

## Elektronisk anmälan till prospektregistret – aktieprospekt

### Innehållsförteckning

1 Information om prospektregistret	1
2 Inloggning i e-tjänsterna	1
3 Ifyllningsanvisningar	2
3.1 Anmälan om ett godkänt aktieprospekt	2
3.2 Anmälan om tillägg till prospekt	5
4 Uppgifter om en sänd anmälan i tjänsten	7

### 1 Information om prospektregistret

Bestämmelser om skyldigheten av den myndighet som godkänner prospektet och av Europeiska värdepappers- och marknadsmyndigheten (Esma) att upprätthålla ett register över godkända prospekt finns i prospektförordningen<sup>1</sup>. Därtill samlar Esma med tanke på statistikföringen in de uppgifter som avses i kommissionens delegerade förordning<sup>2</sup> om alla prospekt som har godkänts i EES-stater och om de i dessa prospekt avsedda erbjudandena av värdepapper.

Esmas centraliserade [prospektregister](#), som omfattar alla prospekt som har godkänts i EES-stater, har tagits i bruk 1.12.2020. Finansinspektionen förmedlar de uppgifter som avses i den delegerade förordningen samt de prospekt som den har godkänt, tilläggen till prospekten och de slutliga villkoren till Esmas register. Även eventuella anmälningar av prospekt till andra medlemsstater går via Esmas prospektregister.

För att samla in de uppgifter som behövs har Finansinspektionen tagit i bruk en elektronisk kommunikationstjänst genom vilken emittenter och andra aktörer som bett om godkännande av prospekt kan sända prospekthandlingarna och de uppgifter som Esma behöver till Finansinspektionen. Finansinspektionen kommer att publicera de prospekt som den godkänt också på sin webbplats.

### 2 Inloggning i e-tjänsterna

Inloggningen i Finansinspektionens e-tjänster sker genom tjänsten [suomi.fi](#). Till inloggningssidan kommer man från sidan [Finansinspektionens elektroniska kommunikation - Om FI - www.finanssivalvonta.fi](#) på Finansinspektionens webbplats.

En anmälan gällande prospektregistret i tjänsten [suomi.fi](#) förutsätter inte en fullmakt för en emittent utan anmälan kan lämnas av bolagets representant eller ombud som privatperson med de egna bankkoderna. Vi

<sup>1</sup> Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2017/1129, artiklarna 21.5 och 21.6.

<sup>2</sup> Kommissionens delegerade förordning (EU) 2019/979, artiklarna 11-12 och bilaga VII.

rekommenderar att användaren av tjänsten i sin egen profil godkänner mottagandet av e-postmeddelanden. En person som inte har en finsk personbeteckning måste registrera sig i tjänsten separat.

Efter inloggningen i tjänsten väljer man från första sidan av Finansinspektionens e-tjänster "Tjänster" och "Prospektregisteranmälan". Efter valet öppnas en e-blankett på engelska.

De uppgifter som sänds med blanketten eller bilagorna överförs inte automatiskt till Esmas eller Finansinspektionens prospektregister utan anmälan förutsätter Finansinspektionens godkännande.

### 3 Ifyllningsanvisningar

Dessa anvisningar gäller anmälan av ett godkänt aktieprospekt eller tillägg till ett prospekt i prospektregistret.

Efter inloggningen i tjänsten väljer man från första sidan av Finansinspektionens e-tjänster "Tjänster" och "Prospektregisteranmälan". Efter valet öppnas en e-blankett på engelska.

#### 3.1 Anmälan om ett godkänt aktieprospekt

Nedan går vi genom de uppgifter som ska lämnas på blanketten, när det är fråga om ett godkänt prospekt som gäller erbjudande eller listning av aktier eller aktierelaterade värdepapper.

Obs! Blanketten är dynamisk och du ser fler datafält som ska ifyllas på basis av valen du gjort.

