

Jos olet unohtanut käyttäjätunnuksen tai salasanan, voit tilata uuden salasanan sähköposti-osoitteeseen, joka on merkitty yhtiön tietoihin rekisterissä. Klikkaa ”Käyttäjätunnus tai salasana unohtunut?” ja syötä pyydettyyn kohtaan sähköpostiosoite.

Jos et muista, mikä sähköpostiosoite yhtiön tietoihin on kirjattu, saat uuden salasanan soittamalla valvonta-assistentti **Sonja Pakolalle p. 09 183 5353** tai markkinavalvoja **Antti Lampi-selle p. 09 183 5518**.

3. Kun olet kirjautunut sisään, järjestelmä ohjaa sinut suoraan muutoshakemuslomakkeelle. Aloita tarkistamalla, että yhteystietosi ovat ajan tasalla:

**FINANSSIVALVONTA**
Suomeksi | På svenska

---

Haku

Vakuutusedustajille

Uusi hakija

Uudelleenrekisteröinti

Omat tiedot ja muutoshakemukset

Tietojen muutoshakemukset

Vaihda salassana

Vakuutusedustuksen päättäminen

Kirjaudu ulos

Finanssivalvonta.fi

Kieltolista

Rekisteriseloste

**TIETOJEN MUOKKAUS / LISÄYS**

Tällä lomakkeella oikeushenkilö voi lähettää Finanssivalvonnalle hakemuksen rekisterissä olevien tietojen muuttamiseksi. Lomakkeella voi hakea esimerkiksi uusien rekisteröitävien tai rekisteriin merkittävien henkilöiden/oikeushenkilöiden lisäämistä tai poistamista, ulkomaisen toimipaikan lisäämistä, muutoksia edustettaviin vakuutuksenantajiin tai yhteystietoihin. Tietojen muutoksista ilmoitettaessa on muuttuneiden tietojen osalta toimitettava virastolle vastaavat selvitykset kuin rekisteröintiä haettaessa.

Pakolliset tiedot on merkitty tähdellä.

Puhelinnumero ja sähköpostiosoite eivät ole rekisteristä sähköisesti yleisesti saatavilla.

Rekisterinumero	10
Oikeushenkilön nimi *	<input type="text"/>
Aputoiminimet	<input type="text"/>
Y-tunnus *	<input type="text"/>
Kotipaikka *	<input type="text"/>
Toimipaikan katuosoite *	<input type="text"/>
Toimipaikan postinumero *	<input type="text"/>
Toimipaikan postitoimipaikka *	<input type="text"/>
Puhelinnumero *	<input type="text"/>
Sähköpostiosoite *	<input type="text"/>
Onko vakuutusten tarjoaminen päätoimista*	<input type="radio"/> kyllä <input checked="" type="radio"/> ei
Jos sivutoimista, päätoimiala*	<input type="text" value="Automyynti"/>

Tarjottavat vakuutukset

- Henkivakuutukset
- Vahinkovakuutukset
- Työeläkevakuutukset
- Jälleenvakuutukset

4. Yhteystietojen alapuolella sinua pyydetään merkitsemään tarjottavat vakuutukset. Jos edustat autoliikettä, joka tarjoaa vain kasko- ja liikennevakuutuksia, merkitse kohtaan ainoastaan vahinkovakuutukset



**VAKUUTUSTEN TARJOAMISESTA VASTAAVA**

Jos vakuutusten tarjoamisesta vastaava on jo rekisterissä, klikkaa linkkiä.

Muutoin kirjoita henkilön tiedot alle.

Henkilötunnus, puhelinnumero ja sähköposti eivät ole rekisteristä sähköisesti yleisesti saatavilla.

Etunimet\*

Sukunimi\*

Asuinpaikka\*

Henkilötunnus\*

Puhelinnumero\*

Sähköpostiosoite\*

Vastaa vakuutusten tarjoamisesta\*  Henkivakuutukset  
 Vahinkovakuutukset  
 Työeläkevakuutukset  
 Jälleenvakuutukset

7. Voit lisätä henkilön joko syöttämällä henkilön tiedot tyhjiin kenttiin tai, mikäli henkilö on jo aiemmin merkitty rekisteriin, voit hakea hänen tietonsa rekisteristä klikkaamalla "Valitse rekisteristä vakuutusten tarjoamisesta vastaava" jolloin pääset seuraavaan näkymään:

Nimi tai nimen osa:

Varmista, että tarjoamisesta vastaavan tiedoissa on merkitty sama(t) vakuutuslaji(t), jotka on merkitty hakemuslomakkeen etusivulla kohtaan "tarjottavat vakuutukset".

