

Dataskyddsbeskrivning Rapportering av finansiell ställning och risker i företag under Finansinspektionens tillsyn
<p>I dataskyddsregistret redogörs i enlighet med EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679 för Finlands Banks/Finansinspektionens hantering av personuppgifterna i detta register och för den registrerades rättigheter.</p>
<p>1. Registrets namn</p>
<p>Rapportering av finansiell ställning och risker i företag under Finansinspektionens tillsyn</p>
<p>2. Den personuppgiftsansvariges namn och kontaktuppgifter samt kontaktuppgifter för dataskyddsombudet</p>
<p>Finansinspektionen FO-nummer: 0202248 -1 PB 103 00101 Helsingfors</p> <p>Kontaktuppgifter för den personuppgiftsansvarige: FIDATA byråchef E-post: raportointi@finanssivalvonta.fi Tfn: +358 9 183 51</p> <p>Kontaktuppgifter för dataskyddsombudet: E-post: tietosuojavastaava@bof.fi Tfn: +358 9 1831 (växel)</p>
<p>3. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund</p>
<p>Finansinspektionens tillsynsobjekt rapporterar uppgifter om sin finansiella ställning och risker till Finansinspektionen. Med hjälp av rapporterna bevakar Finansinspektionen tillsynsobjektens ekonomiska ställning och risker och analyserar deras lönsamhet, kapitaltäckning, risker och verksamhetsvolym.</p> <p>Man loggar in i rapporteringssystemet via identifierings- och behörighetstjänsten suomi.fi. I samband med inloggningen överförs anmälarens för- och efternamn, personnummer, tillsynsobjektets fullmakts ärende och uppgifterna om fullmakten från identifierings- och auktoriseringstjänsten suomi.fi till rapporteringssystemets rapportörsportal. I rapportörsportalen ska rapportören även lämna följande uppgifter vid den första inloggningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Företag • Företagsadress • Företagspostnummer • Arbetsplatsens stad • E-adress för arbete • E-postadress för gruppen • Arbetstelefonnummer • Språk • Varningar <p>Informationen lagras i det finansiella ställnings- och riskrapporteringssystemet som uppehålls av Finansinspektionen. Uppgifterna kan ses och redigeras av rapportören i rapportörsportalen.</p> <p>Följande rapporter innehåller personuppgifter:</p>

1. Rapportering av stora exponeringar (COREP LE). Exponeringar, dvs. en fordran i pengar hänförs till en person eller ett företag. Rapporteringen grundar sig på 18 § i lagen om Finansinspektionen (878/2008) och artikel 394 i EU:s kapitaltäckningsförordning (Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 575/2013 av den 26 juni 2013 om tillsynskrav för kreditinstitut och värdepappersföretag och om ändring av förordning (EU) nr 648/2012, CRR).
2. Rapporteringen av läget inom banksystemet (S) grundar sig på Finansinspektionens föreskrifter och anvisningar 1/2014.
3. Rapporteringen av tilläggsmetrik för likviditet (COREP ALM) grundar sig på Finansinspektionens föreskrifter och anvisningar 26/2013.
4. Rapporteringen av de största motparterna (V) grundar sig på Finansinspektionens föreskrifter och anvisningar 26/2013.
5. Uppgifter som ska rapporteras halvårsvis om pensionsförsäkringen (VO) grundar sig på Finansinspektionens föreskrifter och anvisningar 1/2011.
6. Solvens 2-rapporteringen (S2) grundar sig på Europaparlamentets och rådets direktiv 2009/138/EG av den 26 november 2009.

Rapporterna deponeras i det Finansinspektionens för systemet för rapportering av finansiell ställning och risker.

4. Kategorier av registrerade och kategorier av personuppgifter

Rapporterna i föregående stycke innehåller följande personuppgifter:

1. Rapportering av stora exponeringar (COREP LE) innehåller personuppgifter, t.ex. personens namn, personbeteckning och fordringens belopp.
2. Rapporteringen av läget inom banksystemet (S) innehåller personuppgifter, t.ex. personens namn, personbeteckning, eurobeloppet av oreglerade fordringar hos personen i fråga eller kundhelhetens exponeringsbelopp.
3. Rapporteringen av tilläggsmetrik för likviditet (COREP ALM) innehåller personuppgifter, t.ex. personens namn, personbeteckning, sektor, hemstat och skuldbelopp.
4. Rapporteringen av de största motparterna (V) innehåller personuppgifter, t.ex. personens namn, personbeteckning, hemort, bransch, grupp eller enskild kund och beloppet av det ursprungliga anskaffningsvärdet.
5. Uppgifter som ska rapporteras halvårsvis om pensionsförsäkringen (VO) innehåller personuppgifter, t.ex. sammanslutningens eller objektets namn, placeringarnas verkliga värde och den andel som utgör täckning för försäkringstekniska avsättningar.
6. Solvens 2-rapporteringen (S2) innehåller personuppgifter, t.ex. personens namn och fordringens belopp hos personen.

5. Mottagare eller kategorier av mottagare till vilka personuppgifter lämnas

Finansinspektionen lämnar ut uppgifter till Finlands Bank, Europeiska centralbanken, Europeiska banktillsynsmyndigheten, Europeiska försäkrings- och tjänstepensionsmyndigheten, Europeiska värdepappers- och marknadsmyndigheten, Verket för finansiell stabilitet, Statistikcentralen, Pensionsskyddscentralen, Folkpensionsanstalten och Internationella valutafonden. Finlands Bank lämnar också ut uppgifter enligt Solvens 2 till ECB. ECB lämnar ut uppgifter som den får av Finansinspektionen till Europeiska banktillsynsmyndigheten.

6. I tillämpliga fall, överföring av personuppgifter till ett tredjeland eller en internationell organisation

Uppgifter kan lämnas ut till Internationella valutafonden (IMF).

7. Period under vilken personuppgifterna lagras eller de kriterier som används för att fastställa denna period

Personuppgifter förvaras 20 år. Uppgifterna avlägsnas när deras förvaringstid har löpt ut.

8. Allmän beskrivning av tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder
<p>För att skydda personuppgifter från obehörig åtkomst, utlämnande, förstöring eller annan olaglig behandling används lämpliga tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder som beaktar riskerna. Sådana åtgärder är användningen av trygga lokaler samt administrativa och tekniska dataskyddslösningar.</p>
9. Den registrerades rättigheter
<p>Uppgifter rapporteras i enlighet med lag, vilket innebär att artikel 14.5 c i dataskyddsförordningen tillämpas.</p> <p>Rapportören har rätt att få felaktiga uppgifter om sig själv rättade. Begäran om att ett fel rättas ska skickas skriftligen och undertecknas egenhändigt. Rättelsebegäran ska skickas till registrets kontaktperson.</p>
10. Lagstadgat eller avtalsenligt krav att lämna personuppgifter och eventuella följder av att uppgifter inte lämnas
<p>Se ovan stycke 3 punkterna 1 – 6.</p>
11. Uppgiftskälla
<p>Personuppgifter har fått ur de uppgifter som rapporterats av kreditinstitut som står under Finansinspektionens och Europeiska centralbankens tillsyn samt av kreditinstitut, försäkrings- och pensionsbolag, värdepappersföretag och fondbolag som står under Finansinspektionens tillsyn (se stycke 3 och 4).</p>