Uppgift som kompletteras eller väljs från listan (en uppgift <b>med fetstil</b> är alltid obligatorisk)	Förklaring
<b>Name of the issuer</b>	Emittentens namn
<b>Issuer LEI</b>	Emittentens LEI-kod
<b>Is issuer also the offeror?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yes</li> <li>• No           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Name of the offeror</li> <li>• Offeror LEI</li> </ul> </li> </ul>	Blanketten har som utgångsvärde att emittenten erbjuder värdepappret, i vilket fall uppgifter om erbjudaren inte behöver ifyllas. Om det till exempel är fråga om en aktieemission och -försäljning, anmäls som erbjudare den huvudsakliga försäljaren eller försäljarna och emittenten.
<b>+</b>	Om det finns flera erbjudare, kan du lägga till nya datafält genom att trycka på plus.
<b>Approval date or in case of Final terms filing date</b>	Ge datumet för godkännandet av prospektet.
<b>Publication date</b>	Datum då det godkända prospektet publiceras eller har publicerats av emittenten (dokumentet)

	publiceras inte i prospektregistret innan emittenten själv har publicerat det).
<b>Language of the document</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FI</li> <li>• EN</li> <li>• SV</li> </ul>	Välj det godkända prospektets språk (finska, engelska eller svenska).
<b>Record type</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prospectus</li> <li>• Base prospectus</li> <li>• Supplement</li> <li>• Final terms</li> </ul>	Välj "Prospectus" som anmälnans typ.

När anmälnans typ har valts, öppnas det ytterligare fält på blanketten.

<b>Structure type</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Single document</li> <li>• Tripartite document with summary</li> <li>• Tripartite document without summary</li> </ul>	Välj prospekt med antingen en eller flera delar. "Tripartite document" betyder ett prospekt som består av en separat registreringshandling, en värdepappersbilaga och en eventuell sammanfattning.
<b>Document type</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standalone prospectus</li> <li>• Base prospectus with final terms</li> <li>• Base prospectus without final terms</li> <li>• Registration document (RD)</li> <li>• Universal registration document (URD)</li> <li>• Securities note</li> <li>• Summary</li> </ul> <b>Document</b> <input type="text" value="Choose File"/> <input type="button" value="+"/>	Bifoga till blanketten de dokument som sänds till registret.  Om du har valt "tripartite document" ovan, lägg följande dokument till blanketten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• RD eller URD</li> <li>• Securities note</li> <li>• Summary (när tillämpligt)</li> </ul> Om värdepappersbilagan och sammanfattningen ingår i samma PDF-fil, bifogas dokumentet som Securities note.  Genom att trycka på plus kan man bifoga till blanketten fler dokument, som tillsammans bildar prospektet.
<b>Referenced documents</b> <input type="text" value="Choose File"/> <input type="button" value="+"/>	Bifoga till blanketten eventuella dokument som det hänvisas till som PDF-filer. Filnamnen borde beskriva innehållet i de bifogade dokumenten. Genom att trycka på plus kan man bifoga fler dokument.
<b>National identifier of the prospectus</b>	Diarienumret för Finansinspektionens prospektbeslut i formatet FIVA/yyyy/n.
National identifier of RD or URD approved by another Member State	Obligatorisk uppgift när en myndighet i en annan medlemsstat har godkänt registreringsdokumentet för ett prospekt med tre eller två delar (RD eller URD).