Kun olet saanut henkilön tiedot täytettyä tai hakenut henkilön rekisteristä, klikkaa "Lisää".

## Johtoon kuuluvat henkilöt

Selvitys johtoon kuuluvista

Toimitusjohtaja

Toimitusjohtajan sijainen

Hallituksen jäsenet

Nimi	Muuta
Matti Meikäläinen	<input type="button" value="Muokkaa"/> <input type="button" value="Poista"/>

Hallituksen varajäsenet

Nimi	Muuta
Maija Meikäläinen	<input type="button" value="Muokkaa"/> <input type="button" value="Poista"/>

Hallituksen rinnastettavan toimielimen jäsenet

Hallituksen rinnastettavan toimielimen varajäsenet

Vastuunalaiset yhtiömiehet

Nimi	Muuta
	<input type="button" value="Muokkaa"/> <input type="button" value="Poista"/>

8. LVT edellyttää, että vakuutusedustajarekisteriin merkitään vakuutusedustajan johtoon kuuluvat.

Johtoon kuuluvien henkilöiden lisääminen tapahtuu samalla tavoin kuin vakuutusten tarjoamisesta vastaavan lisääminen.

Johtoon kuuluviksi henkilöiksi katsotaan LVT:n mukaan **vakuutusedustajan toimitusjohtaja, toimitusjohtajan sijainen, hallituksen jäsenet ja varajäsenet, hallitukseen rinnastettavan toimielimen (kuten hallinto-neuvoston) jäsenet ja varajäsenet sekä kommandiittiyhtiön vastuunalaiset yhtiömiehet.**

Merkitse rekisteriin kaikki ne henkilöt, jotka kaupparekisteriotteen mukaan kuuluvat yhtiön johtoon.

Huomaathan, että osakeyhtiölain mukaan hallituksella on oltava yksi varajäsen, mikäli sillä on vähemmän kuin kolme varsinaista jäsentä. Jos yhtiössasi ei syystä tai toisesta ole kaupparekisteriotteelle merkittyä hallituksen varajäsentä vaikka varsinaisia jäseniä on yksi tai kaksi, tee muutos kaupparekisteriin ja ilmoita varajäsen myös rekisteriin.

## Omistajat ja muut läheisen sidoksen omaavat

Selvitys omistajista ja muista läheisen sidoksen omaavista

Omistajat

Nimi	Muuta
OH2	<input type="button" value="Muokkaa"/> <input type="button" value="Poista"/>
B C	<input type="button" value="Muokkaa"/> <input type="button" value="Poista"/>
O Mistaja	<input type="button" value="Muokkaa"/> <input type="button" value="Poista"/>

Luonnolliset henkilöt ja oikeushenkilöt, joilla on kirjanpitolain 1 luvun 5 §:n mukainen määräysvalta tai läheiset sidokset

9. LVT edellyttää, että vakuutusedustajarekisteriin merkitään omistajat, jotka omistavat **suoraan vähintään kymmenesosan vakuutusedustajasta sekä ne, joilla on kirjanpitolain 1 luvun 5 1:n mukainen määräysvalta tai läheiset sidokset vakuutusedustajaan.**

Omistajien lisääminen tapahtuu samalla tavoin kuin muidenkin henkilöiden. Merkitse tietoihin lisäksi omistusosuus prosentteina.

## Hakemuksen lähettäminen

Vakuutusten tarjoamisesta annetun lain 9 §:n 1 momentin 9 kohdan mukainen ilmoitus siitä, että omistusosuudet tai läheiset sidokset eivät estä Finanssivalvonnan tai muiden toimivaltaisten viranomaisten valvontatehtävien tehokasta hoitamista.

Hakemus lähtee Finanssivalvonnalle käsiteltäväksi heti klikkaamalla seuraavaa painiketta:

10. Hakemuslomakkeen alaosassa sinun tulee ilmoittaa, etteivät omistusosuudet tai läheiset sidokset estä valvontatehtävien tehokasta hoitamista. Tällaisia tilanteita voi syntyä esimerkiksi silloin, jos asiamiesyhtiön omistaja on sijoittautunut ETA-alueen ulkopuolelle.