Securities note type (applicable to tripartite Base prospectus) <ul style="list-style-type: none"> <li>Securities note with Final terms</li> <li>Securities note without Final terms</li> </ul>	Obligatorisk uppgift om grundprospektet har upprättats i flera delar.
<b>Disclosure regime</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Annex 1</li> <li>:</li> <li>Annex 29</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">+</div>	Ange vilka bilagor till den delegerade förordningen (EU) 2019/980 som har använts vid upprättandet av prospektet. Vid upprättandet av prospektet används vanligen minst två bilagor till prospektförordningen. I fråga om EU:s återhämtningsprospekt väljer man bilagor 3 och 12.  Genom att trycka på plus kan man välja fler än en bilaga till prospektförordningen.
<b>Type of securities</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Equity</li> <li>Debt and derivatives</li> </ul>	Välj Equity och fler datafält öppnas på blanketten.
<b>Type of Equity</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Shares</li> <li>Units or shares in closed end funds</li> <li>Depository receipts</li> <li>Other</li> </ul>	Välj det alternativ som motsvarar prospektet.
<b>ISIN</b>	Ge värdepapprets ISIN-kod.
<b>FISN</b>	Ge värdepapprets FISN-kod (Financial Instrument Short Name), som har getts värdepappret i samband med ISIN-koden.
<b>CFI</b>	Ge värdepapprets CFI-kod (t.ex. ESRUFR), som har getts värdepappret i samband med ISIN-koden.
	Man kan ansöka om en FISN- och CFI-kod på basis av ISIN-koden från tjänsten ANNA ISIN lookup service ( <a href="http://anna-web.org">anna-web.org</a> . Kräver registrering).
Denomination per unit	När tillämpligt anges värdepapprets nominella värde eller enhetsstorlek.
<b>Issuance currency</b>	Emissionsvalutan i formatet EUR, SEK osv.
<b>Information on volume offered</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Volume offered to (maximum)</li> <li>Volume offered from and price offered to (range)</li> <li>Volume offered (exact)</li> </ul>	Ange antalet värdepapper (stycken) enligt villkoren.
<b>Information on price offered</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Not applicable</li> <li>Price offered to (maximum)</li> <li>Price offered from and price offered to (range)</li> </ul>	Ange värdepapprets pris enligt villkoren. Alternativt "not applicable" bara om erbjudandepriiset inte är känt utan prospektet kompletteras med det senare.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Price offered (exact)</li> </ul>	
<b>Information on consideration offered</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Not applicable</li> <li>• Consideration offered to (maximum)</li> <li>• Consideration offered from and price offered to (range)</li> <li>• Consideration offered (exact)</li> </ul>	Ange erbjudandets totalbelopp enligt villkoren i emissionsvalutan.
<b>Type of offer and/or admission</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Initial offer without admission to trading</li> <li>• Secondary offer without admission to trading</li> <li>• Initial admission to trading on regulated market</li> <li>• Initial admission to trading on regulated market, previously on MTF</li> <li>• Initial admission to trading on MTF with offer to the public</li> <li>• Secondary issuance on regulated market or MTF</li> </ul>	Välj det lämpliga alternativet.
<b>Characteristics of the trading venue</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulated market open to all investors</li> <li>• Regulated Market, or segment thereof, limited to qualified investors</li> <li>• MTF which is an SME growth market</li> <li>• MTF which is not an SME growth market</li> </ul>	Obligatorisk uppgift om det ansöks om att värdepappret ska bli föremål för handel på en reglerad marknad eller MTF.  First North Growth Market är "MTF which is an SME growth market".
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">+ Lägg till nedan</div>	Genom att trycka på plus kan man anmäla uppgifter om fler än ett värdepapper (ifall flera värdepapper ingår i villkoren).

Slut på blanketten.

Om du väljer "Spara och avbryt", sparas blanketten som utkast. Om du väljer "Fortsätt", öppnas den ifyllda blanketten för förhandsgranskning. Från förhandsgranskningen kan du gå tillbaka till bearbetningen, spara anmälan som utkast eller skicka den till Finansinspektionen för godkännande.

### 3.2 Anmälan om tillägg till prospekt

Nedan går vi genom de uppgifter som ges på blanketten, när det är fråga om godkända tillägg till ett prospekt.

Obs! E-blanketten är dynamisk och du ser fler datafält som ska ifyllas på basis av valen du gjort.