11. Tarkista, että hakemuksen tiedot ovat oikein ja klikkaa "Lähetä".

**Lähetettyäsi hakemuksen pääset lisäämään liitteet.**

## Liitteiden lisääminen hakemukseen

**Liitteet**

Jos lisäät omalta koneeltasi hakemusliitteitä, klikkaa "Valitse tiedosto" / "Choose file" ja paina sen jälkeen "Lisää haettu liite" -nappia.

Jos et lisää liitteitä, siirry eteenpäin Maksaminen -kohtaan klikkaamalla "Ei liitteitä, jatka".

Tiedosto (.pdf, .doc, .docx)  
Ei lisättyjä liitteitä.

No file chosen

12. Kun olet lähettänyt hakemuksen, järjestelmä ohjaa sinut sivulle, jossa pääset lisäämään siirtymäajalla toimitettavat liitteet.

Liitteitä on kaksi kappaletta, josta molempiin löytyy mallipohja osoitteesta <https://www.finanssivalvonta.fi/vakuutus/toimiluvat-ja-rekisterointi/vakuutusedustajat/>. Vieritä sivua alaspäin ja lataa tietokoneellesi keltaisella merkityt liitteet:

### Sivutoiminen yhtiö

Liite A Vahvistus voimassaolevasta asiamiessopimuksesta (yhtiö)

Liite G Selvitys vakuutusedustuksen sivutoimisuudesta

Fit ja proper – lomake VT (sivutoiminen yhtiö)

Liite E Vahvistus henkilöstön riittävästä ammattipätevyydestä (päätoiminen ja sivutoiminen yhtiö)

Jos lisäsit rekisteriin uuden edustettavan vakuutusenantajan (ohjeiden kohdassa 5), lataa myös liite A ja pyydä vakuutusyhtiötä täyttämään se.

## Liite G Selvitys vakuutusedustuksen sivutoimisuudesta

Sivutoimisuus on määritelty LVT:ssä eri tavalla kuin aikaisemmin, minkä vuoksi sivutoimisuudesta pyydetään uusi selvitys. Suurin ero aikaisempaan on se, ettei sivutoimisuutta arvioida enää sen perusteella, miten suuren osan vakuutusten tarjoaminen muodostaa edustajan liiketoiminnasta.

Sivutoimisuutta arvioidaan sen perusteella, onko edustajan pääasiallinen ammatillinen toiminta muuta kuin vakuutusten tarjoamista ja liittyvätkö tarjottavat vakuutukset täydentävinä johonkin tavaraan tai palveluun. Tarjottavan vakuutuksen kattaessa henkivakuutus- tai vastuuriskejä, vakuutuksen tulee liittyä täydentävänä vakuutusedustajan tarjoamaan tavaraan tai palveluun.

### Ilmoita liitteessä G ainakin seuraavat asiat:

- Mikä on yhtiön päätoimiala?
- Mitä vakuutuksia yhtiö tarjoaa?

- Miten tarjottavat vakuutukset liittyvät tavaraan tai palveluun?

*Esimerkiksi: Yhtiön pääasiallinen toiminta on moottoriajoneuvojen myynti. Yhtiö tarjoaa kasko- ja liikennevakuutuksia ja tarjottavat vakuutukset liittyvät siten myytäviin ajoneuvoihin.*

### **Fit ja proper -lomake VT**

Fit ja proper -lomakkeella vahvistetaan, että vakuutusten tarjoamisesta vastaava henkilö on LVT:n edellyttämällä tavalla hyvämaineinen ja ammattipätevä. Lomakkeesta löytyy ohjeet lomakkeen täyttämiseen.

Täyttäessäsi lomaketta kiinnitä erityistä huomiota kohtiin 4 ja 5. Kyseisten kohtien perusteella Finanssivalvonta arvioi ammattipätevyyttä ja kohdissa tulee kertoa muun muassa vakuutusenantajan tarjoamat koulutukset ja muu vakuutusten tarjoamiseen liittyvää ammattipätevyyttä tukeva työkokemus, koulutus ja kurssit. Selvityksestä tulee käydä ilmi, että saatu koulutus kattaa kaikki tarjottavat vakuutuslajit ja asiamiesten osalta edustettavat vakuutusenantajat. Ammattipätevyyttä arvioidaan suhteessa henkilön tehtäviin ja välitettäviin vakuutuksiin.

Lomakkeen lopussa pyydetään vielä johdon vahvistus, jonka voi allekirjoittaa esimerkiksi toimitusjohtaja tai hallituksen jäsen.