Uppgift som kompletteras eller väljs från listan (en uppgift <b>med fetstil</b> är alltid obligatorisk)	Förklaring
<b>Name of the issuer</b>	Emittentens namn
<b>Issuer LEI</b>	Emittentens LEI-kod
<b>Is issuer also the offeror?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yes</li> <li>• No               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Name of the offeror</li> <li>• Offeror LEI</li> </ul> </li> </ul>	Blanketten har som utgångsvärde att emittenten erbjuder värdepappret, i vilket fall uppgifter om erbjudaren inte behövs. Om du väljer "No", fylls erbjudarens uppgifter på blanketten.
<b>+</b>	Om du har valt "No" ovan och det finns flera erbjudare, kan du lägga till så många nya datafält som det behövs genom att trycka på plus.
<b>Approval date or in case of Final terms filing date</b>	Datum då det godkända dokumentet har godkänts.
<b>Publication date</b>	Datum då det godkända dokumentet publiceras eller har publicerats av emittenten (dokumentet publiceras inte i prospektregistret innan emittenten själv har publicerat det).
<b>Language of the document</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FI</li> <li>• EN</li> <li>• SV</li> </ul>	Välj det godkända tilläggsdokumentets språk (finska, engelska eller svenska).
<b>Record type</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prospectus</li> <li>• Base prospectus</li> <li>• Supplement</li> <li>• Final terms</li> </ul>	Välj som anmälningstyp "Supplement".

När anmälans typ har valts, öppnas det ytterligare fält på blanketten.

<b>National identifier of the supplement (FIVA journal number)</b>	Diarienumret för beslutet om godkännandet av tilläggsdokumentet i formatet FIVA/yyyy/n.
<b>Type of the supplemented document</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Single document Prospectus or Base prospectus</li> <li>• Registration document</li> <li>• Universal registration document</li> <li>• Securities note</li> </ul>	Välj typen av det dokument som kompletteras.
<b>Reference to the national identifier</b>	Diarienumret för det prospekt som ska kompletteras i formatet FIVA/yyyy/n.

<b>Approved supplement</b> <input type="text" value="Choose File"/>	Bifoga tilläggsdokumentet till blanketten i PDF-formatet.
Referenced document <input type="text" value="Choose File"/> <input data-bbox="225 562 268 600" type="button" value="+"/>	Bifoga till blanketten ett eventuellt dokument som det hänvisas till som PDF-fil. Filnamnet borde beskriva innehållet så väl som möjligt. Med plusfunktionen kan du lägga till fler dokument.

Blanketten gällande tilläggsdokument avslutas med att man bifogar dokumenten till blanketten.

Om du väljer "Spara och avbryt", sparas blanketten som utkast. Om du väljer "Fortsätt", öppnas den ifyllda blanketten för förhandsgranskning. Från förhandsgranskningen kan du gå tillbaka till bearbetningen, spara anmälan som utkast eller skicka den till Finansinspektionen för godkännande.

#### 4 Uppgifter om en sänd anmälan i tjänsten

Efter avsändningen får användaren ett automatiskt meddelande "Meddelande från Finansinspektionens e-tjänst", som innehåller en PDF-kopia av den sända anmälan. Finansinspektionen kan även sända andra meddelanden via e-tjänsten.

Man kan följa med den sända anmälan status i den anmälningsmapp som finns i tjänsten och som innehåller följande sidor: Utkasten, Skickade ärenden och Redo ärenden.

När Finansinspektionen har godkänt anmälan, flyttas den automatiskt till sidan färdiga ärenden i anmälningsmappen. Ur anmälnings statusuppgifter framgår den exakta tiden då anmälan har godkänts av Finansinspektionen. Uppgifterna om färdiga anmälningar och anmälningar som har godkänts av Finansinspektionen överförs till prospektregistren två gånger per dygn (kl. 9 och 21 finsk tid), dock inte före det på blanketten angivna publiceringsdatumet.

Ytterligare information:

- Riikka Kantola, rapporteringsexpert, riikka.kantola@fiva.fi, tfn 09 183 5398.